



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 105 /PMK.05/2013
TENTANG
MEKANISME PELAKSANAAN ANGGARAN PENANGGULANGAN
BENCANA

FORMAT SURAT PERINTAH BAYAR (SPBy)

KEMENTERIAN/LEMBAGA		
SATUAN KERJA (....)		
SURAT PERINTAH BAYAR		
Tanggal : Nomor :		
Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memerintahkan Bendahara Pengeluaran / Bendahara Pengeluaran Pembantu agar melakukan pembayaran sejumlah :		
Rp		
(*** DH ***)		
Kepada :		
Untuk pembayaran :		
.....		
Atas dasar :		
1. Kuitansi/bukti pembelian :		
2. Nota/bukti penerimaan barang/jasa/ :		
(bukti lainnya)		
Dibebankan pada:		
Kegiatan, output, MAK :		
Kode :		
Setuju/lunas dibayar, tanggal	Diterima tanggal	
Bendahara Pengeluaran	Penerima Uang/ Uang Muka Kerja	a.n. Kuasa Pengguna Anggaran Pejabat Pembuat Komitmen
Nama Jelas NIP/NRP	Nama Jelas NIP/NRP	Nama Jelas..... NIP/NRP.....

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO UMUM

u.b.

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO

NIP 195904201984021001

MUHAMAD CHATIB BASRI



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA.

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 105/PMK.05/2013
TENTANG
MEKANISME PELAKSANAAN ANGGARAN PENANGGULANGAN
BENCANA

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
PADA BPBD/KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA KEPADA
BENDAHARA PENGELUARAN PADA BNPB

Bulan :

Kementerian /Lembaga	:		
Unit Organisasi	:		
Propinsi/Kab/Kota	:		
Satuan Kerja	:		
Alamat dan telp	:		
Nomor SK PPK	:	Tanggal SK	:
Nomor SK BPP	:	Tanggal SK	:
Nomor Rekening	:		
Nama Rekening	:		
Kode Bank BI	:		
Nama Bank	:		
Nomor Persetujuan	:	Tanggal Persetujuan	:
Dokumen	:	Tanggal Dokumen	:
Nomor Dokumen	:		
Fungsi	:		
Sub fungsi	:		
Program	:		
Kegiatan	:		
Tahun Anggaran	:		
KPPN	:		

- I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan sampai dengan saldo akhir pada BKU sebesar Rp dan nomor bukti terakhir Nomor:

Nó	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal	Tambahan	Pengurangan	Saldo Akhir

- II. Keadaan Kas pada akhir bulan pelaporan

1. Uang tunai di brankas	:	
2. <u>Uang di rekening bank</u>	:	(+)
3. Jumlah Kas	:	

- III. Selisih kas

1. Saldo akhir BP Kas	:	
2. <u>Jumlah kas</u>	:	(-)
3. Selisih kas	:	

- IV. Penjelasan selisih kas

Mengetahui
PPK

Bendahara Pengeluaran Pembantu

Nama :
NIP

Nama :
NIP

Salinan sesuai dengan aslinya

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

KEPALA BIRO UMUM

ttd.

u.b.

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

MUHAMAD CHATIB BASRI

GIARTO

NIP 195904201984021001