



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA
DAFTAR RINCIAN DIPAL TA.2008
(DALAM RUPIAH)

Nomor SP : aaaa.b/ccc-dd.e/f/gggg (1)
Kode dan Nama Satker : (999999) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (2)

No.	Kode	Uraian Kegiatan, Sub Kegiatan, BKPK	Volume/ Lokasi	Satuan/ Register	BELANJA				Jumlah Seluruh	Sumber Dana
					PEGA WAI	BARANG	MODAL	BANTUAN SOSIAL	LAIN-LAIN	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	11
XX (3)	(4) XX.XX.XX.XXXX	YYYYYYYYYYYYYYYY (7)	(10)	(11)	999.999	999.999	999.999	999.999	999.999	999.999
	(5) XXXX.XXXX	YYYYYYYYYYYYYYYY (8)	999.999	XXXXX	999.999	999.999	999.999	999.999	999.999	999.999
	(6) XXXX	YYYYYYYYYYYYYYYY (9)			999.999	999.999	999.999	999.999	999.999	999.999
					(12)					
					(13)					
		JUMLAH			999.999	999.999	999.999	999.999	999.999	999.999

MENGETAHUI :
KEPALA KPPN

..... 2007 (16)
A.N. KEPALA BADAN PELAKSANA BRR NAD-NIAS
DEPUTI KEUANGAN DAN PERENCANAAN

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (14)
NIP. YYYYYYYYYYYY (15)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX (17)
NIP. YYYYYYYYYYYY (18)



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
LAMPIRAN : I (SATU) SET DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN

SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN LUNCURAN

TAHUN ANGGARAN 2008 (1)

NOMOR : aaaa.b.l/ccc-dd.e/fff/gggg (2)

Dengan ini kami mengesahkan Alokasi Anggaran :

- | | | | | |
|-------------------------|---|----------|----------------------|-----|
| 1. Departemen / Lembaga | : | (XXX) | YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY | (3) |
| 2. Unit Organisasi | : | (XX) | YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY | (4) |
| 3. Propinsi | : | (XX) | YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY | (5) |
| 4. Kode / Nama Sarker | : | (XXXXXX) | YYYYYYYYYYYYYYYYYYYY | (6) |

Sebesar : Rp. 999.999.999.999 (7) (***XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX***) (8)

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi, Sub Fungsi, Program, Kegiatan :
XX
XXXX
XXXX.XX
XXXX.XX.XX

Jumlah Uang
Rp 999.999.999.999
Rp 999.999.999.999
Rp 999.999.999.999
Rp 999.999.999.999 (13)

Sumber dana berasal :

- | | | | |
|-------------------------------|----|-----------------|------|
| 1. Rupiah Murni | Rp | 999.999.999.999 | (14) |
| 2. PNB | Rp | 999.999.999.999 | (15) |
| 3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri | Rp | 999.999.999.999 | (16) |
| - Hibah | Rp | 999.999.999.999 | (17) |
| - Pinjaman Luar Negeri | Rp | 999.999.999.999 | (17) |

Rincian belanja untuk masing-masing kegiatan tertera dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Luncuran (DIPA-L) terlampir. Pencairan dana dilakukan melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) di :

- | | | | | | |
|---------------------|------|------------|-----|-----------------|------|
| 1. YYYYYYYYYYYYYYYY | (18) | (19) (XXX) | Rp. | 999.999.999.999 | (20) |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

Surat Pengesahan ini berlaku sebagai dasar pencairan dana oleh KPPN. Perhitungan biaya dan penggunaan dana yang tertuang dalam DIPA-L sepenuhnya menjadi tanggung jawab Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, XX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
A.N. MENTERI KEUANGAN RI
DIREKTUR JENDERAL PERBENDAHARAAN
KEPALA KANWIL DTJEN PBN

YYYYYYYYYYYYYYYY (21)
NIP. XXXXXXXXXXXXXXXX (22)



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

CARA PENGISIAN DAFTAR RINCIAN DIPA-L TAHUN ANGGARAN 2008

Daftar Rincian DIPA-L Tahun Anggaran 2008 berisi informasi untuk masing-masing Satuan Kerja baik sasaran yang hendak dicapai maupun alokasi dana pada masing-masing jenis belanja dan MAK dengan cara pengisian sebagai berikut:

- (1) Diisi dengan Nomor SP DIPA
- (2) Diisi dengan Kode Satker dan Uraian Satker
- (3) Diisi dengan Nomor Urut
- (4) Diisi dengan Kode Fungsi, Sub Fungsi, Program, dan Kegiatan
- (5) Diisi dengan Kode Sub Kegiatan
- (6) Diisi dengan Kode BPKP
- (7) Diisi dengan Uraian Kegiatan
- (8) Diisi dengan Uraian Sub Kegiatan
- (9) Diisi dengan Uraian
- (10) Diisi dengan Volume/Lokasi
- (11) Diisi dengan Satuan/Register
- (12) Diisi dengan Pagu per Jenis Belanja dalam Rupiah
- (13) Diisi dengan Total Pagu per Jenis Belanja
- (14) Diisi dengan Nama Kepala KPPN
- (15) Diisi dengan NIP Kepala KPPN
- (16) Diisi dengan Kota dan Tanggal
- (17) Diisi dengan Nama Pejabat Penanda Tangan (Kepala Satker/Kuasa PA)
- (18) Diisi dengan NIP Pejabat Penanda Tangan (Kepala Satker/Kuasa PA)

MENTERI KEUANGAN,

ttd

SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,

Kepala Biro Umum

Kepala Bagian T.U. Departemen

Antonius Suharto

NIP 0610041107





MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

CARA PENGISIAN SURAT PENGESAHAN DIPA-LUNCURAN TAHUN ANGGARAN 2008

Halaman ini berisi informasi mengenai hal-hal yang disahkan dari DIPA-L. Cara pengisian DIPA-L sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Tahun Anggaran
- (2) Diisi dengan Nomor SP DIPA-L dengan ketentuan sebagai berikut :
 - aaaa Nomor SP DIPA-L
 - b Nomor revisi
 - L Kode yang menunjukkan DIPA Lanjutan
 - ccc-dd Kode Kementerian/Lembaga-Kode Unit Organisasi
 - e Kode dekon (0=dekon/TP 1=non dekon/TP)
 - fff Kode Kanwil Ditjen Perbendaharaan
 - gggg Tahun Anggaran
- (3) Diisi dengan Kode Kementerian/Lembaga (BRR) diikuti dengan uraian nama Kementerian/Lembaga (BRR)
- (4) Diisi dengan kode unit organisasi diikuti dengan uraian unit organisasi
- (5) Diisi dengan kode lokasi propinsi diikuti dengan uraian propinsi
- (6) Diisi dengan kode/nama satker diikuti dengan uraian satker
- (7) Diisi dengan jumlah pagu dengan angka
- (8) Diisi dengan jumlah pagu dengan huruf
- (9) Diisi dengan kode fungsi diikuti dengan uraian fungsi
- (10) Diisi dengan kode sub fungsi diikuti dengan uraian sub fungsi
- (11) Diisi dengan kode program diikuti dengan uraian program
- (12) Diisi dengan kode kegiatan diikuti dengan uraian sub kegiatan
- (13) Diisi dengan jumlah Pagu untuk fungsi, sub fungsi, program dan kegiatan
- (14) Diisi dengan jumlah Pagu Rupiah Murni (RM)
- (15) Diisi dengan jumlah Pagu PNPB (tidak perlu diisi)
- (16) Diisi dengan jumlah Pagu hibah luar negeri
- (17) Diisi dengan jumlah Pagu pinjaman luar negeri
- (18) Diisi dengan nama KPPN
- (19) Diisi dengan kode KPPN
- (20) Diisi dengan jumlah uang untuk KPPN terkait
- (21) Diisi dengan nama penanda tangan SP
- (22) Diisi dengan NIP penanda tangan SP

MENTERI KEUANGAN,

tttd

SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,

Kepala Biro Umum

Kepala Bagian T.U. Departemen



Antonius Suharto

NIP 060041107