



SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM)

Satuan Kerja :(diisi Nama Satuan Kerja)

Kegiatan :(diisi uraian Kegiatan)

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya selaku pejabat yang bertanggung jawab atas penyampaian usulan kegiatan ini menyatakan bahwa:

1. Saya bertanggung jawab penuh atas seluruh substansi usulan kegiatan, volume kegiatan, dan satuan biaya yang dipergunakan dalam perhitungan anggaran untuk keperluan.....(diisi uraian keperluan Kegiatan).
2. Usulan kegiatan tersebut telah dilakukan secara profesional, efisien, efektif, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Saya bertanggung jawab penuh terhadap kebenaran dokumen-dokumen yang disampaikan dalam rangka usulan penggunaan anggaran untuk keperluan berkenaan.
4. Kuasa Pengguna Anggaran bertanggung jawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan.....(diisi uraian Kegiatan) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian SPTJM ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Pejabat setingkat eselon I,

.....

(diisi Nama pejabat setingkat eselon I)

NIP.....

(diisi NIP pejabat setingkat eselon I)

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMAD CHATIB BASRI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

u.b.

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO

NIP 195904201984021001



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 155/PMK.02/2013
TENTANG
TATA CARA PENGGUNAAN ANGGARAN BAGIAN ANGGARAN
BENDAHARA UMUM NEGARA PENGELOLAAN BELANJA
LAINNYA (BA 999.08)

Nomor :(tanggal-bulan) 20XX
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Kuasa Pengguna Anggaran/
Penanggung Jawab Kegiatan untuk keperluan
.....
(diisi uraian keperluan Kegiatan)

Yth. Menteri Keuangan
di Jakarta

Sehubungan dengan usulan penggunaan anggaran untuk
keperluan.....
.....(diisi uraian keperluan Kegiatan),
dengan ini kami mengusulkan.....(diisi pejabat setingkat eselon I)
untuk ditunjuk sebagai Kuasa Pengguna Anggaran untuk keperluan
.....(diisi uraian keperluan Kegiatan)
dengan Satuan Kerja.....(diisi Nama Satuan Kerja).

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

MENTERI,
(diisi jabatan Menteri berkenaan)

.....
(diisi Nama Menteri berkenaan)

Tembusan:
Direktur Jenderal Anggaran.

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMAD CHATIB BASRI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

u.b.

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO

NIP 195904201984021001





MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 155/PMK.02/2013
TENTANG
TATA CARA PENGGUNAAN ANGGARAN BAGIAN ANGGARAN
BENDAHARA UMUM NEGARA PENGELOLAAN BELANJA
LAINNYA (BA 999.08)

SURAT PERNYATAAN
KESEDIAAN DITUNJUK SEBAGAI KUASA PENGGUNA ANGGARAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1.	Nama	:	(diisi Nama Kuasa Pengguna Anggaran)
2.	NIP	:	(diisi NIP Kuasa Pengguna Anggaran)
3.	Instansi	:	(diisi Instansi Kuasa Pengguna Anggaran)
4.	Jabatan	:	(diisi Jabatan Kuasa Pengguna Anggaran)

Berkenaan dengan penggunaan dana pada BA 999.08 untuk
keperluan.....
.....(diisi uraian keperluan Kegiatan),
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- Bersedia dan sanggup ditunjuk menjadi Kuasa Pengguna Anggaran.
- Bertanggung jawab sepenuhnya atas pelaksanaan anggaran yang ditetapkan dalam DIPA BUN BA 999.08.

Demikian surat pernyataan ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kuasa Pengguna Anggaran
Penanggung Jawab Kegiatan,

Meterai

Rp. 6000

.....
(diisi Nama Kuasa Pengguna Anggaran)
NIP.....
(diisi NIP Kuasa Pengguna Anggaran)

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMAD CHATIB BASRI

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BIRO UMUM

u.b.

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

A

GIARTO

NIP 195904201984021001