



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 92/PMK.08/2014
TENTANG
PELAKSANAAN BELANJA HIBAH KE PEMERINTAH
ASING/LEMBAGA ASING

(KOP SURAT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Satuan Kerja : (1)
Kegiatan : Transfer Belanja Hibah Pemerintah Republik Indonesia
dalam rangka (2)

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya selaku Kuasa Pengguna Anggaran,
menyatakan bahwa:

1. Saya bertanggung jawab penuh terhadap kelengkapan dokumen-dokumen yang disampaikan dalam rangka transfer Belanja Hibah ke rekening (3)
2. Saya bertanggung jawab penuh atas transfer Belanja Hibah Pemerintah Republik Indonesia dalam rangka (2)

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta,(4)
Kuasa Pengguna Anggaran,

..... (5)
NIP (6)

W



PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

NOMOR	URAIAN
1	Diisi nama unit KPA transfer Belanja Hibah
2	Diisi keperluan transfer Belanja Hibah
3	Diisi nama dan nomor rekening Pemerintah Asing/Lembaga Asing penerima hibah
4	Diisi tanggal pembuatan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak
5	Diisi nama pejabat yang ditunjuk sebagai KPA transfer Belanja Hibah
6	Diisi NIP pejabat yang ditunjuk sebagai KPA transfer Belanja Hibah

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMAD CHATIB BASRI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM
u.p.
Plh. KEPALA BAGIAN T. U. KEMENTERIAN

ADELINA SIRAIT
NIP 196606031987032001



2



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN II
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 92/PMK.08/2014
TENTANG
PELAKSANAAN BELANJA HIBAH KE PEMERINTAH
ASING/LEMBAGA ASING

(KOP SURAT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA)

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

Satuan Kerja : (1)

Kegiatan : Belanja Hibah Pemerintah Republik Indonesia dalam
rangka (2)

Yang bertanda tangan di bawah ini, Saya selaku penanggung jawab kegiatan
Belanja Hibah Pemerintah Indonesia dalam rangka(2),
menyatakan bahwa :

1. Saya bertanggung jawab penuh atas seluruh:
 - a. Substansi kegiatan;
 - b. Volume kegiatan; dan
 - c. Satuan biaya yang digunakan dalam perhitungan anggaran untuk keperluan penyaluran Belanja Hibah Pemerintah Indonesia di luar standar biaya yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
2. Perhitungan perkiraan satuan biaya tersebut telah dilakukan secara profesional, efisien, efektif, transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Saya bertanggung jawab penuh terhadap kebenaran dokumen-dokumen yang disampaikan dalam rangka transfer Belanja Hibah ke rekening(3)
4. Saya bertanggung jawab secara formal dan material atas pelaksanaan kegiatan Belanja Hibah dalam rangka (2)

Demikian Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta,
Penanggung Jawab Kegiatan
Belanja Hibah
..... (4)

..... (5)
NIP ... (6)

✓



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

NOMOR	URAIAN
1	Diisi nama unit Eselon I penanggung jawab kegiatan Belanja Hibah pada Kementerian Negara/Lembaga
2	Diisi keperluan kegiatan Belanja Hibah
3	Diisi nama dan nomor rekening Pemerintah Asing/Lembaga Asing penerima hibah
4	Diisi nama jabatan yang ditunjuk sebagai penanggung jawab kegiatan Belanja Hibah
5	Diisi nama pejabat yang ditunjuk sebagai penanggung jawab kegiatan Belanja Hibah
6	Diisi NIP pejabat yang ditunjuk sebagai penanggung jawab kegiatan Belanja Hibah

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

MUHAMAD CHATIB BASRI

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

u b

Pih. KEPALA BAGIAN T. U. KEMENTERIAN

ADELINA SIRAIT
NIP 196606031987032001



2