



PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 109 TAHUN 2024  
TENTANG  
PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG  
UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH  
YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI  
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk menunjang pelaksanaan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri, perlu memberikan kemudahan di bidang kepabeanan;
- b. bahwa untuk memberikan kepastian hukum dan penyederhanaan prosedur dalam pemberian pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri, perlu mengatur mekanisme pemberian pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 26 ayat (3) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Pembebasan Bea Masuk atas Impor Barang untuk Keperluan Proyek Pemerintah yang Dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah dari Luar Negeri;
- Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3612) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006

- tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4661);
3. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 61 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 225, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6994);
  4. Peraturan Presiden Nomor 158 Tahun 2024 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 354);
  5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.01/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1031) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 135 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.01/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 977);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Proyek Pemerintah adalah proyek atau kegiatan yang dilaksanakan oleh Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah untuk melaksanakan fungsi pemerintahan yang meliputi fungsi pengaturan, pelayanan, pembangunan, pemberdayaan, dan perlindungan.
2. Kementerian/Lembaga adalah kementerian negara/lembaga pemerintah non kementerian negara/lembaga negara.
3. Pemerintah Daerah adalah Gubernur, Bupati, atau Walikota, dan atau perangkat daerah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah.
4. Pinjaman Luar Negeri yang selanjutnya disebut Pinjaman adalah setiap pembiayaan melalui utang yang diperoleh pemerintah dari Pemberi Pinjaman yang diikat oleh suatu

- perjanjian pinjaman dan tidak berbentuk surat berharga negara, yang harus dibayar kembali dengan persyaratan tertentu.
5. Hibah Luar Negeri yang selanjutnya disebut Hibah adalah setiap penerimaan negara yang diperoleh pemerintah dari Pemberi Hibah yang berasal dari luar negeri dalam bentuk devisa, devisa yang dirupiahkan, rupiah, dan/ atau barang yang tidak perlu dibayar kembali.
  6. Pemberi Pinjaman adalah kreditor yang berasal dari luar negeri yang memberikan Pinjaman kepada pemerintah.
  7. Pemberi Hibah adalah pihak yang berasal dari luar negeri yang memberikan Hibah kepada pemerintah.
  8. Penerima Pinjaman adalah Kementerian/Lembaga yang menerima Pinjaman dari Pemberi Pinjaman.
  9. Penerima Hibah adalah Kementerian/Lembaga yang menerima Hibah dari Pemberi Hibah.
  10. Penerima Penerusan Pinjaman dan/atau Hibah adalah Pemerintah Daerah yang menerima penerusan Pinjaman dan/atau Hibah dari Penerima Pinjaman atau Penerima Hibah.
  11. Pihak Ketiga adalah pihak yang menandatangani kontrak, perjanjian, atau dokumen sejenis dengan Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah.
  12. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan.
  13. Portal Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang selanjutnya disebut Portal DJBC adalah sistem integrasi seluruh layanan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai kepada semua pengguna jasa yang bersifat publik dan berbasis web.
  14. Sistem Indonesia *National Single Window* yang selanjutnya disingkat SINSW adalah sistem elektronik yang mengintegrasikan sistem dan/atau informasi berkaitan dengan proses penanganan dokumen kepabeanan, dokumen kekarantinaan, dokumen perizinan, dokumen kepelabuhanan/kebandarudaraan, dan dokumen lain, yang terkait dengan ekspor dan/atau impor, yang menjamin keamanan data dan informasi serta memadukan alur dan proses informasi antar sistem internal secara otomatis.
  15. Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai adalah instansi vertikal yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Jenderal Bea dan Cukai yang membawahi Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai tempat dipenuhinya kewajiban pabean.
  16. Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai adalah instansi vertikal yang berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Jenderal Bea dan Cukai tempat dipenuhinya kewajiban pabean.
  17. Pejabat Bea dan Cukai adalah pegawai Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang ditunjuk dalam jabatan tertentu untuk melaksanakan tugas tertentu berdasarkan Undang-Undang Kepabeanan.

## BAB II PEMBEBASAN BEA MASUK

### Pasal 2

- (1) Pembebasan bea masuk dapat diberikan atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah dari:
  - a. luar daerah pabean; dan
  - b. pusat logistik berikat.
- (2) Pembebasan bea masuk juga dapat diberikan atas pengeluaran barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah dari:
  - a. gudang berikat;
  - b. kawasan berikat;
  - c. tempat penyelenggaraan pameran berikat;
  - d. tempat lelang berikat;
  - e. kawasan ekonomi khusus; dan
  - f. kawasan bebas.
- (3) Bea masuk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) termasuk bea masuk anti dumping, bea masuk anti dumping sementara, bea masuk imbalan, bea masuk imbalan sementara, bea masuk tindakan pengamanan, bea masuk tindakan pengamanan sementara, bea masuk pembalasan, dan/atau bea masuk pembalasan sementara.
- (4) Pembebasan bea masuk sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) diberikan kepada:
  - a. Kementerian/Lembaga; atau
  - b. Pemerintah Daerah.
- (5) Impor barang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan pengeluaran barang sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat diberikan fasilitas perpajakan.
- (6) Pemberian fasilitas perpajakan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan.

### Pasal 3

- (1) Impor barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dan pengeluaran barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) merupakan:
  - a. pembelian yang dibiayai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang bersumber dari Pinjaman dan/atau Hibah dalam bentuk devisa, devisa yang dirupiahkan, dan/atau Rupiah;
  - b. pembelian yang dibiayai dengan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) yang berasal dari Penerusan Pinjaman dan/atau Hibah dalam bentuk devisa, devisa yang dirupiahkan, dan/atau Rupiah; atau
  - c. Hibah dalam bentuk barang kepada Penerima Hibah.
- (2) Impor barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dan pengeluaran barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2) dapat dilakukan oleh:
  - a. Kementerian/Lembaga;
  - b. Pemerintah Daerah; atau
  - c. Pihak Ketiga.

BAB III  
PERMOHONAN, PENELITIAN,  
DAN PENETAPAN PEMBEBASAN BEA MASUK

Pasal 4

- (1) Untuk memperoleh pembebasan bea masuk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah mengajukan permohonan kepada Menteri melalui Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara elektronik ke Portal DJBC melalui SINSW.
- (3) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) minimal memuat informasi mengenai:
  - a. identitas Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah;
  - b. nama proyek/kegiatan;
  - c. sumber perolehan barang;
  - d. pelabuhan pemasukan;
  - e. rincian jenis, jumlah, perkiraan harga, dan negara asal dari barang yang dimintakan pembebasan bea masuk; dan
  - f. identitas Pihak Ketiga, dalam hal importasi dilakukan oleh Pihak Ketiga.
- (4) Dalam hal barang untuk keperluan Proyek Pemerintah merupakan pembelian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf a, permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) oleh Kementerian/Lembaga minimal dilampiri dengan:
  - a. salinan digital Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) atau dokumen yang sejenis dengan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang memuat nama proyek/kegiatan serta besaran biaya untuk proyek/kegiatan yang diajukan fasilitas pembebasan bea masuk;
  - b. salinan digital kontrak, perjanjian, atau dokumen sejenis dengan Pihak Ketiga yang menyebutkan bahwa harga dalam kontrak, perjanjian, atau dokumen sejenis tidak meliputi pembayaran bea masuk, dalam hal pengadaan barang menggunakan Pihak Ketiga; dan
  - c. surat pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan satuan kerja selaku kuasa pengguna anggaran atau pejabat paling rendah setingkat pimpinan tinggi pratama/Eselon II yang menyatakan bahwa harga dalam kontrak, perjanjian, atau dokumen sejenis tidak termasuk bea masuk.
- (5) Dalam hal barang untuk keperluan Proyek Pemerintah merupakan pembelian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf b, permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) oleh Pemerintah Daerah minimal dilampiri dengan:
  - a. salinan digital Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) atau dokumen yang sejenis dengan Daftar

- Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) yang berasal dari Penerusan Pinjaman dan/atau Penerusan Hibah yang memuat nama proyek/kegiatan serta besaran biaya untuk proyek/kegiatan yang diajukan fasilitas pembebasan bea masuk;
- b. salinan digital kontrak, perjanjian, atau dokumen sejenis yang berasal dari Penerusan Pinjaman dan/atau Penerusan Hibah dengan Pihak Ketiga yang menyebutkan bahwa harga dalam kontrak, perjanjian, atau dokumen sejenis tidak meliputi pembayaran bea masuk, dalam hal pengadaan barang menggunakan Pihak Ketiga;
  - c. salinan digital dokumen perjanjian Penerusan Pinjaman dan/atau Hibah, *memorandum of understanding* atau dokumen sejenis antara Kementerian/Lembaga dengan Pemerintah Daerah yang memuat nama proyek/kegiatan serta besaran biaya untuk proyek/kegiatan, dalam hal Penerusan Pinjaman dan/atau Hibah kepada Pemerintah Daerah; dan
  - d. surat pernyataan yang ditandatangani oleh pimpinan satuan kerja selaku kuasa pengguna anggaran atau pejabat paling rendah setingkat pimpinan tinggi pratama/Eselon II yang menyatakan bahwa harga dalam kontrak, perjanjian, atau dokumen sejenis tidak termasuk bea masuk.
- (6) Dalam hal barang untuk keperluan Proyek Pemerintah merupakan Hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) huruf c, permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) oleh Kementerian/Lembaga minimal dilampiri dengan:
- a. salinan digital surat penetapan nomor register hibah yang memuat nama proyek/kegiatan dan nilai yang dihibahkan;
  - b. salinan digital dokumen perjanjian Hibah atau dokumen lain yang dipersamakan yang memuat identitas Penerima Hibah, uraian, jumlah, jenis, dan perkiraan harga barang yang dihibahkan; dan
  - c. salinan digital kontrak, perjanjian, atau dokumen sejenis dengan Pihak Ketiga yang menyebutkan bahwa harga dalam kontrak, perjanjian, atau dokumen sejenis tidak meliputi pembayaran bea masuk, dalam hal impor barang menggunakan Pihak Ketiga.
- (7) Dalam hal Portal DJBC dan/atau SINSW mengalami gangguan operasional atau belum tersedia, permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis disertai dengan lampiran permohonan dalam bentuk salinan cetak dan salinan digital.
- (8) Permohonan secara tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (7) ditandatangani oleh:
- a. pimpinan satuan kerja selaku kuasa pengguna anggaran; atau
  - b. pejabat paling rendah setingkat pimpinan tinggi pratama/Eselon II.

- (9) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dibuat dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 5

- (1) Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai melakukan penelitian terhadap permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4.
- (2) Untuk kepentingan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai dapat meminta:
- keterangan;
  - dokumen; dan/atau
  - bukti tambahan.
- (3) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) hari kerja terhitung setelah:
- permohonan diterima secara lengkap; dan/atau
  - keterangan, dokumen, dan/atau bukti tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterima secara lengkap.
- (4) Dalam hal permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4:
- disetujui, Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atas nama Menteri menerbitkan Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang Dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah; atau
  - ditolak, Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atas nama Menteri menerbitkan surat pemberitahuan penolakan atau respon penolakan dengan menyebutkan alasan penolakan.
- (5) Persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diberikan paling lambat:
- 5 (lima) jam, dalam hal permohonan disampaikan secara elektronik; atau
  - 1 (satu) hari kerja, dalam hal permohonan disampaikan melalui tulisan di atas formulir, terhitung setelah jangka waktu penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (3).
- (6) Jangka waktu realisasi impor atau pengeluaran barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang diberikan pembebasan bea masuk paling lama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal ditetapkannya Keputusan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a.
- (7) Keputusan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a diterbitkan dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

- (8) Surat pemberitahuan penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b dibuat dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 6

- (1) Keputusan Menteri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (4) huruf a dapat dilakukan perubahan dalam hal terdapat:
- a. kesalahan redaksional sebagai akibat dari kelalaian dalam penulisan atau pengetikan; dan/atau
  - b. perubahan data dari yang bersangkutan.
- (2) Perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. pemberitahuan pabean atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah belum mendapatkan nomor pendaftaran; dan
  - b. masih dalam jangka waktu pengimporan atau pengeluaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (6).
- (3) Untuk dapat melakukan perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah mengajukan permohonan kepada Menteri melalui Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai dengan menyebutkan alasan dilakukan perubahan dan dilampiri dengan dokumen pendukung alasan perubahan.
- (4) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan secara elektronik ke Portal DJBC melalui SINSW dan minimal memuat informasi mengenai:
- a. identitas Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, dan/atau Pihak Ketiga;
  - b. nomor dan judul Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah;
  - c. data yang akan dilakukan perubahan pada Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah; dan
  - d. alasan dilakukan perubahan atas Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah.
- (5) Dalam hal Portal DJBC dan/atau SINSW mengalami gangguan operasional atau belum tersedia, permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) disampaikan secara tertulis disertai dengan lampiran dokumen pendukung alasan perubahan dalam bentuk salinan cetak dan salinan digital.



- (6) Permohonan secara tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditandatangani oleh:
  - a. pimpinan satuan kerja selaku kuasa pengguna anggaran; atau
  - b. pejabat paling rendah setingkat pimpinan tinggi pratama/Eselon II.
- (7) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dibuat dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf D yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 7

- (1) Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai melakukan penelitian terhadap permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6.
- (2) Untuk kepentingan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai dapat meminta:
  - a. keterangan;
  - b. dokumen; dan/atau
  - c. bukti tambahan.
- (3) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) hari kerja terhitung setelah:
  - a. permohonan diterima secara lengkap; dan/atau
  - b. keterangan, dokumen, dan/atau bukti tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterima secara lengkap.
- (4) Dalam hal permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6:
  - a. disetujui, Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atas nama Menteri menerbitkan Keputusan Menteri mengenai perubahan atas Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah; atau
  - b. ditolak, Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atas nama Menteri menerbitkan surat pemberitahuan penolakan atau respon penolakan dengan menyebutkan alasan penolakan.
- (5) Persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diberikan paling lambat:
  - a. 5 (lima) jam, dalam hal permohonan disampaikan secara elektronik; atau
  - b. 1 (satu) hari kerja dalam hal permohonan disampaikan melalui tulisan di atas formulir, terhitung setelah jangka waktu penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (3).

- (6) Keputusan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a diterbitkan dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf E yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- (7) Surat pemberitahuan penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b dibuat dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf F yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### BAB IV LARANGAN ATAU PEMBATAKAN

##### Pasal 8

Terhadap barang keperluan Proyek Pemerintah yang mendapatkan pembebasan bea masuk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, berlaku ketentuan larangan atau pembatasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat importasi atau pengeluaran.

#### BAB V PEMBERITAHUAN PABEAN

##### Pasal 9

- (1) Pemberitahuan pabean atas impor barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf a dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai impor barang untuk dipakai.
- (2) Pemberitahuan pabean atas impor barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) huruf b, dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai pusat logistik berikat.
- (3) Pemberitahuan pabean atas pengeluaran barang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (2), dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai gudang berikat, kawasan berikat, tempat penyelenggaraan pameran berikat, tempat lelang berikat, kawasan ekonomi khusus, atau kawasan bebas.

#### BAB VI PENYELESAIAN KEWAJIBAN PABEAN

##### Bagian Kesatu Umum

##### Pasal 10

- (1) Barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang mendapatkan pembebasan bea masuk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dicatat sebagai barang milik negara atau barang milik daerah.
- (2) Penatausahaan, pemindahtanganan, dan pemusnahan barang milik negara atau barang milik daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang

mengatur mengenai barang milik negara atau barang milik daerah.

- (3) Dalam hal barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang mendapatkan pembebasan bea masuk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2, belum dicatat sebagai barang milik negara atau barang milik daerah dan masih dalam penguasaan Pihak Ketiga, kewajiban pabeannya dapat diselesaikan dengan cara:
  - a. diekspor kembali;
  - b. dimusnahkan; atau
  - c. membayar bea masuk yang terutang.
- (4) Penyelesaian kewajiban pabean sebagaimana dimaksud pada ayat (3) menjadi tanggung jawab Pihak Ketiga.
- (5) Penyelesaian kewajiban pabean sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf b dan huruf c dilakukan setelah mendapatkan izin dari Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atas nama Menteri.

#### Pasal 11

- (1) Untuk mendapatkan izin penyelesaian kewajiban pabean sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (5), Pihak Ketiga mengajukan permohonan kepada Menteri melalui Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara elektronik ke Portal DJBC melalui SINSW.
- (3) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) minimal memuat informasi mengenai:
  - a. identitas Pihak Ketiga;
  - b. nomor dan tanggal Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah;
  - c. cara penyelesaian kewajiban pabean;
  - d. rincian jenis dan jumlah barang yang diajukan penyelesaian kewajiban pabean; dan
  - e. alasan barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah diselesaikan kewajiban pabeannya.
- (4) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) minimal dilampiri dengan:
  - a. salinan digital Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah;
  - b. salinan digital pemberitahuan pabean impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah; dan
  - c. salinan digital dokumen pendukung alasan barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah diselesaikan kewajiban pabeannya.
- (5) Dalam hal Portal DJBC dan/atau SINSW mengalami gangguan operasional atau belum tersedia, permohonan

sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan secara tertulis disertai dengan lampiran permohonan dalam bentuk salinan cetak dan salinan digital.

- (6) Permohonan secara tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditandatangani oleh pimpinan Pihak Ketiga.
- (7) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dibuat dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf G yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

#### Pasal 12

- (1) Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai melakukan penelitian terhadap permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11.
- (2) Untuk kepentingan penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai dapat meminta:
  - a. keterangan;
  - b. dokumen; dan/atau
  - c. bukti tambahan.
- (3) Penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam jangka waktu paling lama 3 (tiga) hari kerja terhitung setelah:
  - a. permohonan diterima secara lengkap; dan/atau
  - b. keterangan, dokumen, dan/atau bukti tambahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diterima secara lengkap.
- (4) Dalam hal permohonan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11:
  - a. disetujui, Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atas nama Menteri menerbitkan Keputusan Menteri mengenai pemberian izin penyelesaian kewajiban pabean barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah yang mendapatkan pembebasan bea masuk; atau
  - b. ditolak, Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atas nama Menteri menerbitkan surat pemberitahuan penolakan atau respon penolakan dengan menyebutkan alasan penolakan.
- (5) Persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diberikan paling lambat:
  - a. 5 (lima) jam, dalam hal permohonan disampaikan secara elektronik; atau
  - b. 1 (satu) hari kerja, dalam hal permohonan disampaikan melalui tulisan di atas formulir, terhitung setelah jangka waktu penelitian sebagaimana dimaksud pada ayat (3).
- (6) Jangka waktu penyelesaian kewajiban pabean atas barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang diberikan pembebasan bea masuk paling lama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak tanggal ditetapkannya Keputusan Menteri

- sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a.
- (7) Keputusan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a diterbitkan dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf H yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
  - (8) Surat pemberitahuan penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b dibuat dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## Bagian Kedua Ekspor Kembali

### Pasal 13

- (1) Penyelesaian kewajiban pabean dengan cara ekspor kembali sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (3) huruf a, dibebaskan dari kewajiban untuk membayar bea masuk yang terutang.
- (2) Ekspor kembali sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai ekspor kembali.

## Bagian Ketiga Pemusnahan

### Pasal 14

- (1) Penyelesaian kewajiban pabean dengan cara pemusnahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (3) huruf b, dibebaskan dari kewajiban membayar bea masuk yang terutang.
- (2) Pemusnahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara dirusak, dibakar, dihancurkan, atau cara lain sesuai dengan ketentuan perundang-undangan sehingga tidak dapat difungsikan dan diperbaiki kembali.
- (3) Pemusnahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan oleh Pihak Ketiga dengan disaksikan oleh Pejabat Bea dan Cukai, serta dibuatkan berita acara pemusnahan.
- (4) Segala biaya yang timbul atas pelaksanaan pemusnahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjadi tanggung jawab Pihak Ketiga yang melakukan pemusnahan.
- (5) Berita acara pemusnahan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) diterbitkan dengan menggunakan contoh format sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf L yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.

## Bagian Keempat Membayar Bea Masuk yang Terutang

### Pasal 15

- (1) Penyelesaian kewajiban pabean dengan cara membayar bea masuk yang terutang sebagaimana dimaksud dalam

Pasal 10 ayat (3) huruf c, dilakukan berdasarkan klasifikasi, pembebanan tarif bea masuk dan nilai pabean dalam pemberitahuan pabean impor pada saat impor barang.

- (2) Pembayaran bea masuk yang terutang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan di Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atau Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai tempat dipenuhinya kewajiban pabean.

## BAB VII MONITORING DAN EVALUASI

### Pasal 16

- (1) Monitoring dan evaluasi atas pemberian pembebasan bea masuk sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 dilakukan oleh:
  - a. direktur yang melaksanakan tugas dan fungsi di bidang fasilitas kepabeanan;
  - b. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai; atau
  - c. Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai, secara sendiri-sendiri atau bersama-sama sesuai dengan kewenangannya berdasarkan manajemen risiko.
- (2) Dalam hal hasil monitoring dan evaluasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditemukan adanya indikasi penyalahgunaan tujuan penggunaan atas barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang telah mendapatkan pembebasan bea masuk:
  - a. direktur yang melaksanakan tugas dan fungsi di bidang fasilitas kepabeanan;
  - b. Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai; atau
  - c. Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai, dapat merekomendasikan untuk dilakukan audit oleh unit di bidang audit kepabeanan dan cukai, atau penelitian lainnya oleh unit yang tugas dan fungsinya di bidang pengawasan.
- (3) Dalam pelaksanaan audit sebagaimana dimaksud pada ayat (2), unit di Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang melaksanakan tugas dan fungsi di bidang audit kepabeanan dan cukai dapat melibatkan unit terkait di lingkungan Kementerian Keuangan dan/atau kementerian/ lembaga teknis terkait.
- (4) Dalam hal barang impor untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dan Pasal 2 ayat (2) ditemukan tidak digunakan sesuai dengan tujuan pemberian pembebasan bea masuk, Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah wajib membayar bea masuk yang terutang dan dikenakan sanksi administratif sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 17

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku:

- a. permohonan pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah yang telah diajukan sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini dan belum mendapat keputusan, diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri ini;
- b. pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah yang telah diberikan sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini dan belum direalisasikan importasinya, dinyatakan tetap berlaku dan realisasi impor barang diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri ini; dan
- c. pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah yang telah diberikan sebelum berlakunya Peraturan Menteri ini dan belum direalisasikan seluruh importasinya, dinyatakan tetap berlaku dan realisasi impor barang diselesaikan sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Menteri ini.

BAB IX  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 18

Peraturan Menteri ini mulai berlaku setelah 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.



Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 16 Desember 2024

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,



SRI MULYANI INDRAWATI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal

DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA,



DHAHANA PUTRA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2024 NOMOR



LAMPIRAN  
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR 109 TAHUN 2024  
TENTANG  
PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG UNTUK  
KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN  
PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI

A. CONTOH FORMAT PERMOHONAN PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS  
IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG  
DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH

KOP SURAT PEMOHON

Nomor : .....(1)..... (2)....., (3).....  
Lampiran : .....(4).....  
Hal : Permohonan Pembebasan Bea Masuk atas Impor Barang  
untuk Keperluan Proyek Pemerintah yang Dibiayai dengan  
Pinjaman dan/atau Hibah\*) dari Luar Negeri

Yth. ....(5).....

Dengan hormat,

Bersama ini disampaikan permohonan untuk dapat diberikan pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah\*) dari luar negeri, dengan data-data sebagai berikut:

- a. Nama Instansi : .....(6).....
- b. NPWP Instansi : .....(7).....
- c. Alamat Instansi : .....(8).....
- d. Nama Importir : .....(9).....
- e. NPWP Importir : .....(10).....
- f. Alamat Importir : .....(11).....
- g. Nama Proyek/Kegiatan : .....(12).....
- h. Sumber Perolehan Barang : .....(13).....
- i. Pelabuhan Pemasukan : .....(14).....

Sebagai kelengkapan permohonan, terlampir bersama ini kami sampaikan:

1. rincian barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah\*) dari luar negeri yang dimintakan pembebasan bea masuk;
2. ....(15).....; dst.

Demikian permohonan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipertimbangkan.

.....(16).....

(.....(17).....)

Tembusan:

1. ....(18).....
2. dst.

\*) coret yang tidak perlu

KOP SURAT PEMOHON

---

Lampiran Surat

Nomor : .....(1).....

Tanggal : .....(3).....

RINCIAN BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH  
YANG DIBIAYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH\*) DARI LUAR NEGERI  
YANG DIMINTAKAN PEMBEBASAN BEA MASUK

Importir:

a. Nama : .....(9).....

b. NPWP : .....(10).....

c. Alamat : .....(11).....

NO.	URAIAN BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN BARANG	PERKIRAAN HARGA	NEGARA ASAL	PELABUHAN PEMASUKAN
..(19)..	..(20)..	..(21)..	..(22)..	..(23)..	..(24)..	..(14)..

.....(16).....

(.....(17).....)

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi nomor surat permohonan.  
Nomor (2) : diisi nama kota tempat surat permohonan dibuat.  
Nomor (3) : diisi tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan dibuat.  
Nomor (4) : diisi jumlah lampiran surat permohonan.  
Nomor (5) : diisi Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai.  
Nomor (6) : diisi nama Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah.  
Nomor (7) : diisi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah.  
Nomor (8) : diisi nama tempat domisili Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah.  
Nomor (9) : a. diisi nama Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah, dalam hal barang diimpor oleh Kementerian/ Lembaga atau Pemerintah Daerah; atau  
b. diisi nama Pihak Ketiga, dalam hal barang diimpor oleh Pihak Ketiga.  
Nomor (10) : diisi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pihak tersebut pada Nomor (9).  
Nomor (11) : diisi nama tempat domisili pihak tersebut pada Nomor (9).  
Nomor (12) : diisi nama proyek/kegiatan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah.  
Nomor (13) : diisi:  
a. Pinjaman Luar Negeri, dalam hal berasal dari pinjaman luar negeri;  
b. Hibah Luar Negeri, dalam hal berasal dari hibah luar negeri; dan  
c. Pinjaman dan Hibah Luar Negeri, dalam hal berasal dari pinjaman dan hibah luar negeri.  
Nomor (14) : diisi pelabuhan atau bandar udara tempat pemasukan.  
Nomor (15) : diisi daftar rincian nama, nomor, tanggal, bulan, dan tahun dokumen yang dilampirkan sesuai dengan ketentuan Peraturan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah.  
Nomor (16) : diisi jabatan penandatanganan surat permohonan.  
Nomor (17) : diisi nama pejabat yang menandatangani surat permohonan.  
Nomor (18) : diisi para pihak yang diberikan tembusan surat permohonan.  
Nomor (19) : diisi nomor urut barang.  
Nomor (20) : diisi uraian jenis barang.  
Nomor (21) : diisi jumlah barang.  
Nomor (22) : diisi satuan barang.  
Nomor (23) : diisi perkiraan harga barang dalam mata uang asing dengan incoterm *Cost and Freight (C&F)* atau *Cost Insurance Freight (CIF)*.  
Nomor (24) : diisi nama negara asal atau pengirim barang.  
Nomor (26) : diisi nama pelabuhan atau bandar udara tempat pemasukan.

B. CONTOH FORMAT KEPUTUSAN MENTERI MENGENAI PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI

KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR .....(1).....

TENTANG  
PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG  
UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH  
YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH\*) DARI LUAR NEGERI  
KEPADA .....(2).....

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa sesuai dengan hasil penelitian terhadap surat permohonan .....(3)..... nomor .....(4)..... tanggal .....(5)....., diperoleh kesimpulan bahwa permohonan pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah\*) dari luar negeri telah memenuhi syarat untuk dapat diberikan persetujuan;  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Keuangan tentang Pembebasan Bea Masuk Atas Impor Barang Untuk Keperluan Proyek Pemerintah Yang Dibiayai Dengan Pinjaman Dan/Atau Hibah\*) Dari Luar Negeri Kepada .....(2).

Mengingat : Peraturan Menteri Keuangan Nomor .....(6).....;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH\*) DARI LUAR NEGERI KEPADA .....(2).....

KESATU : Memberikan pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah .....(7)..... yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah\*) dari luar negeri kepada .....(2)..... yang bersumber dari .....(8)....., yang diimpor oleh:

- a. Nama : .....(9).....
- b. NPWP : .....(10).....
- c. Alamat : .....(11).....

dengan rincian jumlah barang, jenis barang, perkiraan harga, negara asal, dan pelabuhan/bandar udara\*) tempat pemasukan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.

KEDUA : Pelaksanaan pengimporan barang sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU harus memenuhi ketentuan umum di bidang impor.

KETIGA : Perlakuan pajak dalam rangka impor atas impor barang sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan.

KEEMPAT : Menunjuk pelabuhan/bandar udara\*) .....(12)..... sebagai pelabuhan/bandar udara\*) pemasukan serta .....(13)..... sebagai Kantor Pabean tempat dipenuhinya kewajiban pabean atas barang impor sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU.

KETUJUH : Jangka waktu pengimporan atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU diberikan selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal ditetapkannya Keputusan Menteri ini.

KEDELAPAN : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan. Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada:  
1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;

2. Menteri Keuangan;
3. ....(14).....; dst

Ditetapkan di .....(15).....  
pada tanggal .....(16).....

a.n. MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
.....(17) .....,

.....(18).....

\*) coret yang tidak perlu

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR .....(1).....  
TENTANG  
PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN  
PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU  
HIBAH\*) DARI LUAR NEGERI KEPADA .....(2).....

DAFTAR BARANG YANG MENDAPATKAN PEMBEBASAN BEA MASUK  
ATAS IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH  
YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH\*) DARI LUAR NEGERI

Importir:

- a. Nama : .....(9).....  
b. NPWP : .....(10).....  
c. Alamat : .....(11).....

NO.	URAIAN BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN BARANG	PERKIRAAN HARGA (SESUAI PERMOHONAN)	NEGARA ASAL	PELABUHAN PEMASUKAN
..(19)..	..(20)..	..(21)..	..(22)..	..(23)..	..(24)..	..(12)..

a.n. MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
.....(17) .....,

.....(18).....

\*) coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi nomor Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah.
- Nomor (2) : diisi nama Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah yang diberikan pembebasan bea masuk.
- Nomor (3) : diisi nama jabatan pejabat Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah yang menandatangani surat permohonan pembebasan bea masuk.
- Nomor (4) : diisi nomor surat permohonan pembebasan bea masuk.
- Nomor (5) : diisi tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan pembebasan bea masuk.
- Nomor (6) : diisi nomor dan judul Peraturan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (7) : diisi nama proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (8) : diisi:
- a. Pinjaman Luar Negeri, dalam hal berasal dari pinjaman luar negeri;
  - b. Hibah Luar Negeri, dalam hal berasal dari hibah luar negeri; dan
  - c. Pinjaman dan Hibah Luar Negeri, dalam hal berasal dari pinjaman dan hibah luar negeri.
- Nomor (9) : diisi:
- a. diisi nama Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah, dalam hal barang diimpor oleh Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah; atau
  - b. diisi nama Pihak Ketiga, dalam hal barang diimpor oleh Pihak Ketiga.
- Nomor (10) : diisi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) pihak tersebut pada Nomor (9).
- Nomor (11) : diisi nama tempat domisili pihak tersebut pada Nomor (9).
- Nomor (12) : diisi nama pelabuhan/bandar udara tempat pemasukan.
- Nomor (13) : diisi Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atau Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai.
- Nomor (14) : diisi pihak-pihak terkait yang perlu disampaikan Keputusan Menteri.
- Nomor (15) : diisi nama kota tempat ditandatanganinya Keputusan Menteri.
- Nomor (16) : diisi tanggal, bulan, dan tahun ditandatanganinya Keputusan Menteri.
- Nomor (17) : diisi Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai yang menandatangani Keputusan Menteri.
- Nomor (18) : diisi nama pejabat yang menandatangani Keputusan Menteri.
- Nomor (19) : diisi nomor urut barang yang diberikan pembebasan bea masuk.
- Nomor (20) : diisi uraian barang yang diberikan pembebasan bea masuk.
- Nomor (21) : diisi jumlah barang yang diberikan pembebasan bea masuk.
- Nomor (22) : diisi satuan barang yang diberikan pembebasan bea masuk.
- Nomor (23) : diisi perkiraan harga sesuai permohonan yang diberikan pembebasan bea masuk.
- Nomor (24) : diisi negara asal atau pengirim barang yang diberikan pembebasan bea masuk.

C. CONTOH FORMAT SURAT PENOLAKAN ATAS PERMOHONAN PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI  
..... (1).....  
..... (2).....

Nomor : .....(3)..... .....(4).....  
Lampiran : .....(5).....  
Hal : Pemberitahuan Penolakan Permohonan

Yth. ....(6).....  
.....(7).....

Sehubungan dengan surat Saudara nomor .....(8)..... hal .....(9)....., bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Melalui surat tersebut di atas, Saudara menyampaikan permohonan pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah .....(10)..... yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah\*) dari luar negeri.
2. Sesuai dengan hasil penelitian terhadap permohonan Saudara beserta dokumen kelengkapan, dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:  
.....(11).....  
.....  
.....
3. Berkenaan dengan hal tersebut butir 2, permohonan Saudara belum dapat dilakukan pemrosesan lebih lanjut dan berkas permohonan kami sampaikan kembali kepada Saudara.
4. Dalam hal Saudara memerlukan informasi lebih lanjut, Saudara dapat menghubungi .....(2).....

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

a.n. Menteri Keuangan Republik Indonesia  
Kepala.....(1).....,

.....(12).....

- Tembusan:
1. ....(13).....
  2. .....dst.....

\*) coret yang tidak perlu



PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai yang menerbitkan surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (2) : diisi alamat, nomor telepon, dan faksimili Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai yang menerbitkan surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (3) : diisi nomor surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (4) : diisi tanggal, bulan, dan tahun diterbitkannya surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (5) : diisi jumlah berkas yang dilampirkan dalam surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (6) : diisi jabatan pejabat dari Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah yang mengajukan permohonan pembebasan bea masuk.
- Nomor (7) : diisi nama tempat domisili Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah.
- Nomor (8) : diisi nomor, tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan pembebasan bea masuk.
- Nomor (9) : diisi perihal surat permohonan pembebasan bea masuk.
- Nomor (10) : diisi nama proyek/kegiatan yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah.
- Nomor (11) : diisi alasan penolakan surat permohonan pembebasan bea masuk.
- Nomor (12) : diisi nama pejabat bea dan cukai yang menandatangani surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (13) : diisi pihak yang perlu diberikan tembusan atas terbitnya surat pemberitahuan penolakan permohonan.

D. CONTOH FORMAT PERMOHONAN PERUBAHAN KEPUTUSAN MENTERI MENGENAI PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI

KOP SURAT PEMOHON

Nomor : .....(1)..... .....(2)....., .....(3).....  
Lampiran : .....(4).....  
Hal : Permohonan Perubahan Keputusan Menteri Keuangan  
Nomor .....(5)..... tentang .....(6).....

Yth. ....(7).....

Dengan hormat,  
Bersama ini disampaikan permohonan untuk dapat melakukan perubahan terhadap Keputusan Menteri Keuangan Nomor .....(5)..... tentang .....(6)..... dengan data sebagai berikut:

SEMULA	MENJADI
(8)	(9)

Adapun alasan kami mengajukan permohonan perubahan adalah .....(10).....

Sebagai kelengkapan permohonan, terlampir bersama ini kami sampaikan:

1. ....(11).....;
2. dst.

Demikian permohonan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipertimbangkan.

.....(12).....

.....(13).....

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi nomor surat permohonan.
- Nomor (2) : diisi nama kota tempat surat permohonan dibuat.
- Nomor (3) : diisi tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan dibuat.
- Nomor (4) : diisi jumlah lampiran surat permohonan.
- Nomor (5) : diisi nomor Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (6) : diisi judul Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (7) : diisi Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai.
- Nomor (8) : diisi data semula yang akan dilakukan perubahan sesuai Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (9) : diisi data perubahan.
- Nomor (10) : diisi alasan permohonan perubahan.
- Nomor (11) : diisi nomor, tanggal, bulan, tahun, dan perihal dokumen pendukung dilakukannya perubahan.
- Nomor (12) : diisi nama jabatan yang menandatangani surat permohonan perubahan.
- Nomor (13) : diisi nama pejabat yang menandatangani surat permohonan perubahan.

E. CONTOH FORMAT KEPUTUSAN MENTERI MENGENAI PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN MENTERI MENGENAI PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI

KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR .....(1).....

TENTANG  
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN  
NOMOR .....(2).....

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : a. bahwa sesuai dengan hasil penelitian terhadap surat permohonan .....(3)..... Nomor .....(4)..... Tanggal .....(5)....., diperoleh kesimpulan bahwa permohonan perubahan terhadap Keputusan Menteri Keuangan Nomor .....(2)..... telah memenuhi syarat untuk dapat diberikan persetujuan;  
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Keuangan tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor .....(2).....;

Mengingat : 1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor .....(6).....;  
2. Keputusan Menteri Keuangan Nomor .....(2).....;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN NOMOR .....(2).....

KESATU : Mengubah Diktum .....(7)...../Lampiran\*) Keputusan Menteri Keuangan Nomor .....(2)..... menjadi sebagai berikut:

Sebelum:  
.....(8).....

Menjadi:  
.....(9).....

KEDUA : Keputusan Menteri ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Menteri Keuangan;
3. .....(10).....;dst.

Ditetapkan di .....(11).....  
pada tanggal .....(12).....

a.n. MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
.....(13).....,

.....(14).....

\*) coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR .....(1).....  
TENTANG  
PERUBAHAN KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN NOMOR .....(2).....

DAFTAR BARANG YANG MENDAPATKAN PEMBEBASAN BEA MASUK  
ATAS IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH  
YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH\*) DARI LUAR NEGERI

Importir:

- a. Nama : .....(15).....  
b. NPWP : .....(16).....  
c. Alamat : .....(17).....

NO.	URAIAN BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN BARANG	PERKIRAAN HARGA (SESUAI PERMOHONAN)	NEGARA ASAL	PELABUHAN PEMASUKAN
..(18)..	..(19)..	..(20)..	..(21)..	..(22)..	..(23)..	..(24)..

a.n. MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
.....(13).....,

.....(14).....

\*) coret yang tidak perlu.

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi nomor Keputusan Menteri mengenai perubahan atas Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (2) : diisi nomor dan judul Keputusan Menteri yang dilakukan perubahan.
- Nomor (3) : diisi jabatan pejabat Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah yang mengajukan surat permohonan perubahan.
- Nomor (4) : diisi nomor surat permohonan perubahan.
- Nomor (5) : diisi tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan perubahan.
- Nomor (6) : diisi nomor dan judul Peraturan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (7) : diisi DIKTUM atau Lampiran yang dilakukan perubahan.
- Nomor (8) : diisi elemen data yang akan dilakukan perubahan.
- Nomor (9) : diisi detail atau isi perubahan yang dilakukan.
- Nomor (10) : diisi Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, dan pihak lain yang perlu diberikan salinan Keputusan Menteri.
- Nomor (11) : diisi kota tempat diterbitkannya Keputusan Menteri.
- Nomor (12) : diisi tanggal diterbitkannya Keputusan Menteri.
- Nomor (13) : diisi Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai yang menerbitkan Keputusan Menteri.
- Nomor (14) : diisi nama pejabat yang menandatangani Keputusan Menteri.
- Nomor (15) : diisi nama Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah atau Pihak Ketiga yang melakukan impor.
- Nomor (16) : diisi NPWP pihak sebagaimana tersebut nomor 16.
- Nomor (17) : diisi Alamat pihak sebagaimana tersebut nomor 16.
- Nomor (18) : diisi nomor urut barang yang mendapatkan pembebasan.
- Nomor (19) : diisi uraian barang yang mendapatkan pembebasan.
- Nomor (20) : diisi jumlah barang yang mendapatkan pembebasan.
- Nomor (21) : diisi satuan barang yang mendapatkan pembebasan.
- Nomor (22) : diisi perkiraan harga barang yang mendapatkan pembebasan.
- Nomor (23) : diisi negara asal pengiriman barang yang mendapatkan pembebasan.
- Nomor (24) : diisi Pelabuhan/bandar udara tempat pemasukan.

F. CONTOH FORMAT SURAT PENOLAKAN ATAS PERMOHONAN PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN MENTERI MENGENAI PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI  
..... (1).....  
..... (2).....

---

Nomor : .....(3)..... .....(4).....  
Lampiran : .....(5).....  
Hal : Pemberitahuan Penolakan Permohonan

Yth. ....(6).....  
.....(7).....

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor .....(8)..... hal .....(9)....., bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Melalui surat tersebut di atas, Saudara menyampaikan permohonan perubahan atas .....(10).....
2. Sesuai dengan hasil penelitian terhadap permohonan Saudara beserta dokumen kelengkapan, dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:  
.....(11).....  
.....
3. Berkenaan dengan hal tersebut butir 2, permohonan Saudara belum dapat dilakukan pemrosesan lebih lanjut dan berkas permohonan kami sampaikan kembali kepada Saudara.
4. Dalam hal Saudara memerlukan informasi lebih lanjut, Saudara dapat menghubungi .....(2).....

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

a.n. Menteri Keuangan Republik Indonesia  
Kepala .....(1).....,

.....(12).....

Tembusan:

1. ....(13).....
2. .....dst.....

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai yang menerbitkan surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (2) : diisi alamat, nomor telepon, dan faksimili Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai yang menerbitkan surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (3) : diisi nomor surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (4) : diisi tanggal, bulan, dan tahun diterbitkannya surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (5) : diisi jumlah berkas yang dilampirkan dalam surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (6) : diisi jabatan pejabat Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah yang menandatangani surat permohonan.
- Nomor (7) : diisi nama kota tempat domisili Kementerian/Lembaga atau Pemerintah Daerah.
- Nomor (8) : diisi nomor, tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan.
- Nomor (9) : diisi perihal surat permohonan.
- Nomor (10) : diisi nomor dan judul Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah yang dimohonkan perubahan.
- Nomor (11) : diisi alasan penolakan permohonan.
- Nomor (12) : diisi nama pejabat bea dan cukai yang menandatangani surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (13) : diisi nama instansi yang diberikan tembusan atas terbitnya surat pemberitahuan penolakan permohonan.



G. CONTOH FORMAT PERMOHONAN IZIN PENYELESAIAN KEWAJIBAN PABEAN ATAS BARANG IMPOR UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI YANG TELAH DIBERIKAN PEMBEBASAN BEA MASUK

KOP SURAT PEMOHON

Nomor : .....(1).....  
Lampiran : .....(3).....  
Hal : Permohonan Izin Penyelesaian Kewajiban Pabean Atas Impor Barang Untuk Keperluan Proyek Pemerintah yang Dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah\*) dari Luar Negeri Yang Telah Diberikan Pembebasan Bea Masuk Dengan Cara .....(4).....

Yth. ....(5).....

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pimpinan dari:

- a. Nama : .....(6).....
- b. NPWP : .....(7).....
- c. Alamat : .....(8).....

dengan ini mengajukan permohonan agar barang impor untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah\*) dari luar negeri yang telah diberikan pembebasan bea masuk berdasarkan .....(9)....., untuk dapat dapat diberikan persetujuan diselesaikan kewajiban pabeannya dengan cara .....(4)....., dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Barang	Jumlah dan Satuan Barang	Keputusan Menteri Keuangan		
			Nomor	Tanggal	No. Urut
(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Adapun alasan kami menyelesaikan kewajiban pabean adalah .....(16).....

Terlampir bersama ini kami sampaikan dokumen pendukung sebagai berikut:

- a. ....(17).....;
- b. dst.

Demikian permohonan ini dibuat dengan keterangan sesungguhnya.

.....(18).....

(.....(19).....)

\*) coret yang tidak perlu.

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi nomor surat permohonan.
- Nomor (2) : diisi nama kota, tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan dibuat.
- Nomor (3) : diisi jumlah lampiran surat permohonan.
- Nomor (4) : diisi Dimusnahkan atau Membayar Bea Masuk Yang Terutang.
- Nomor (5) : diisi Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai.
- Nomor (6) : diisi nama Pihak Ketiga.
- Nomor (7) : diisi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pihak Ketiga.
- Nomor (8) : diisi nama tempat domisili Pihak Ketiga.
- Nomor (9) : diisi nomor, tanggal, bulan, tahun, dan judul Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (10) : diisi nomor urut barang yang akan diselesaikan kewajiban pabeannya.
- Nomor (11) : diisi uraian barang yang akan diselesaikan kewajiban pabeannya.
- Nomor (12) : diisi jumlah dan satuan barang yang akan diselesaikan kewajiban pabeannya.
- Nomor (13) : diisi nomor Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk.
- Nomor (14) : diisi tanggal Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk.
- Nomor (15) : diisi nomor urut barang pada Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk yang akan diselesaikan kewajiban pabeannya.
- Nomor (16) : diisi alasan barang yang mendapatkan pembebasan bea masuk diselesaikan kewajiban pabeannya.
- Nomor (17) : diisi nomor, tanggal dan perihal dokumen pendukung.
- Nomor (18) : diisi jabatan penandatanganan surat permohonan.
- Nomor (19) : diisi nama penandatanganan surat permohonan.

H. CONTOH FORMAT KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN MENGENAI PEMBERIAN IZIN PENYELESAIAN KEWAJIBAN PABEAN ATAS BARANG IMPOR UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI YANG TELAH DIBERIKAN PEMBEBASAN BEA MASUK

KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR .....(1).....  
 TENTANG  
 PEMBERIAN IZIN PENYELESAIAN KEWAJIBAN PABEAN  
 BARANG IMPOR UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH  
 YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH\*) DARI LUAR NEGERI  
 YANG MENDAPATKAN PEMBEBASAN BEA MASUK  
 KEPADA .....(2)..... DENGAN CARA .....(3) .....

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa sesuai dengan hasil penelitian terhadap surat permohonan .....(4)..... Nomor .....(5) ....., diperoleh kesimpulan bahwa permohonan penyelesaian kewajiban pabean atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri yang telah diberikan pembebasan bea masuk dengan cara .....(3)..... telah memenuhi persyaratan untuk dapat diberikan persetujuan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Keuangan tentang Pemberian Izin Penyelesaian Kewajiban Pabean atas Barang Impor yang Mendapatkan Pembebasan Bea Masuk atas Impor Barang untuk Keperluan Proyek Pemerintah yang Dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah dari Luar Negeri Kepada .....(2)..... Dengan Cara .....(3).....;
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Keuangan Nomor .....(6).....;
2. Keputusan Menteri Keuangan Nomor .....(7).....;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN TENTANG PEMBERIAN IZIN PENYELESAIAN KEWAJIBAN PABEAN ATAS BARANG IMPOR YANG MENDAPATKAN PEMBEBASAN BEA MASUK ATAS IMPOR BARANG UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH\*) DARI LUAR NEGERI KEPADA .....(2)..... DENGAN CARA .....(3).....
- KESATU : Memberikan izin penyelesaian kewajiban pabean dengan cara .....(3)....., kepada:
- a. Nama : .....(2).....
- b. NPWP : .....(8).....
- c. Alamat : .....(9).....
- dengan rincian jumlah dan jenis sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KEDUA : Menunjuk .....(10)..... sebagai Kantor Pabean tempat dipenuhinya kewajiban pabean sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU.
- KETIGA : .....(11).....
- KEEMPAT : Keputusan Menteri ini berlaku selama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan Menteri ini disampaikan kepada :

1. Ketua Badan Pemeriksa Keuangan;
2. Menteri Keuangan;
3. ....(12).....; dst

Ditetapkan di .....(13).....  
pada tanggal .....(14).....

a.n. MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
.....(15).....,

.....(16).....

\*) coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR .....(1).....  
 TENTANG  
 PEMBERIAN IZIN PENYELESAIAN KEWAJIBAN PABEAN BARANG IMPOR UNTUK  
 KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN  
 DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI YANG MENDAPATKAN PEMBEBASAN BEA  
 MASUK KEPADA .....(2)..... DENGAN CARA .....(3).....

DAFTAR BARANG YANG MENDAPATKAN IZIN PENYELESAIAN KEWAJIBAN PABEAN  
 DENGAN CARA .....(3).....

NO.	URAIAN BARANG	JUMLAH BARANG	SATUAN BARANG	NILAI PABEAN	POS TARIF	KEPUTUSAN MENTERI KEUANGAN MENGENAI PEMBEBASAN BEA MASUK			BEA MASUK TERUTANG YANG HARUS DIBAYAR	KANTOR PABEAN
						NOMOR	TANGGAL	NO. URUT		
..(17)..	..(18)..	..(19)..	..(20)..	..(21)..	..(22)..	..(23)..	..(24)..	..(25)..	..(26)..	..(10)..

a.n. MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
 KEPALA KANTOR .....(15) .....,

.....(16).....

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi nomor Keputusan Menteri mengenai pemberian izin penyelesaian kewajiban pabean barang impor untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri yang mendapatkan pembebasan bea masuk.
- Nomor (2) : diisi nama Pihak Ketiga yang diberikan izin penyelesaian kewajiban pabean.
- Nomor (3) : diisi:
- a. "DIMUSNAHKAN", dalam hal barang dimusnahkan; atau
  - b. "MEMBAYAR BEA MASUK YANG TERUTANG", dalam hal membayar bea masuk yang terutang.
- Nomor (4) : diisi jabatan Pihak Ketiga yang menandatangani surat permohonan.
- Nomor (5) : diisi nomor, tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan.
- Nomor (6) : diisi nomor dan judul Peraturan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (7) : diisi nomor dan judul Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (8) : diisi Nomor Pokok Wajib Pajak Pihak Ketiga.
- Nomor (9) : diisi nama tempat domisili Pihak Ketiga.
- Nomor (10) : diisi Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai atau Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai tempat dipenuhinya kewajiban pabean.
- Nomor (11) : a. diisi "Pemusnahan barang sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dibebaskan dari kewajiban membayar bea masuk yang terutang", dalam hal cara penyelesaian kewajiban pabean dengan cara dimusnahkan; atau  
b. diisi "Pembayaran bea masuk yang terutang sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dilakukan dengan mendasarkan pada klasifikasi, pembebanan tarif bea masuk, dan nilai pabean pada dokumen pemberitahuan pabean impor pada saat impor barang", dalam hal cara penyelesaian kewajiban pabean dengan membayar bea masuk yang terutang.
- Nomor (12) : diisi para pihak yang perlu diberikan salinan Keputusan Menteri.
- Nomor (13) : diisi kota tempat ditetapkannya Keputusan Menteri.
- Nomor (14) : diisi tanggal, bulan, dan tahun ditetapkannya Keputusan Menteri.
- Nomor (15) : diisi Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kepala Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai.
- Nomor (16) : diisi nama pejabat yang menandatangani Keputusan Menteri.
- Nomor (17) : diisi nomor urut barang.
- Nomor (18) : a. diisi uraian jenis barang dan spesifikasi teknis barang (merk, tipe, dimensi, kapasitas, dll), dalam hal barang selain kendaraan bermotor; atau  
b. diisi jenis, merek, tipe, nomor mesin, nomor rangka, kapasitas mesin, dan tahun pembuatan, dalam hal barang berupa kendaraan bermotor.
- Nomor (19) : diisi jumlah barang.

- Nomor (20) : diisi satuan barang.
- Nomor (21) : diisi nilai pabean dalam rupiah.
- Nomor (22) : diisi pos HS, tarif bea masuk.
- Nomor (23) : diisi nomor Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (24) : diisi tanggal Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.
- Nomor (25) : diisi nomor urut barang pada Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri yang diselesaikan kewajiban pabeannya.
- Nomor (26) : diisi nilai bea masuk terutang yang harus dibayar.

I. CONTOH FORMAT SURAT PENOLAKAN ATAS PENYELESAIAN KEWAJIBAN PABEAN ATAS BARANG IMPOR UNTUK KEPERLUAN PROYEK PEMERINTAH YANG DIBIYAI DENGAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH DARI LUAR NEGERI YANG TELAH DIBERIKAN PEMBEBASAN BEA MASUK DENGAN CARA DIMUSNAHKAN



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI

..... (1).....  
..... (2).....

Nomor : .....(3)..... .....(4).....  
Lampiran : .....(5).....  
Hal : Pemberitahuan Penolakan Permohonan

Yth. ....(6).....  
.....(7).....

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor .....(8)..... hal .....(9)....., bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Melalui surat tersebut di atas, Saudara menyampaikan permohonan untuk penyelesaian kewajiban pabean atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah dengan cara .....(10).....
2. Sesuai dengan hasil penelitian terhadap permohonan Saudara beserta dokumen kelengkapan, dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:  
.....(11).....  
.....  
.....
3. Berkenaan dengan hal tersebut butir 2, permohonan Saudara belum dapat dilakukan pemrosesan lebih lanjut dan berkas permohonan kami sampaikan kembali kepada Saudara.
4. Dalam hal Saudara memerlukan informasi lebih lanjut, Saudara dapat menghubungi .....(2)..... .

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

a.n. Menteri Keuangan Republik Indonesia  
Kepala ....(1).....,

.....(12).....

Tembusan:  
1. ....(13).....  
2. .....dst.....



PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai yang menerbitkan surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (2) : diisi alamat, nomor telepon, dan faksimili Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Bea dan Cukai atau Kantor Pelayanan Utama Bea dan Cukai yang menerbitkan surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (3) : diisi nomor surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (4) : diisi tanggal, bulan, dan tahun diterbitkannya surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (5) : diisi jumlah berkas yang dilampirkan dalam surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (6) : diisi jabatan Pihak Ketiga yang mengajukan permohonan.
- Nomor (7) : diisi nama tempat domisili Pihak Ketiga.
- Nomor (8) : diisi nomor, tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan.
- Nomor (9) : diisi perihal surat permohonan.
- Nomor (10) : diisi cara penyelesaian kewajiban pabean atas impor barang untuk keperluan Proyek Pemerintah yang dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah.
- Nomor (11) : diisi alasan penolakan surat permohonan.
- Nomor (12) : diisi nama pejabat bea dan cukai yang menandatangani surat pemberitahuan penolakan permohonan.
- Nomor (13) : diisi nama instansi yang diberikan tembusan atas terbitnya surat pemberitahuan penolakan permohonan.

## J. CONTOH FORMAT BERITA ACARA PEMUSNAHAN

## KOP SURAT PELAKSANA PEMUSNAHAN

BERITA ACARA PEMUSNAHAN

Pada hari ini .....(1)..... tanggal .....(2)..... bulan .....(3)..... tahun .....(4)....., kami yang bertandatangan di bawah ini sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor .....(5)..... tentang Pembebasan Bea Masuk atas Impor Barang untuk Keperluan Proyek Pemerintah yang Dibiayai dengan Pinjaman dan/atau Hibah dari Luar Negeri:

## A. Perwakilan (nama Pihak Ketiga):

1. Nama : ..... (6) .....
2. Nomor Identitas : ..... (7) .....
3. Nama Entitas : ..... (8) .....
4. Jabatan : ..... (9) .....

## B. Perwakilan Kementerian Keuangan:

1. Nama : ..... (10) .....
2. NIP : ..... (11) .....
3. Unit Kerja : ..... (12) .....
4. Jabatan : ..... (13) .....

telah melakukan dan menyaksikan pemusnahan dengan penjelasan sebagai berikut:

1. pemusnahan dilakukan di ..... (14) ..... mulai pukul ..... (15) .....
2. barang yang dimusnahkan terdiri dari:

No	Uraian Barang	Jumlah	Satuan	Dokumen Asal
1.				
2.				
Dst.				

3. foto pemusnahan terlampir,

Barang sebagaimana tersebut pada butir 2 tercantum dalam Lampiran Keputusan Menteri Keuangan Nomor ..... (16) ....., dimusnahkan dengan metode .....(17).....

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani bersama.

Perwakilan A

Perwakilan B

(..... (6) .....) )

( ..... (10) ..... )

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : diisi hari saat pelaksanaan pemusnahan.  
Nomor (2) : diisi tanggal saat pelaksanaan pemusnahan.  
Nomor (3) : diisi bulan saat pelaksanaan pemusnahan.  
Nomor (4) : diisi tahun saat pelaksanaan pemusnahan.  
Nomor (5) : diisi nomor Peraturan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.  
Nomor (6) : diisi nama perwakilan Pihak Ketiga yang melaksanakan pemusnahan.  
Nomor (7) : diisi nomor identitas perwakilan Pihak Ketiga yang melaksanakan pemusnahan.  
Nomor (8) : diisi nama entitas Pihak Ketiga yang melaksanakan pemusnahan.  
Nomor (9) : diisi nama jabatan perwakilan Pihak Ketiga yang melaksanakan pemusnahan.  
Nomor (10) : diisi nama Pejabat Bea dan Cukai yang mewakili Kementerian Keuangan untuk menyaksikan pemusnahan.  
Nomor (11) : diisi Nomor Induk Pegawai (NIP) Pejabat Bea dan Cukai yang mewakili Kementerian Keuangan untuk menyaksikan pemusnahan.  
Nomor (12) : diisi nama unit kerja Pejabat Bea dan Cukai yang mewakili Kementerian Keuangan untuk menyaksikan pemusnahan.  
Nomor (13) : diisi nama jabatan Pejabat Bea dan Cukai yang mewakili Kementerian Keuangan untuk menyaksikan pemusnahan.  
Nomor (14) : diisi nama tempat atau lokasi pelaksanaan pemusnahan.  
Nomor (15) : diisi waktu mulai sampai dengan selesai pelaksanaan pemusnahan.  
Nomor (16) : diisi nomor dan judul Keputusan Menteri mengenai pembebasan bea masuk atas impor barang untuk keperluan proyek pemerintah yang dibiayai dengan pinjaman dan/atau hibah dari luar negeri.  
Nomor (17) : diisi metode pemusnahan.

---

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI