



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

KONDISI DAN PERSYARATAN OPERATOR EKONOMI BERSERTIFIKAT
(*AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR*)

1. Menunjukkan kepatuhan terhadap peraturan kepabeanan dan/atau cukai, yaitu:
 - a. memiliki reputasi kepatuhan terhadap peraturan kepabeanan dan/atau cukai yang baik dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir termasuk di dalamnya tidak pernah menyalahgunakan fasilitas di bidang kepabeanan dan/atau cukai;
 - b. tidak mempunyai tunggakan kewajiban kepabeanan dan/atau cukai yang sudah jatuh tempo;
 - c. tidak pernah melakukan pelanggaran pidana di bidang kepabeanan dan/atau cukai; dan
 - d. merancang dan menerapkan standar prosedur operasional, serta monitoring dan evaluasi yang mendukung pelaksanaan kepatuhan terhadap peraturan kepabeanan dan/atau cukai.
2. Memiliki sistem pengelolaan data perdagangan, yaitu:
 - a. memiliki dan memelihara sistem pencatatan yang akurat, lengkap dan dapat dilakukan verifikasi, serta memungkinkan bagi DJBC untuk melakukan pemeriksaan dan pelacakan terhadap data pergerakan kargo impor dan ekspor (*traceable*);
 - b. merancang sistem pencatatan yang dapat memberikan akses penuh kepada DJBC untuk mendapatkan data-data pembukuan dan pergerakan/perpindahan barang dalam kegiatan ekspor dan impor yang diperlukan sesuai peraturan yang berlaku (*accessible*); dan
 - c. menerapkan sistem informasi dan teknologi yang mampu mencegah dan mendeteksi adanya akses/intervensi ilegal dari pihak yang tidak memiliki otoritas (*secure*).
3. Memiliki kemampuan keuangan, yaitu:
 - a. memiliki posisi keuangan yang memadai untuk memenuhi semua komitmen dan kewajiban keuangan sesuai karakter bidang usahanya; dan
 - b. mendapatkan opini wajar tanpa pengecualian (*unqualified opinion*) atau wajar dengan pengecualian (*qualified opinion*) berdasarkan hasil audit akuntan publik terhadap laporan keuangan 2 (dua) tahun terakhir.
4. Memiliki sistem konsultasi, kerjasama, dan komunikasi, yaitu:
 - a. menunjuk manager yang menangani Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) yang diberikan kewenangan eksklusif terhadap akses-akses informasi tertentu Operator Ekonomi;
 - b. memiliki mekanisme penginformasian secara khusus oleh Operator Ekonomi kepada DJBC tentang adanya transaksi tidak wajar atau mencurigakan pada dokumentasi barang impor maupun ekspor, atau terkait permintaan-permintaan yang tidak normal oleh pihak tertentu pada suatu pengangkutan; dan

✓ ✓



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

- c! melakukan konsultasi dan kerja sama dengan DJBC dalam pembahasan internal tentang ketentuan kepabeanan atau keamanan barang bersama jaringan pemasoknya.
5. Memiliki sistem pendidikan, pelatihan, dan kepedulian, yaitu:
- memiliki mekanisme pelatihan kepada pegawai terkait keamanan rantai pasok pergerakan barang, mekanisme identifikasi potensi ancaman internal terhadap keamanan rantai pasok pergerakan barang, mekanisme identifikasi penyimpangan atas suatu kebijakan, dan tindakan-tindakan penanganan yang harus dilakukan atas kejadian tersebut. Terkait dengan hal ini adalah penyiapan materi pelatihan, penyediaan narasumber ahli dan dokumentasi atas metode pelatihan dan penyelenggaraan pelatihan tersebut; dan
 - menyelenggarakan pendidikan dan pelatihan yang dapat menumbuhkan kepedulian pegawai terhadap keamanan barang, kemampuan untuk mengidentifikasi ketidakwajaran atau munculnya suatu ancaman, dan analisis tindakan yang harus dilakukan oleh Operator Ekonomi.
6. Memiliki sistem pertukaran informasi, akses, dan kerahasiaan, yaitu:
- memiliki dan mengembangkan penggunaan IT sistem sebagai mekanisme pertukaran data dan informasi, sehingga informasi yang bersifat rahasia dapat dilindungi dari penyalahgunaan dan penggunaan secara tidak sah;
 - memiliki prosedur yang menjamin keakuratan, perlindungan dan validasi semua data dan informasi tentang pengeluaran atau penerimaan barang serta cadangan sistem (*back up system*) yang memadai untuk melindungi dan mencegah hilangnya informasi yang berkaitan dengan rantai pasok pergerakan barang;
 - memiliki kebijakan untuk mendokumentasikan seluruh informasi dan prosedur keamanan dan/atau kontrol yang berhubungan dengan keamanan, seperti *firewall*, sandi (*password*), dan lain-lain, untuk melindungi sistem elektronik Operator Ekonomi dari akses yang tidak sah; dan
 - memiliki prosedur untuk memastikan bahwa informasi barang yang diangkut dalam kargo secara akurat mencerminkan informasi yang diberikan kepada pelaku usaha oleh *shipper* atau agennya, dan diajukan kepada DJBC tepat pada waktunya.
7. Memiliki sistem keamanan kargo, yaitu:
- memiliki dan mengembangkan prosedur keamanan atau panduan lainnya untuk memastikan kebenaran kargo selama berada dalam pengawasan;

11



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

- b. menjamin kebenaran kargo (*integrity of cargo*) sebagai prioritas utama yang harus dipelihara dan harus dikendalikan, serta menetapkan prosedur rutin yang bertujuan demi pengamanan tersebut, baik selama di tempat penimbunan, selama pengangkutan, saat pemuatan, atau kondisi barang saat dibongkar sehingga dapat mencegah orang yang tidak berhak untuk mendapatkan akses ke kargo atau orang yang berwenang untuk memanipulasi, memindahkan atau menangani kargo secara tidak benar.
 - c. memiliki dan mengembangkan mekanisme dan sistem penyegelan sesuai dengan kriteria yang ditentukan serta memberikan otoritas kepada orang tertentu untuk melakukan penanganan yang berkaitan dengan penyegelan;
 - d. memiliki dan mengembangkan prosedur pengecekan dan pemeriksaan rutin atas keamanan struktur bangunan untuk penanganan kargo guna mencegah intervensi atau masuknya orang-orang yang tidak berkepentingan; dan
 - e. memiliki dan mengembangkan prosedur pengecekan dan pemeriksaan rutin atas keamanan sarana pengangkut, termasuk pengawasan atas akses yang dilakukan dari dan ke lokasi Operator Ekonomi.
8. Memiliki sistem keamanan pergerakan barang, yaitu:
 - a. memiliki prosedur untuk memastikan bahwa semua alat angkut yang digunakan untuk melakukan pengangkutan kargo dalam rantai pasokan telah memenuhi unsur keamanan;
 - b. memiliki prosedur untuk memastikan bahwa pengangkut yang digunakan untuk transportasi kargo telah diberikan pelatihan untuk menjaga keamanan dan keutuhan alat angkut dan kargo setiap saat, sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab yang diberikan oleh Operator Ekonomi;
 - c. pengangkut yang ditunjuk oleh Operator Ekonomi harus memiliki dan mengembangkan sistem pelaporan dan pencatatan atas setiap kejadian yang dianggap mencurigakan untuk disampaikan kepada petugas keamanan; atau
 - d. memiliki prosedur pemeriksaan ruangan/tempat yang potensial untuk menyembunyikan barang di sarana pengangkut dan melakukan pencatatan atas kegiatan tersebut.
 9. Memiliki sistem keamanan lokasi, yaitu:
 - a. memiliki konstruksi bangunan, yang mampu mencegah adanya kemungkinan masuknya orang secara mudah dengan melanggar hukum, baik pada bagian eksterior maupun interiornya seperti pagar, pintu gerbang, dan struktur bangunan;
 - b. memiliki prosedur untuk melakukan pemeriksaan dan perbaikan rutin bangunan yang dilakukan oleh petugas keamanan serta pencatatan atas pemeriksaan yang telah dilakukan:

81



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 4 -

- c. memiliki prosedur untuk melakukan penguncian atau dengan penerapan peralatan kunci elektronik, dan menerapkan manajemen penyimpanan kuncinya;
- d. penerangan yang memadai harus ada di luar maupun di dalam lokasi terutama di area keluar masuk, *cargo handling*, tempat penimbunan, pagar dan area parkir;
- e. memiliki prosedur untuk menjaga, memonitor dan mengontrol serta membatasi akses pengeluaran/pemasukan orang atau barang pada setiap gerbang;
- f. memiliki tempat parkir kendaraan pengangkut pada tempat yang ditentukan dan terawasi, dan nomor kendaraannya tercatat sehingga hanya orang dan kendaraan yang teridentifikasi yang diijinkan masuk;
- g. pemasangan sistem alarm, CCTV, dan penetapan daerah-daerah terbatas dan terlarang secara jelas;
- h. perancangan akses pada barang dan dokumen melalui sistem dan prosedur identifikasi dan otorisasi; dan
- i. Operator Ekonomi dapat memberikan akses kepada DJBC untuk melakukan monitoring beberapa area atau informasi pengamanan internal.

10. Memiliki sistem keamanan pegawai, yaitu:

- a. memiliki prosedur untuk melakukan tindakan pencegahan pada saat penyeleksian staf baru dengan verifikasi, apakah mereka sebelumnya pernah dihukum karena kasus keamanan, pelanggaran kepabeanan atau pelanggaran kriminal lain;
- b. memiliki prosedur untuk melakukan pengecekan secara berkala terhadap latar belakang dan perilaku pegawai, terutama bagi pegawai yang ditempatkan di posisi yang rawan seperti pemrosesan dokumen, penerimaan, pemrosesan dan penyimpanan kargo;
- c. memiliki kebijakan kepegawaian di perusahaan yang berkaitan dengan persyaratan keamanan dan keselamatan, termasuk orang yang bertanggungjawab atas hal ini;
- d. memiliki prosedur untuk melakukan penghapusan seluruh data dan informasi dan penghapusan otorisasi atas akses di perusahaan untuk pegawai yang telah diberhentikan dari perusahaan; dan
- e. memiliki prosedur identifikasi dan perekaman pada setiap tamu atau pengunjung di setiap pintu masuk.

11. Memiliki sistem keamanan mitra dagang, yaitu:

- a. mengkaji informasi dagang yang relevan yang terkait dengan mitra dagang sebelum Operator Ekonomi memulai hubungan kerja sama dengan mitra dagang tersebut;

9f



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 5 -

- b. mendorong mitra dagang untuk melakukan penilaian dan peningkatan atas rantai pasok perdagangan yang telah diterapkan oleh mitra dagang sesuai dengan praktik bisnis yang dijalankan ketika memulai untuk melakukan negosiasi kontrak kerjasama dengan mitra dagang. Persyaratan AEO menjadi tools yang digunakan untuk memastikan bahwa mitra dagang telah mencapai dan memenuhi kriteria keamanan dan keselamatan yang relevan dengan ketentuan yang berlaku untuk kemudian informasi ini disampaikan kepada DJBC jika diminta; dan
- c. mitra dagang yang ditunjuk oleh Operator Ekonomi bersedia untuk melakukan upaya meningkatkan tindakan-tindakan pengamanan sesuai dengan komitmen yang tertuang dalam kontrak kerja antara mitra dagang dengan Operator Ekonomi.

12. Memiliki sistem manajemen krisis dan pemulihan insiden, yaitu:

- a. memiliki dan mengembangkan rencana kontingensi manajemen krisis dan prosedur pemulihan untuk kondisi darurat keamanan atau jika suatu resiko terjadi sehingga dapat meminimalkan dampak dari resiko tersebut;
- b. memberikan pelatihan tentang rencana kontingensi tersebut kepada para pegawai dan harus dilakukan pengujian bahwa rencana kontingensi tersebut dapat dijalankan; dan
- c. memiliki prosedur untuk membuat pelaporan, investigasi dan analisis atas percobaan pelanggaran keamanan.

13. Memiliki sistem perencanaan dan pelaksanaan pemantauan, pengukuran, analisis, dan peningkatan sistem sebagaimana dimaksud pada angka 1 sampai dengan angka 12, yaitu:

- a. memiliki prosedur untuk melakukan evaluasi mandiri atas sistem manajemen pengamanan yang ada dan memberikan rekomendasi guna peningkatan sistem manajemen pengamanan secara periodik;
- b. meneliti konsistensi implementasi arahan dan petunjuk yang telah diberikan, memastikan kepatuhan dan kelayakan sistem manajemen pengamanan, dan mengidentifikasi bidang-bidang yang secara potensial masih mungkin diperbaiki untuk mencapai keamanan rantai pasokan; dan
- c. memiliki prosedur untuk melakukan perbaikan dan peningkatan terhadap resiko keamanan.

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM
u.b.
KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN
GIARTO
NIP 195904201984021001





LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 227/PMK.04/2014
TENTANG
OPERATOR EKONOMI BERSERTIFIKAT (AUTHORIZED
ECONOMIC OPERATOR)

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR PERTANYAAN

MENGENAI INFORMASI UMUM TENTANG PERUSAHAAN
DAN FORMULIR ISIAN PENILAIAN MANDIRI KUALITATIF (*SELF ASSESSMENT*)

BAGIAN I

INFORMASI UMUM TENTANG PERUSAHAAN

I. Informasi Umum Perusahaan

1.	Data Umum Perusahaan	
	a. Nama perusahaan	:
	b. Alamat perusahaan	:
	c. Telepon	:
	d. Fax	:
	e. Website perusahaan	:
	f. Email	:
	g. Jumlah pabrik	:
	h. Alamat pabrik	:
		1.
		2. dan seterusnya
	i. Jumlah gudang	:
	j. Alamat gudang	:
	k. Jumlah total pegawai/pekerja	:
	l. Jumlah pegawai per masing-masing departemen	
	1) Departemen	:
	a) Jumlah pegawai tetap	:
	b) Jumlah pegawai/pekerja tidak tetap	:
	c) Jumlah pekerja asing	:
	2) Dan seterusnya	:



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

	m. Kewarganegaraan pegawai/pekerja	:	
2.	Profil Bisnis	:	
	a. Tanggal pendirian	:	
	b. Jenis perusahaan	:	
	c. Jenis industri	:	
	d. Produk utama	:	
	e. Bidang usaha	:	
	f. Jumlah cabang...., yaitu	:, yaitu: 1. 2. dan seterusnya
3.	Partisipasi dalam program kepabeanan	:	
	Apabila perusahaan adalah bagian dari suatu grup:	:	
	a. Entitas lain yang tergabung di dalam grup yang telah memiliki sertifikat AEO	:	(nama perusahaan, negara yang mengeluarkan sertifikat)
	b. Entitas lain yang tergabung di dalam grup yang telah mengajukan status AEO, tetapi masih dalam proses	:	(nama perusahaan, negara yang mengeluarkan sertifikat)
Saya memberikan persetujuan terhadap publikasi informasi dalam sertifikat AEO (Ya/Tidak)* Jika ya,			
Tanda tangan			
Jabatan			
(ditandatangani oleh Direktur/pejabat yang berwenang)			
Tanggal :			

ff



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

Saya memberikan persetujuan untuk pertukaran informasi dalam otorisasi AEO untuk memastikan implementasi perjanjian internasional dengan negara-negara pihak ketiga dalam hal dilakukan Kesepakatan Pengakuan Timbal Balik (*Mutual Recognition Arrangement*) dan menjamin yang berkaitan dengan keamanan. (Ya/Tidak)*

Jika ya,

Tanda tangan

Jabatan

(ditandatangani oleh Direktur/pejabat yang berwenang)

Tanggal :

II. Informasi Tentang Dokumen Legal Formal Perusahaan (Berdasarkan Akta Perubahan Terakhir)

1.	Partner kepemilikan	:
	Rincian pemegang saham, termasuk persentase kepemilikan tiap-tiap saham	:
2.	Yang menjalankan perusahaan (nama lengkap, jabatan, alamat dan nomor identitas kependudukan (KTP/SIM/ KITAS, dan sebagainya))	:

A. Profil Bisnis

1.	SIUP	:
2.	TDP	:
3.	API	:
4.	NPIK	:
5.	NIK	:
6.	NPWP	:



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 4 -

7.	Surat Pengukuhan PKP	:	
8.	Akta Pendirian	:	
	a. Nomor dan tanggal	:	
	b. Nama dan Domisili Notaris	:	
9.	Akta Perubahan terakhir	:	
	a. Nomor dan tanggal	:	
	b. Nama dan Domisili Notaris	:	
10.	Jenis Perusahaan	:	
11.	Sektor Bisnis	:	
12.	Aktivitas perdagangan dan posisi dalam rantai pasokan logistik (<i>logistic supply chain</i>) dalam perdagangan internasional (misalnya: <i>manufacturers, importers, exporters, brokers, carriers, consolidators, intermediaries, ports, airports, terminal operators, integrated operators, warehouses, distributors</i>)	:	(dibuat <i>check list</i>)
13.	Fasilitas Kepabeanan yang dimiliki	:	
	a. Jenis Fasilitas	:	
	b. Skep Fasilitas awal (nomor dan tanggal)	:	
	c. Skep Fasilitas terakhir (nomor dan tanggal)	:	
14.	Volume Bisnis	:	
	a. Nilai omset tahunan (3 (tiga) tahun terakhir)	:	(berdasarkan laporan keuangan)
	b. Nilai laba bersih tahunan (3 (tiga) tahun terakhir)	:	(berdasarkan laporan keuangan)
	c. Nilai impor tahunan (3 (tiga) tahun terakhir)	:	

YK



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 5 -

	d. Nilai ekspor tahunan (3 (tiga) tahun terakhir)	:	
	e. Total pungutan negara tahunan yang telah dibayar (3 (tiga) tahun terakhir)	:	
	1) BM	:	
	2) BMAD	:	
	3) BK	:	
	4) Cukai	:	
	5) PPN	:	
	6) PPh	:	
	7) Dan sebagainya.	:	

B. Alamat Perusahaan

1.	Alamat/Alamat lengkap perusahaan dimana perusahaan didirikan	:	
	a. Nomor	:	
	b. Jalan	:	
	c. Kelurahan	:	
	d. Kecamatan	:	
	e. Kabupaten/Kotamadya	:	
	f. Propinsi	:	
	g. Kode Pos	:	
	h. Telepon	:	
	i. Fax	:	
2.	Alamat surat-menurut (bila berbeda)	:	
	a. Nomor	:	

JF



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 6 -

	b. Jalan	:	
	c. Kelurahan	:	
	d. Kecamatan	:	
	e. Kabupaten/Kotamadya	:	
	f. Propinsi	:	
	g. Kode Pos	:	
	h. Telepon	:	
	i. Fax	:	
3.	Alamat perusahaan dimana aktivitas utama bisnis dilakukan	:	
4.	Alamat lengkap kantor dimana dokumentasi pabean disimpan	:	
5.	Orang yang bertanggungjawab dalam bidang kepabeanan (nama lengkap, jabatan, alamat dan nomor identitas kependudukan (KTP/SIM/KITAS, dan sebagainya) serta nomor telepon)	:	

C. Informasi Kontak Perusahaan

1.	Kontak perusahaan		
	a. Nama	:	
	b. Jabatan	:	
	c. Telepon	:	
	d. Fax	:	
	e. Email	:	
2.	Kontak perusahaan yang lain		
	a. Nama	:	
	b. Jabatan	:	
	c. Telepon	:	

7/1



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 7 -

	d. Fax	:	
	e. Email	:	

D. Sertifikasi lain

Daftar sertifikat yang berhubungan dengan program keamanan, standard atau agen nasional yang lain atau pihak yang berwenang, jika ada	:	(diisi dengan ISO certificate)
---	---	--------------------------------

BAGIAN II

FORMULIR ISIAN PENILAIAN MANDIRI KUALITATIF (SELF ASSESSMENT)

A. Informasi Perusahaan		
Sistem Pengendalian Internal (SPI) Jelaskan SPI dan tugas masing-masing departemen/bagian/divisi di perusahaan Anda serta lampirkan copy dokumen terkait hal ini.		
B. Pemenuhan Persyaratan AEO		
1. Kepatuhan Terhadap Peraturan Kepabeanan		
a) Apakah perusahaan Anda dan/atau PPJK yang diberi kuasa oleh perusahaan Anda pernah melakukan pelanggaran berkaitan dengan kepabeanan dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir? (ya/tidak)*	:	
Jika ya, sebutkan masing-masing jenis pelanggaran dan sanksi yang diberikan?	:	
b) Apabila perusahaan Anda bekerjasama dengan PPJK, apakah perusahaan Anda memiliki SOP terkait verifikasi kepatuhan PPJK dalam penerapan kepabeanan, misalnya SOP untuk melakukan verifikasi keakuratan data pabean? (ya/tidak)*	:	(untuk jawaban yang lebih lengkap dapat disertakan lembar tambahan)
Jika ya, jelaskan?	:	



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 8 -

c)		
2. Sistem Manajemen Data Perdagangan Yang Memadai		
a) Sistem akuntansi dan Sistem logistik	:	
Sebutkan sistem komputer (<i>software/hardware</i>) yang dipergunakan oleh perusahaan Anda dalam menjalankan bisnisnya? Sebutkan pula sistem komputer (<i>software/hardware</i>) yang dipergunakan oleh perusahaan Anda berkaitan dengan bidang kepabeanan?		
Berikan penjelasan hal-hal sebagai berikut:		
1) pemisahan fungsi antara pengujian dan operasi;	:	
2) pemisahan fungsi antar pengguna (<i>user</i>);	:	
3) kontrol akses sesuai dengan kewenangan yang diberikan masing-masing pengguna; dan	:	
4) <i>traceability</i> antara sistem bisnis dan sistem pemberitahuan pabean.	:	
b) Sistem Pengendalian Internal (SPI)	:	
1) Apakah SPI merupakan salah satu objek audit internal di perusahaan Anda?	:	
2) Jelaskan secara singkat prosedur pemeriksaan file data komputer terkait dengan perekaman data transaksi dalam sistem akutansi di perusahaan Anda?	:	
3) Bagaimana SOP apabila terdapat perekaman data transaksi yang salah/atau tidak lengkap di perusahaan Anda?	:	

✓



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 9 -

c)		
3. Kemampuan Keuangan		
a) Sebutkan komponen laporan keuangan di perusahaan Anda?	:	
b) Apakah opini hasil laporan keuangan di Perusahaan Anda dalam periode 2 (dua) tahun terakhir?	:	
c) Jelaskan kemampuan keuangan perusahaan untuk dapat melunasi semua kewajiban pembayaran terhadap Bea dan Cukai?	:	
d) Apakah perusahaan Anda menyadari dampak pada solvabilitas keuangan perusahaan dimasa yang akan datang terkait dengan kewajiban pembayaran terhadap Bea dan Cukai?	:	
e)		
4. Konsultasi, Kerjasama, dan Komunikasi		
a) Apakah perusahaan Anda memiliki SOP bagi pegawai yang mengetahui hal-hal yang mencurigakan sehubungan dengan penyelundupan dan masalah keamanan untuk segera melaporkannya kepada Bea dan Cukai?	:	
b) Apakah perusahaan Anda menjadi anggota asosiasi pengusaha sejenis? Apakah terdapat forum pertemuan rutin secara reguler? Apakah permasalahan kepabeanan dibahas dalam pertemuan tersebut? Adakah perwakilan dari asosiasi tersebut yang menyampaikan hasil pertemuan berupa masukan kepada Bea dan Cukai?	:	
c)		

AM



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 10 -

5. Pendidikan, Pelatihan, dan Kepedulian

- | | |
|--|---|
| a) Apakah perusahaan Anda mempunyai program pelatihan pegawai mengenai masalah yang terkait dengan resiko atas pergerakan barang dalam rantai pasokan (<i>logistic supply chain</i>) dalam perdagangan internasional? | : |
| b) Program apa yang ditempuh oleh perusahaan Anda untuk meningkatkan kepedulian pegawai untuk menjalankan prosedur yang benar terkait dengan identifikasi dan laporan kejadian yang mencurigakan berkaitan dengan pergerakan barang dalam rantai pasokan (<i>logistic supply chain</i>) dalam perdagangan internasional? | : |
| c) | |

6. Pertukaran Informasi, Akses, dan Kerahasiaan

- | | |
|---|---|
| a) Apakah di perusahaan Anda terdapat SOP yang dapat menjamin kerahasiaan data bisnis dan keamanan informasi sensitif dan informasi yang semata-mata digunakan sesuai peruntukannya? | : |
| b) Apakah perusahaan anda mempunyai SOP dan/atau sistem pengawasan keamanan seperti <i>password</i> , <i>firewall</i> , dalam upaya memproteksi sistem elektronik dari akses pihak yang tidak berwenang? | : |
| c) Apakah perusahaan Anda mempunyai SOP atau sistem komputer untuk menjamin semua informasi yang digunakan dalam pengeluaran barang adalah legal, lengkap dan akurat serta terlindungi dari pertukaran, kehilangan atau kesalahan data? | : |

81



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 11 -

d) Apakah perusahaan Anda mempunyai SOP dan menyediakan perangkat komputer yang diperlukan untuk melakukan back up data untuk mencegah hilangnya data atau informasi? e)	:	
7. Keamanan Kargo		
a) Proses verifikasi dokumen pemasukan dan pengeluaran barang Apakah perusahaan Anda melakukan proses pencocokan isi kargo dengan dokumen pemberitahuan pabean?	:	
b) Prosedur pemeriksaan alat angkut pada saat proses pemasukan dan pengeluaran barang Apakah perusahaan Anda mempunyai SOP pemeriksaan alat angkut pada saat melakukan proses pemasukan dan pengeluaran barang? Pemeriksaan pada 7 (tujuh) titik: 1) pintu depan; 2) samping kiri; 3) samping kanan; 4) lantai; 5) atap; 6) dalam/luar pintu; dan 7) atas/bawah.	:	
c) Manajemen penyimpanan kargo 1) Apakah perusahaan Anda memiliki SOP berkaitan dengan pengambilan persediaan dan bagaimana anda mendeteksi adanya penyimpangan selama pengambilan persediaan? 2) Apakah barang dengan tingkat risiko yang berbeda dilakukan penyimpanan secara terpisah?	:	

11



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 12 -

i. Silahkan jabarkan kriteria untuk setiap penyimpanan terpisah (misalnya barang berbahaya, barang bernilai tinggi, bahan kimia)	:	
ii. Jelaskan bagaimana perusahaan Anda memastikan bahwa barang tersebut segera dicatat dalam akun logistik/catatan persediaan?	:	
d) Manajemen pemuatan		
1) Jelaskan secara singkat bagaimana mekanisme bongkar-muat barang yang dikelola di perusahaan Anda? (terkait dengan pembagian tanggung jawab, pemeriksaan barang, pemeriksaan sarana transportasi, pencatatan hasil bongkar-muat, penyediaan informasi, dan lain-lain.)	:	
2) Apakah perusahaan Anda memiliki SOP terkait dengan proses bongkar muat barang?	:	
e) Manajemen kargo atas barang yang akan dieksport		
Jelaskan secara singkat bagaimana mekanisme kontrol yang perusahaan Anda miliki untuk mendeteksi penyimpangan mengenai pemuatan barang yang akan di ekspor?	:	
f)		
8. Keamanan Pengiriman		
a) Apakah perusahaan Anda menyediakan transportasi sendiri atau menggunakan penyedia layanan eksternal (misalnya <i>freight forwarder/operator</i>)?	:	
b) Apakah perusahaan anda mempunyai kesepakatan dengan penyedia layanan eksternal untuk melaporkan hal-hal yang mencurigakan pada kargo dan alat angkut kepada petugas Bea dan Cukai?	:	



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 13 -

c) Apakah perusahaan Anda mempunyai SOP untuk menjamin keamanan dan keutuhan kargo selama pengangkutan? d)	:	
---	---	--

9. Keamanan Lokasi

a) Pagar, pintu gerbang, struktur bangunan 1) Berikan penjelasan singkat tentang batas luar areal perusahaan Anda terkait dengan persyaratan keamanan? 2) Bagaimana prosedur pemeriksaan kesesuaian persyaratan keamanan dilakukan oleh perusahaan Anda? 3) Bagaimana, oleh siapa, dan periode waktu pemeriksaan persyaratan keamanan yang dilakukan pada pagar, pintu-pintu dan bangunan dilakukan dan pencatatan atas hasilnya pada perusahaan Anda?	:	
b) Area parkir 1) Berikan penjelasan mengenai area parkir kendaraan di perusahaan Anda (<i>layout</i> , parkir tamu, parkir pegawai)? 2) Bagaimana SOP lalu-lintas keluar masuk kendaraan di areal perusahaan Anda? 3) Siapa yang diberikan wewenang mengatur, melakukan pemeriksaan, memberikan ijin atas lalu-lintas kendaraan di area perusahaan Anda?	:	
c) Locking devices and key controls Bagaimana administrasi penanganan kunci di perusahaan Anda (misalnya lokasi, akses, <i>logging</i>)?	:	



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 14 -

d)	Penerangan, sistem alarm dan CCTV Apakah penerangan, sistem alarm dan CCTV di perusahaan Anda memadai? Berikan penjelasan.	:	
e)	Petugas keamanan dan pengorganisasianya Apakah jumlah petugas keamanan di perusahaan Anda cukup memadai? Bagaimana pengorganisasianya? Berikan penjelasan.	:	
f)	Pengawasan akses terhadap tamu/ pengunjung, dan <i>vendors/contractor</i> 1) Jelaskan secara singkat bagaimana proses akses ke area perusahaan anda (bangunan, area produksi, gudang, dll.) 2) Bagaimana pengaturan akses untuk staf dan tamu perusahaan? 3) Bagaimana pengaturan akses untuk lalu-lintas kendaraan dan barang? 4) Siapa yang memastikan bahwa prosedur yang ditetapkan telah dipatuhi?	:	
g)	Prosedur atas orang yang tidak berhak dalam bangunan. Bagaimana prosedur ini dikomunikasikan kepada staf perusahaan (misalnya rencana aksi, manual book, pedoman kerja, pelatihan)?	:	
h)	Apakah perusahaan Anda mewajibkan semua orang (misalnya: karyawan, tamu, pemilik barang) yang memasuki area kargo untuk melaporkan diri ke pos keamanan, meninggalkan identitas dan menggunakan <i>badge</i> khusus selama dalam area perusahaan?	:	
i)		

Yt



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 15 -

10. Keamanan Pegawai	
a) Jelaskan secara singkat bagaimana kebijakan kepegawaian di perusahaan Anda berkaitan dengan persyaratan keamanan dan keselamatan. Siapa yang bertanggung jawab untuk urusan ini?	:
b) Apakah perusahaan Anda mempunyai SOP pengecekan secara berkala terhadap latar belakang dan perilaku pegawai, terutama bagi pegawai yang ditempatkan di tempat rawan seperti pemrosesan dokumen, penerimaan, pemrosesan dan penyimpanan kargo?	:
c) Jelaskan secara singkat bagaimana kesesuaian pemenuhan SOP ini diperiksa?	:
d) Di bagian apa di perusahaan Anda di mana karyawan tidak tetap dipekerjakan?	:
e) Apakah karyawan tidak tetap dilakukan pemeriksaan secara teratur sesuai dengan standar keamanan? Jika ya, bagaimana, dan oleh siapa? Apakah ada juga petunjuk keamanan bagi karyawan tidak tetap tersebut?	:
f)	
11. Keamanan Mitra Dagang	
a) Jelaskan secara singkat bagaimana persyaratan keamanan dan keselamatan yang perusahaan Anda terapkan ketika memilih mitra dagang? (misalnya deklarasi keamanan, persyaratan kontrak).	:
b) Jelaskan secara singkat bagaimana kesesuaian dengan persyaratan keamanan dan keselamatan ini diperiksa.	:

11



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 16 -

c) Selama tahun lalu, apakah perusahaan Anda mendeteksi adanya pelanggaran dari perjanjian keamanan yang Anda miliki dengan mitra dagang? Ya/Tidak. Jika Ya, apa langkah-langkah yang telah perusahaan Anda ambil? d)	:	
--	---	--

12. Manajemen Krisis, dan Pemulihan Insiden

a) Apakah perusahaan Anda mempunyai SOP mengenai penanggulangan keadaan darurat (misalnya: bencana alam, kebakaran, terorisme)? b) Prosedur pelaporan, investigasi dan analisa atas percobaan pelanggaran keamanan 1) Apakah perusahaan Anda memiliki petunjuk atau pedoman pemberitahuan penyimpangan kepada pihak yang berwenang (misalnya tuduhan pencurian, perampokan atau penyelundupan)? Apakah instruksi ini didokumentasikan (misalnya instruksi kerja, manual book, dokumen pedoman lainnya)? 2) Selama tahun lalu, apakah perusahaan Anda mendeteksi adanya penyimpangan (atau dugaan penyimpangan) dan diberitahukan kepada pihak yang berwenang? c)	:	
--	---	--

13. Tindakan, Analisis dan Peningkatan

a) Bagaimana prosedur untuk melakukan penilaian resiko keamanan secara periodik yang dilakukan oleh perusahaan Anda?	:	
--	---	--

jt



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 17 -

- b) Bagaimana prosedur untuk melakukan perbaikan dan peningkatan terhadap resiko keamanan yang dilakukan oleh perusahaan Anda?
- c)

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,
ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

[Signature]
GIARTO
NIP 195904201984021001



MENTERI KEUANGAN
 REPUBLIK INDONESIA

DAFTAR PENILAIAN MANDIRI

(MATURITY MODEL)

NO.	KRITERIA	SCORE						
		0	1	2	3	4	5	n/a
1.	Kepatuhan Terhadap Peraturan Kepabeanan							
	1.1 Prosedur untuk melakukan verifikasi keakuratan data pemberitahuan pabean maupun dokumen-dokumen lain yang terkait dengan kepabeanan							
	1.2 Prosedur dalam menyampaikan pemberitahuan pabean							
	1.3 Prosedur dalam mengelola perizinan yang terkait dengan ekspor dan impor							
2.	Sistem Pengelolaan Data Perdagangan							
	2.1 Proses akuntansi (pembukuan)							
	Pengorganisasian pembukuan yang terkomputerisasi							
	Pengorganisasian administrasi keuangan							
	Pengorganisasian administrasi logistik							
2.2	Rekam jejak audit (<i>audit trail</i>)							
	2.3 Sistem logistik untuk membedakan kelompok barang							
2.4	Sistem pengawasan internal (SPI)							
	Pengorganisasian administrasi dan sistem pengendalian internal							
2.5	Pengorganisasian barang							
	Prosedur yang berkaitan dengan pergerakan barang secara internal							
	Prosedur untuk dapat melakukan pengawasan terhadap persediaan barang							
	Prosedur untuk dapat melakukan pengawasan terhadap proses produksi							

91



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

NO.	KRITERIA	SCORE						
		0	1	2	3	4	5	n/a
	Prosedur pengeluaran dan penjualan barang							
3.	Kemampuan Keuangan							
	Kondisi keuangan yang sehat untuk menjamin bahwa perusahaan mampu memenuhi kewajiban pembayaran baik kepada mitra dagang maupun kepada Direktorat Jenderal Bea dan Cukai							
4.	Keamanan (<i>Security</i>)							
	4.1 Evaluasi keamanan yang dilakukan oleh perusahaan							
	Pengorganisasian keamanan internal							
	Prosedur pengendalian internal							
	Prosedur yang berkaitan dengan insiden keamanan							
	Sertifikasi keamanan oleh pihak ketiga							
	Persyaratan keamanan khusus terhadap barang							
	Penilaian atas risiko keamanan oleh perusahaan keamanan eksternal							
	Persyaratan keamanan yang dimiliki oleh pihak ketiga							
4.2	Keamanan Lokasi							
	Sistem kontrol terhadap akses orang, kendaraan, dan barang							
	Prosedur standar terhadap penerobosan oleh orang yang tidak berhak							
	Keamanan terhadap batas-batas paling luar bangunan							

Jf



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

NO.	KRITERIA	SCORE						
		0	1	2	3	4	5	n/a
	Prosedur terhadap penutupan serta pengawasan pintu dan gerbang							
	Prosedur pengamanan oleh petugas keamanan dan pengorganisasinya							
	Penggunaan kunci serta kondisi pencahayaan bangunan yang memadai							
	Prosedur terhadap akses penggunaan kunci							
	Prosedur untuk parkir kendaraan pribadi							
	Prosedur pengawasan serta pemeliharaan bangunan dan batas paling luar bangunan							
4.3	Keamanan pertukaran informasi, akses, dan kerahasiaan							
	Prosedur untuk melakukan pengarsipan data, <i>back-up</i> , <i>recovery</i> , dan mengatasi kehilangan data							
	Keamanan informasi dan perlindungan perangkat komputer							
	Prosedur untuk mencegah akses yang tidak sah ke perangkat komputer							
	Prosedur untuk menentukan tingkat akses ke perangkat komputer							
	Dokumentasi atas keamanan informasi							
	Tindakan yang dilakukan atas kebocoran terhadap informasi yang bersifat rahasia							
	Persyaratan yang diberikan kepada mitra dagang untuk mengelola informasi yang bersifat rahasia							
4.4	Keamanan Kargo							
	Kegiatan untuk melakukan pengecekan terhadap kargo							

AA



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 4 -

NO.	KRITERIA	SCORE						
		0	1	2	3	4	5	n/a
	Kegiatan yang dilakukan untuk memastikan kargo dalam keadaan utuh							
	Penggunaan segel sesuai dengan standar yang berlaku							
	Prosedur pemeriksaan terhadap kontainer (7 (tujuh) titik pemeriksaan)							
	Prosedur yang dilakukan dalam hal terjadi penerobosan dan/atau terjadi manipulasi terhadap kargo							
4.5	Keamanan Pergerakan Barang							
	Tingkat keamanan atas pengiriman kargo yang dilakukan oleh <i>forwarder/operator</i> eksternal							
4.6	Pembongkaran barang							
	Prosedur untuk melakukan pengawasan terhadap alat angkut yang membawa barang yang memasuki lokasi perusahaan							
	Kegiatan dalam rangka memastikan keamanan orang terhadap pihak ketiga yang berada di lokasi perusahaan							
	Prosedur untuk melakukan pengecekan keutuhan segel							
	Prosedur administrasi dan prosedur fisik dalam rangka penerimaan barang							
	Prosedur yang dilakukan dalam hal kedapatan perbedaan dan/atau penyimpangan pada saat penerimaan barang							
4.7	Penyimpanan Barang							
	Prosedur untuk mencegah terjadinya tindakan manipulasi saat penyimpanan barang							

Jf



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 5 -

NO.	KRITERIA	SCORE						
		0	1	2	3	4	5	n/a
	Dalam hal diperlukan, dilakukan pemisahan untuk masing-masing jenis barang dengan tingkat risiko yang berbeda pada tempat penyimpanan barang							
	Pembatasan atas akses orang (kategori staf saja) yang berhak memasuki tempat penyimpanan barang							
	Prosedur dalam hal kedapatan perbedaan atau penyimpangan pada tempat penyimpanan barang							
4.8	Produksi Barang							
	Prosedur keamanan terhadap barang selama proses produksi							
	Pembatasan atas akses orang (kategori staf saja) yang berhak memasuki tempat produksi barang							
	Prosedur keamanan pada saat proses pengemasan barang							
	Kualitas barang							
4.9	Pemuatan barang							
	Prosedur untuk memastikan bahwa barang yang dimuat telah benar-benar sesuai dengan pemberitahuan pabean yang diajukan ke Direktorat Jenderal Bea dan Cukai							
	Prosedur untuk melakukan pengawasan terhadap alat angkut yang membawa barang yang keluar dari lokasi perusahaan							
	Kegiatan dalam rangka memastikan keamanan orang yang berada di lokasi perusahaan yang dilakukan oleh pihak ketiga							
	Pengawasan pada saat pemuatan barang							

ft



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 6 -

NO.	KRITERIA	SCORE						
		0	1	2	3	4	5	n/a
	Proses pelekatan segel/tanda pengaman terhadap barang yang keluar							
	Prosedur administratif pada saat dilakukan pemuatan barang							
	Prosedur dalam hal kedapatan perbedaan atau penyimpangan pada saat pemuatan barang							
4.10	Persyaratan keamanan mitra dagang							
	Prosedur untuk melakukan identifikasi mitra dagang							
	Memperhatikan unsur-unsur keamanan dalam melakukan hubungan dengan mitra dagang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku							
4.11	Keamanan Pegawai							
	Kebijakan terhadap pegawai dengan tetap memperhatikan unsur keamanan							
	Pemeriksaan latar belakang pegawai secara berkala untuk pegawai yang ditugaskan pada posisi yang sensitif							
	Pendidikan dan pelatihan keamanan kepada pegawai							
	Persyaratan keamanan terhadap pegawai tidak tetap							
4.12	Pelayanan oleh pihak ketiga							
	Persyaratan keamanan terhadap pihak ketiga yang dituangkan dalam kontrak kerjasama							
	Prosedur untuk memastikan bahwa pihak ketiga mematuhi persyaratan yang telah disepakati							

✓ ✓



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 7 -

PETUNJUK PENGISIAN

Diisi sesuai dengan kondisi praktek kegiatan operasional rutin yang dilakukan unit-unit dalam organisasi Operator Ekonomi.

Keterangan Skor	
Skor 0	Tidak ada tindakan pengendalian yang diterapkan
	Belum mengakomodir pentingnya penerapan pengendalian bisnis, kesalahan atau insiden telah direspon, tetapi tidak ada langkah-langkah terstruktur yang bertujuan sebagai tindakan pencegahan.
Skor 1	Pengendalian internal bersifat sementara dan tidak terorganisir
	Telah ada kesadaran akan pentingnya pengendalian internal, tetapi pelaksanaannya masih bersifat sementara dan tidak terorganisir. Pentingnya menerapkan pengendalian internal tidak dikomunikasikan secara luas dan kemungkinan para pegawai tidak menyadarinya, tingkat resiko akan tidak terdeteksinya kesalahan secara cepat masih sangat tinggi, ketidakmampuan dalam melakukan tindakan pencegahan atas insiden.
Skor 2	Pengendalian internal bisnis memiliki pola yang tetap
	Memperhatikan pada proses bisnis, ketentuan pengendalian internal telah di berlakukan, namun belum memiliki standar yang pasti, karena prosedur internal belum dibentuk, implementasi pengendalian bergantung pada pengetahuan dan kemauan individu pegawai. Dalam kondisi seperti ini pegawai tidak cukup menyadari pentingnya pengendalian internal usahanya. Pengendalian internal yang ada tidak cukup dievaluasi, sebagai akibatnya dalam kondisi seperti ini masih cukup berisiko sehingga setiap kesalahan dan kejadian tidak bisa dicegah dan di ketahui pada waktu yang tepat.
Skor 3	Pengendalian internal bisnis telah ditetapkan dan dikenal
	Memperhatikan proses bisnis, ketentuan pengendalian internal telah diberlakukan dan ditetapkan dengan jelas dan dibakukan. Pegawai menyadari pentingnya manajemen internal pada proses bisnis. Pengendalian internal yang memadai telah dievaluasi secara periodik, namun tidak ada tempat penyimpanan.



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 8 -

Skor 4	Proses bisnis telah diaudit internal dan dievaluasi Telah ada sistem pengendalian internal yang beroperasi efektif dan terdokumentasi. Pengendalian internal yang telah dilakukan evaluasi secara periodik. Proses evaluasi dijalankan secara formal dan didokumentasikan seperlunya. Kelemahan akan teridentifikasi dalam pengendalian internal sehingga kelemahan-keluhan yang mungkin terjadi di masa depan dapat dicegah.
Skor 5	Pengumpulan data secara otomatis, adanya mekanisme pencegahan defect, adanya mekanisme umpan balik yang sangat baik, dan adanya peningkatan kualitas dari Sumber Daya Manusia dan juga peningkatan kualitas proses.

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO
NIP 195904201984021001



97



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI
NOMOR(1).....

TENTANG
PENGAKUAN(2).....
SEBAGAI OPERATOR EKONOMI BERSERTIFIKAT
(AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR)

DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI,

Menimbang : a. bahwa(2)..... mengajukan permohonan untuk mendapat pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) melalui surat nomor (3)..... tanggal(4);
b. bahwa(2)..... telah memenuhi persyaratan untuk mendapat pengakuan sebagai *Authorized Economic Operator* sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor(5)..... /PMK.04/2014 tentang Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*);
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Pengakuan(2)..... sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*);

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3612) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4661);
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor(5)..... /PMK.04/2014 tentang Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI TENTANG PENGAKUAN(2)..... SEBAGAI OPERATOR EKONOMI BERSERTIFIKAT (AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR).



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

- PERTAMA : Memberikan pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) kepada:
- Nama Perusahaan :(2).....
NPWP :(6).....
Yang beralamat di :(7).....
Operator Ekonomi :(8).....
- KEDUA : Kepada Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA mendapat perlakuan keabeanan tertentu sesuai dengan peraturan perundang-undangan mengenai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- KETIGA : Kepada Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA diberikan sertifikat.
- KEEMPAT : Pengakuan sebagaimana dimaksud dalam diktum PERTAMA berlaku dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.
- KELIMA : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.
Salinan Keputusan Direktur Jenderal ini disampaikan kepada Yth.:
1.(9).....;
 2.(9).....;
 3.(9)..... .

Asli Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai ini disampaikan kepada(2)..... dengan alamat(7).....

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal(10).....

.....(11).....,

.....(12).....



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

PIETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : Diisi nomor Keputusan Direktur Jenderal tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (2) : Diisi nama Operator Ekonomi yang mendapat pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (3) : Diisi nomor surat permohonan pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (4) : Diisi tanggal surat permohonan pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (5) : Diisi nomor Peraturan Menteri Keuangan tentang Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) ini.
- Nomor (6) : Diisi Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Operator Ekonomi yang mendapat pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (7) : Diisi alamat lengkap Operator Ekonomi yang mendapat pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (8) : Diisi jenis Operator Ekonomi yang mengajukan permohonan untuk mendapat pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (9) : Diisi pihak-pihak yang berhak menerima salinan Keputusan Direktur Jenderal tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (10) : Diisi tanggal, bulan dan tahun Keputusan Direktur Jenderal tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (11) : Diisi Direktur Jenderal atau pejabat yang ditunjuk untuk menangani Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) atas nama Direktur Jenderal.
- Nomor (12) : Diisi nama Direktur Jenderal atau pejabat yang ditunjuk untuk menangani Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM REPUBLIK INDONESIA
a.b.
KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN
GIARTO
NIP 195904201984021001





MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
MINISTRY OF FINANCE THE REPUBLIC OF INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
DIRECTORATE GENERAL OF CUSTOMS AND EXCISE

SERTIFIKAT
CERTIFICATE
AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR (AEO)

diberikan kepada
Awarded to

(Nama Perusahaan)
(Alamat)
(NPWP)

berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor/BC/.... tentang Penetapan...(nama perusahaan).. sebagai *Authorized Economic Operator*
based on the Decree of Director General of Customs and Excise Number/BC/.... to recognize... (nama perusahaan).. as Authorized Economic Operator
mulai tanggal/starting from/...../.....
sampai dengan tanggal/to/...../.....

Nomor/Number:
Tanggal /Bulan/Tahun

(Nama dan ttd)
DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI
DIRECTOR GENERAL

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,
ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM
b.b.
KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN
BIRO UMUM
GIARTO
NIP 19590420198102001

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 227/PMK.04/2014
TENTANG
OPERATOR EKONOMI BERSERTIFIKAT (AUTHORISED
ECONOMIC OPERATOR)



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI
NOMOR(1).....

TENTANG

PEMBEKUAN ATAS KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI NOMOR
.....(2)..... TENTANG PENGAKUAN(3).....
SEBAGAI OPERATOR EKONOMI BERSERTIFIKAT
(AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR)

DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI,

- Menimbang : a. bahwa(3)..... telah(4)....., sehingga pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) harus dibekukan;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Pembekuan Atas Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor(2)..... Tentang Pengakuan(3)..... Sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*);

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3612) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4661);
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor(5)..... / PMK.04/2014 tentang Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI TENTANG PEMBEKUAN ATAS KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI NOMOR(2)..... TENTANG PENGAKUAN(3)..... SEBAGAI OPERATOR EKONOMI BERSERTIFIKAT (AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR).

- PERTAMA : Membekukan pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) sebagaimana ditetapkan dalam Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor(2)..... tentang Penetapan(3)..... Sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

- KEDUA : Pembekuan sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA dilakukan dalam jangka waktu paling lama 12 (dua belas) bulan sampai dengan adanya pencabutan atas pembekuan atau pencabutan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor(2)..... tentang Penetapan(3)..... Sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- KETIGA : Selama jangka waktu pembekuan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA,(3)..... tidak mendapat perlakuan kepabeanan tertentu sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- KEEMPAT : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan Direktur Jenderal ini disampaikan kepada Yth.:

1.(6).....;
2.(6).....;
3.(6)..... .

Asli Keputusan Direktur Jenderal ini disampaikan kepada(3)..... dengan alamat(7).....

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal(8).....
DIREKTUR JENDERAL,
.....(9).....

Y/T



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : Diisi nomor Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang Pembekuan Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (2) : Diisi nomor Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (3) : Diisi nama Operator Ekonomi yang mendapat pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (4) : Diisi kriteria pembekuan pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (5) : Diisi nomor Peraturan Menteri Keuangan tentang pengakuan Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (6) : Diisi pihak-pihak yang berhak menerima salinan Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang Pembekuan Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (7) : Diisi alamat lengkap Operator Ekonomi yang mendapat pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (8) : Diisi tanggal, bulan dan tahun surat keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Pembekuan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (9) : Diisi nama Pejabat Bea dan Cukai yang ditunjuk untuk menandatangi Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Pembekuan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

u.b.
KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

BIRO UMUM
GIARTO
NIP 195901201984021001



JK



LAMPIRAN VII
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 227/PMK.04/2014
TENTANG
OPERATOR EKONOMI BERSERTIFIKAT (AUTHORIZED
ECONOMIC OPERATOR)

MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI

NOMOR(1).....

TENTANG

PENCABUTAN ATAS KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI NOMOR

.....(2)..... TENTANG PEMBEKUAN ATAS KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL
BEA DAN CUKAI NOMOR(3)..... TENTANG PENGAKUAN(4)

SEBAGAI OPERATOR EKONOMI BERSERTIFIKAT

(AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR)

DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI,

Menimbang : a. bahwa(4)..... telah memenuhi kembali persyaratan-persyaratan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) maka perlu mencabut pembekuan atas pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*);

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Pencabutan Atas Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor(2)..... tentang Pembekuan Atas Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor(3)..... tentang Pengakuan(4)..... Sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*);

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3612) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4661);

2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor(5)..... /PMK.04/2014 tentang Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*);



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI TENTANG PENCABUTAN ATAS KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI NOMOR(2)..... TENTANG PEMBEKUAN ATAS KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI NOMOR(3)..... TENTANG PENGAKUAN(4)..... SEBAGAI OPERATOR EKONOMI BERSERTIFIKAT (*AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR*).
- PERTAMA : Mencabut pembekuan atas pengakuan sebagai *Authorized Economic Operator* sesuai Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor(2)..... tentang Pembekuan Atas Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor(3)..... tentang Pengakuan(4)..... Sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- KEDUA : Dengan berlakunya Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai ini, perlakuan kepabeanan tertentu sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) diberikan kembali kepada(4)
- KEDUA : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan Direktur Jenderal ini disampaikan kepada Yth.:

1.(6).....;
2.(6).....;
3.(6)..... .

Asli Keputusan Direktur Jenderal ini disampaikan kepada(4)..... dengan alamat(7).....

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal(8).....
.....(9).....,
.....(10).....



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : Diisi nomor keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Pencabutan atas Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pembekuan Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (2) : Diisi nomor Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang Pembekuan Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (3) : Diisi Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*)
- Nomor (4) : Diisinya nama Operator Ekonomi yang mendapat pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (5) : Diisi nomor Peraturan Menteri Keuangan tentang pengakuan Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (6) : Diisi pihak-pihak yang berhak menerima salinan keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Pencabutan atas Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pembekuan Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (7) : Diisi alamat lengkap Operator Ekonomi yang mendapat pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (8) : Diisi tanggal, bulan dan tahun keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Pencabutan atas Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pembekuan Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (9) : Diisi Direktur Jenderal atau pejabat yang ditunjuk untuk menangani Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) atas nama Direktur Jenderal.
- Nomor (10) : Diisi nama Direktur Jenderal atau pejabat yang ditunjuk untuk menangani Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM
u.b.
KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN
BIRO UMUM
GIARTO
NIP 195901201984021001





MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI
NOMOR(1).....

TENTANG

PENCABUTAN KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI
NOMOR(2)..... TENTANG PENGAKUAN(3)..... SEBAGAI OPERATOR
EKONOMI BERSERTIFIKAT (*AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR*)

DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI,

Menimbang : a. bahwa(3)..... telah(4)....., sehingga pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) harus dicabut;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Pencabutan Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor(2)..... Tentang Pengakuan(3)..... Sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*);

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1995 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3612) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2006 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 93, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4661);

2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor(5)..... /PMK.04/2014 tentang Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*);



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI TENTANG PENCABUTAN KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BEA DAN CUKAI NOMOR(2)..... TENTANG PENGAKUAN(3)..... SEBAGAI OPERATOR EKONOMI BERSERTIFIKAT (*AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR*).

PERTAMA : Mencabut Keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai Nomor(2)..... tentang Pengakuan(3)..... Sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).

KEDUA : Kepada(3)..... tidak mendapat perlakuan keabeanan tertentu sesuai dengan peraturan perundang-undangan mengenai *Authorized Economic Operator*.

KETIGA : Keputusan Direktur Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan Direktur Jenderal ini disampaikan kepada Yth.:

1.(6).....;
2.(6).....;
3.(6)..... .

Asli Keputusan Direktur Jenderal ini disampaikan kepada(3)..... dengan alamat(7).....

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal(8).....

.....(9).....,

.....(10).....



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

PETUNJUK PENGISIAN

- Nomor (1) : Diisikan nomor Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang Pencabutan Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang Pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (2) : Diisi nomor Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (3) : Diisi nama Operator Ekonomi yang mendapat pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (4) : Diisi kriteria Pencabutan Pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (5) : Diisi nomor Peraturan Menteri Kewangan tentang pengakuan Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (6) : Diisi pihak-pihak yang berhak menerima salinan Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang Pencabutan Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang Pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (7) : Diisi alamat lengkap Operator Ekonomi yang mendapat pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (8) : Diisi tanggal, bulan dan tahun surat keputusan Direktur Jenderal Bea dan Cukai tentang Pencabutan Keputusan Direktur Jenderal Bea Dan Cukai tentang pengakuan sebagai Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).
- Nomor (9) : Diisi Direktur Jenderal atau pejabat yang ditunjuk untuk menangani Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*) atas nama Direktur Jenderal.
- Nomor (10) : Diisi nama Direktur Jenderal atau pejabat yang ditunjuk untuk menangani Operator Ekonomi Bersertifikat (*Authorized Economic Operator*).

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

BAMBANG P. S. BRODJONEGORO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM
u.b.
KEPALA DILAGIAN T.U. KEMENTERIAN
BIRO UMUM
GIARTO
NIP 195904201984021001

