



MENTERI KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA  
**SALINAN**

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 123 /PMK.010/2018

TENTANG

JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN  
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan profesionalisme, pilihan pengembangan karier, serta efektivitas dan kinerja organisasi, khususnya pada unit kerja di lingkungan Kementerian Keuangan yang mempunyai tugas melaksanakan analisis, perumusan, dan penetapan aturan atau kebijakan, perlu menggunakan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan di lingkungan Kementerian Keuangan;
- b. bahwa pengaturan pelaksanaan penggunaan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan sebagaimana diatur dalam Peraturan Bersama Kepala Lembaga Administrasi Negara dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 16 Tahun 2014 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Analis Kebijakan dan Angka Kreditnya, belum dapat mengakomodir kebutuhan terkait penggunaan Jabatan Fungsional Analis Kebijakan di lingkungan Kementerian Keuangan;

- c. bahwa sehubungan dengan huruf a dan huruf b, perlu menyusun pengaturan lebih lanjut terkait dengan tata kelola, pembinaan, pelaksanaan tugas, mekanisme kerja, penilaian kinerja, dan standar kompetensi Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan;
- d. bahwa melalui surat Nomor 2075/D.1.4/JFT.06 tanggal 25 Mei 2018, Lembaga Administrasi Negara selaku Instansi Pembina Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan telah memberikan persetujuan penyusunan pengaturan penggunaan jabatan fungsional Analisis Kebijakan di lingkungan kementerian keuangan;
- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a sampai dengan huruf d, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan di Lingkungan Kementerian Keuangan;

- Mengingat :
- 1. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
  - 2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 27/PMK.01/2014 tentang Pedoman Pembentukan dan Penggunaan Jabatan Fungsional Tertentu di Lingkungan Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 172);
  - 3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.01/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1926) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 212/PMK.01/2017 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.01/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1981);



MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEBIJAKAN DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN KEUANGAN.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pegawai Aparatur Sipil Negara adalah Pegawai Negeri Sipil dan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja yang diangkat oleh pejabat pembina kepegawaian dan diserahi tugas dalam suatu jabatan pemerintahan atau diserahi tugas negara lainnya dan digaji berdasarkan peraturan perundang-undangan.
2. Kajian dan Analisis Kebijakan adalah kegiatan mengkaji dan menganalisis kebijakan sebagai bahan rekomendasi bagi pimpinan dalam mengambil keputusan dengan menerapkan prinsip-prinsip profesionalisme, akuntabilitas, integritas, efisiensi dan efektivitas.
3. Jabatan Fungsional Analisis Kebijakan yang selanjutnya disingkat JFAK adalah jabatan fungsional tertentu yang mempunyai tugas, tanggung jawab, dan wewenang untuk melaksanakan Kajian dan Analisis Kebijakan dalam lingkungan Kementerian Keuangan.
4. Pejabat Fungsional Analisis Kebijakan yang selanjutnya disebut Analisis Kebijakan adalah Pegawai Negeri Sipil yang diangkat dalam JFAK.
5. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah sekelompok jabatan tinggi pada instansi pemerintah.
6. Rencana Strategis adalah dokumen perencanaan jangka menengah yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi, yang disusun dengan menyesuaikan kepada Rencana Pembangunan Jangka

Menengah Nasional dan Rencana Strategis Kementerian Keuangan.

7. Rencana Kerja Unit adalah dokumen perencanaan yang dibuat oleh unit kerja Eselon II tempat Analisis Kebijakan berkedudukan meliputi daftar isu kajian dan analisis yang akan dilakukan oleh Analisis Kebijakan, serta penentuan target waktu penyelesaiannya.
8. Program Prioritas Nasional adalah program dalam dokumen Rencana Kerja Pemerintah yang menjadi prioritas pembangunan nasional.
9. Kelompok Analisis Kebijakan adalah pengelompokan Analisis Kebijakan berdasarkan ruang lingkup tema/topik kajian atau analisis kebijakan dalam suatu unit kerja Eselon II.
10. Tim Kerja adalah pengelompokan Analisis Kebijakan berdasarkan ruang lingkup subtema/topik kajian atau analisis kebijakan dalam suatu kelompok kerja.
11. Tim Penilai Instansi Analisis Kebijakan Kementerian Keuangan yang selanjutnya disebut TPI adalah tim penilai yang melakukan penilaian dan membantu pimpinan instansi pemerintah pusat atau pejabat pimpinan tinggi pratama di lingkungan instansi pemerintah pusat yang ditetapkan oleh pimpinan instansi pemerintah pusat.
12. Angka Kredit adalah satuan nilai dari tiap butir kegiatan dan/atau akumulasi nilai butir-butir kegiatan yang harus dicapai oleh pejabat fungsional Analisis Kebijakan dalam rangka pembinaan dan pengembangan karier yang bersangkutan.
13. Kompetensi adalah kemampuan dan karakteristik yang dimiliki oleh Aparatur Sipil Negara mencakup pengetahuan, keterampilan dan sikap perilaku yang diperlukan dalam pelaksanaan tugas jabatannya secara profesional, efektif dan efisien.
14. Standar Kompetensi JFAK adalah kemampuan minimal yang harus dimiliki oleh seorang Analisis Kebijakan untuk dapat melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya secara profesional, efektif, dan efisien.



15. Kompetensi Teknis adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan yang spesifik berkaitan dengan bidang teknis jabatan.
16. Kompetensi Manajerial adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dikembangkan untuk memimpin dan/atau mengelola unit organisasi.
17. Kompetensi Sosial Kultural adalah pengetahuan, keterampilan, dan sikap/perilaku yang dapat diamati, diukur, dan dikembangkan terkait dengan pengalaman berinteraksi dengan masyarakat majemuk dalam hal agama, suku dan budaya, perilaku, wawasan kebangsaan, etika, nilai-nilai, moral, emosi dan prinsip, yang harus dipenuhi oleh setiap pemegang jabatan untuk memperoleh hasil kerja sesuai dengan peran, fungsi dan jabatan.
18. *Assessment Center* adalah penilaian berbasis kompetensi dengan melibatkan beragam teknik evaluasi, metode, dan alat ukur yang dilakukan terhadap pegawai.
19. Rekomendasi adalah pendapat dan saran/usulan yang disusun berdasarkan hasil analisis dan/atau evaluasi kepada pimpinan/atasan untuk dilaksanakan/ditindaklanjuti, dalam rangka peningkatan mutu penyelenggaraan pemerintahan yang baik.
20. Prestasi Kerja adalah hasil kerja yang dicapai oleh setiap Pegawai Negeri Sipil pada satuan organisasi sesuai dengan sasaran kerja pegawai dan perilaku kerja.
21. Sasaran Kerja Pegawai yang selanjutnya disingkat SKP adalah unsur kontrak kinerja yang paling sedikit berisi indikator kinerja utama dan target yang harus dicapai oleh pegawai.
22. Capaian Kinerja Pegawai yang selanjutnya disingkat CKP adalah nilai capaian indikator kinerja utama pada kontrak kinerja dari tiap-tiap pegawai.

*R*

23. Hukuman Disiplin adalah hukuman yang dijatuhkan kepada Aparatur Sipil Negara karena melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku mengenai Disiplin Aparatur Sipil Negara.
24. Unit Pembina Internal yang selanjutnya disingkat UPI adalah unit kerja yang ditunjuk oleh Menteri Keuangan untuk melaksanakan tugas pembinaan JFAK yang tugasnya ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan.
25. Unit Kerja Instansi Pusat adalah unit kerja setingkat Eselon II di lingkungan Kementerian Keuangan yang berkedudukan di kantor pusat.
26. Daftar Usulan Penilaian dan Penetapan Angka Kredit yang selanjutnya disingkat DUPAK adalah daftar yang berisi jumlah Angka Kredit setiap kegiatan yang telah dilaksanakan dan disusun oleh Analis Kebijakan yang bersangkutan untuk diusulkan kepada pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit melalui pejabat yang berwenang mengusulkan Angka Kredit.

## BAB II

### KEDUDUKAN, TUGAS POKOK, FUNGSI, DAN JENJANG JABATAN

#### Pasal 2

- (1) Analis Kebijakan di lingkungan Kementerian Keuangan berkedudukan pada Unit Kerja Instansi Pusat yang memiliki tugas dan fungsi melakukan analisis, perumusan kebijakan, dan/atau rekomendasi kebijakan.
- (2) Analis Kebijakan bertanggung jawab kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Pejabat Administrator, atau Pejabat Pengawas yang menjadi atasan langsung di tempat Analis Kebijakan berkedudukan sesuai dengan kebutuhan Unit Kerja Instansi Pusat berkenaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1).



### Pasal 3

- (1) JFAK termasuk kategori jabatan fungsional keahlian yang terdiri atas 4 (empat) jenjang:
  - a. Analis Kebijakan Ahli Pertama;
  - b. Analis Kebijakan Ahli Muda;
  - c. Analis Kebijakan Ahli Madya; dan
  - d. Analis Kebijakan Ahli Utama.
- (2) Penerapan jenjang pangkat dan golongan ruang Analis Kebijakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### BAB III

#### INSTANSI PEMBINA DAN UNIT PEMBINA INTERNAL

### Pasal 4

- (1) Lembaga Administrasi Negara merupakan Instansi Pembina JFAK yang menyelenggarakan tugas pembinaan lingkup nasional.
- (2) Sekretariat Badan Kebijakan Fiskal merupakan UPI JFAK di lingkungan Kementerian Keuangan.
- (3) Sekretaris Badan Kebijakan Fiskal berfungsi sebagai pimpinan UPI.

### BAB IV

#### URAIAN KEGIATAN ANALIS KEBIJAKAN

#### Bagian Kesatu

#### Analis Kebijakan Ahli Pertama

### Pasal 5

Pelaksanaan tugas pokok pada jabatan Analis Kebijakan Ahli Pertama dapat dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

- a. menyusun rencana kerja individu dan mengidentifikasi pola hubungan dalam tim kerja;
- b. menyusun rencana Kajian dan Analisis Kebijakan;
- c. mengidentifikasi pilihan metode kajian sederhana;

*Pe*

- d. mengidentifikasi pilihan teknik dan analisis kebijakan untuk melaksanakan Kajian dan Analisis Kebijakan;
- e. menyediakan data dan informasi kebijakan, bahan dan material yang relevan dengan rencana analisis, serta penggunaan logika, teori, dan *framework* yang sesuai dengan proses penyusunan saran kebijakan;
- f. mengidentifikasi dinamika politik dan budaya birokrasi dalam melaksanakan Kajian dan Analisis Kebijakan;
- g. mengidentifikasi konsep regulasi dan legislasi dalam penyusunan Kajian dan Analisis Kebijakan;
- h. mengidentifikasi bidang pekerjaan dan hubungan kerja antar instansi dalam melakukan Kajian dan Analisis Kebijakan;
- i. mengidentifikasi pilihan metode sederhana dalam penilaian kebijakan;
- j. membantu penyiapan kelengkapan penulisan naskah rekomendasi kebijakan;
- k. mengidentifikasi dan menyiapkan kebutuhan pelaksanaan diskusi kelompok terarah rancangan kebijakan dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait dengan isu, masalah dan atau kebijakan;
- l. mengidentifikasi dan menyiapkan kebutuhan pelaksanaan uji publik rancangan kebijakan dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan;
- m. mengidentifikasi strategi komunikasi dengan kolega, atasan, dan pemangku kepentingan;
- n. membangun jejaring kerja dengan internal dan eksternal organisasi tempat bekerja;
- o. mengidentifikasi hubungan dengan pihak terkait dalam proses analisis kebijakan;
- p. mengidentifikasi rencana konsultasi publik dalam proses konsultasi publik atas kebijakan publik di Indonesia;
- q. menyiapkan pelaksanaan kegiatan advokasi kebijakan;
- r. menyiapkan pelaksanaan kegiatan diseminasi kebijakan;
- s. menulis artikel/karya ilmiah tentang kebijakan di jurnal ilmiah tidak terakreditasi dan media lokal;





- t. mengumpulkan bahan presentasi hasil Kajian dan Analisis Kebijakan; dan
- u. menulis artikel mengenai kebijakan di media massa.

Bagian Kedua  
Analisis Kebijakan Ahli Muda

Pasal 6

Pelaksanaan tugas pokok pada jabatan Analisis Kebijakan Ahli Muda dapat dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

- a. membentuk kompetensi manajerial dalam manajemen diri dan membangun tim;
- b. menelaah kembali rencana Kajian dan Analisis Kebijakan yang sudah dibuat oleh Analisis Kebijakan Ahli Pertama;
- c. menentukan metode kajian;
- d. menentukan teknik dan analisis kebijakan dalam melaksanakan Kajian dan Analisis Kebijakan;
- e. mengembangkan opsi/alternatif kebijakan dari data atau informasi yang tersedia;
- f. menganalisis dinamika politik dan budaya birokrasi dalam melaksanakan Kajian dan Analisis Kebijakan;
- g. menganalisis konsep regulasi dan legislasi dalam penyusunan Kajian dan Analisis Kebijakan;
- h. menganalisis pilihan metode sederhana dalam penilaian kebijakan;
- i. menulis naskah rekomendasi kebijakan berdasarkan kerangka yang telah disusun;
- j. memprakarsai pelaksanaan diskusi kelompok terarah rancangan kebijakan dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait dengan isu, masalah dan/atau kebijakan;
- k. memprakarsai pelaksanaan uji publik rancangan kebijakan dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan;
- l. menganalisis bidang pekerjaan dan hubungan kerja antar-instansi dalam melakukan Kajian dan Analisis Kebijakan;



- m. membangun jejaring kerja dengan internal dan eksternal organisasi tempat bekerja;
- n. memprakarsai hubungan dengan pihak terkait dalam proses analisis kebijakan;
- o. memprakarsai komunikasi dengan kolega, atasan, dan pemangku kepentingan;
- p. menganalisis rencana konsultasi publik dalam proses konsultasi publik atas kebijakan publik di Indonesia;
- q. mengelola informasi proses pelaksanaan advokasi kebijakan;
- r. memberi masukan kepada Analis Kebijakan Ahli Madya dan Analis Kebijakan Ahli Utama pada isu pokok proses pelaksanaan advokasi kebijakan;
- s. mengelola informasi proses pelaksanaan diseminasi kebijakan;
- t. memberi masukan kepada Analis Kebijakan Ahli Madya dan Analis Kebijakan Ahli Utama pada isu pokok proses pelaksanaan diseminasi kebijakan;
- u. menulis artikel/karya ilmiah tentang kebijakan di jurnal ilmiah terakreditasi dan media lokal;
- v. menyusun dokumen presentasi hasil Kajian dan Analisis Kebijakan; dan
- w. menulis artikel mengenai kebijakan di media massa.

### Bagian Ketiga

#### Analisis Kebijakan Ahli Madya

##### Pasal 7

Pelaksanaan tugas pokok pada jabatan Analis Kebijakan Ahli Madya dapat dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

- a. menyusun panduan pelaksanaan rencana Kajian dan Analisis Kebijakan;
- b. menelaah kembali rencana kerja Analis Kebijakan di bawahnya dan memimpin kerja tim;
- c. merancang metode Kajian dan Analisis Kebijakan;
- d. membuat rencana teknik dan analisis kebijakan dalam melaksanakan Kajian dan Analisis Kebijakan;



- e. mengidentifikasi semua risiko atas berbagai alternatif/opsi kebijakan;
- f. mengidentifikasi hubungan hasil analisis dinamika untuk Kajian dan Analisis Kebijakan;
- g. menerapkan proses regulasi dan legislasi yang berlaku di Indonesia dalam proses analisis kebijakan;
- h. merancang metode dalam penilaian kebijakan;
- i. menyusun kerangka naskah rekomendasi, mengompilasi dan memvalidasi serta mengoordinasikan penyusunan naskah rekomendasi kebijakan;
- j. menyusun strategi dan mengoordinasikan pelaksanaan diskusi kelompok terarah rancangan kebijakan dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait dengan isu, masalah dan/atau kebijakan;
- k. menyusun strategi dan mengoordinasikan pelaksanaan uji publik rancangan kebijakan dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan;
- l. menganalisis isu sebuah kebijakan yang berkaitan dengan bidang pekerjaannya dalam bentuk dokumen;
- m. menciptakan jejaring kerja dengan internal dan eksternal organisasi tempat bekerja;
- n. membangun hubungan personal dengan pihak lain untuk memaksimalkan keuntungan semua pihak dalam analisis kebijakan;
- o. menyusun strategi komunikasi dengan kolega, atasan, dan pemangku kepentingan;
- p. menyusun rencana konsultasi publik dalam proses konsultasi publik atas kebijakan publik di Indonesia;
- q. melakukan advokasi kebijakan;
- r. memperbaiki proses advokasi dan substansi kebijakan;
- s. melakukan diseminasi kebijakan;
- t. memperbaiki proses diseminasi kebijakan;
- u. menulis artikel/karya ilmiah tentang kebijakan di jurnal ilmiah terakreditasi dan media internasional;
- v. menciptakan jejaring kerja dengan internal dan eksternal organisasi tempat bekerja;

- w. mempresentasikan hasil Kajian dan Analisis Kebijakan; dan
- x. menulis artikel tentang kebijakan di media massa.

Bagian Keempat  
Analisis Kebijakan Ahli Utama

Pasal 8

Pelaksanaan tugas pokok pada jabatan Analis Kebijakan Ahli Utama dapat dilakukan melalui kegiatan sebagai berikut:

- a. merancang panduan rencana kerja individu dan kerja tim;
- b. memantau dan evaluasi pelaksanaan rencana Kajian dan Analisis Kebijakan;
- c. menilai dan mengevaluasi rancangan metode Kajian dan Analisis Kebijakan;
- d. menilai dan mengevaluasi rencana analisis kebijakan dalam melaksanakan Kajian dan Analisis Kebijakan;
- e. mengantisipasi semua risiko atas berbagai alternatif/opsi kebijakan;
- f. menginterpretasikan sistem politik dan regulasi di Indonesia dalam melaksanakan Kajian dan Analisis Kebijakan;
- g. menginterpretasikan proses regulasi dan legislasi yang berlaku di Indonesia dalam proses analisis kebijakan;
- h. menilai metode dalam penilaian kebijakan;
- i. menelaah kembali dan menyempurnakan naskah rekomendasi kebijakan;
- j. memetakan semua kendala pelaksanaan uji publik rancangan kebijakan dan mengevaluasi pelaksanaannya;
- k. menentukan isu sebuah kebijakan yang berkaitan dengan bidang pekerjaannya dalam bentuk dokumen;
- l. memanfaatkan jejaring kerja dengan internal dan eksternal organisasi tempat bekerja;
- m. mengidentifikasi dan menganalisis nilai tambah hasil hubungan dengan pihak terkait dalam proses analisis kebijakan;

✍

- n. mengatasi kendala berkomunikasi dengan kolega, atasan, dan pemangku kepentingan;
- o. menentukan rencana konsultasi publik dalam proses konsultasi publik atas kebijakan publik di Indonesia;
- p. memimpin perumusan desain pelaksanaan advokasi kebijakan;
- q. mengevaluasi efektivitas advokasi dan substansi kebijakan
- r. memimpin perumusan desain pelaksanaan advokasi kebijakan;
- s. mengevaluasi efektivitas advokasi dan substansi kebijakan;
- t. menyampaikan gagasan kebijakan kepada pemangku kepentingan;
- u. menulis artikel/karya ilmiah tentang kebijakan di jurnal ilmiah terakreditasi dan media internasional;
- v. menyimpulkan, mengevaluasi, dan menelaah kembali hasil Kajian dan Analisis Kebijakan melalui presentasi; dan
- w. menulis artikel tentang kebijakan di media massa.

## BAB V

### PENUGASAN ANALIS KEBIJAKAN

#### Bagian Kesatu

#### Rencana Kerja Unit

#### Pasal 9

- (1) Setiap Unit Kerja Instansi Pusat yang akan menggunakan JFAK, harus menyusun Rencana Kerja Unit paling lambat pada akhir bulan Desember sebelum tahun pelaksanaan penugasan kegiatan.
- (2) Rencana Kerja Unit sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun berdasarkan:
  - a. Rencana Strategis dan Rencana Kerja Tahunan serta program prioritas nasional yang menjadi tugas Kementerian Keuangan;

*R*

- b. hasil pemantauan (*monitoring*) dan evaluasi kegiatan analisis kebijakan; dan/atau
- c. inisiatif baru kegiatan analisis kebijakan terkait isu-isu strategis.

Bagian Kedua  
Pelaksanaan Penugasan

Pasal 10

- (1) Penugasan kepada Analis Kebijakan dilaksanakan berdasarkan Rencana Kerja Unit yang telah disusun sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1).
- (2) Analis Kebijakan dapat melaksanakan penugasan selain dari penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dalam hal terdapat:
  - a. permintaan bahan Kajian dan Analisis Kebijakan dari Menteri, Wakil Menteri, pimpinan unit kerja Eselon I, atau Staf Ahli di lingkungan Kementerian Keuangan;
  - b. perkembangan keadaan yang menuntut untuk dilakukan Kajian dan Analisis Kebijakan; dan/atau
  - c. inisiatif Analis Kebijakan yang telah mendapat persetujuan dari Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada unit Analis Kebijakan berkedudukan.
- (3) Penugasan kepada Analis Kebijakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dilaksanakan melalui:
  - a. penerbitan Surat Tugas paling rendah dilakukan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama pada unit Analis Kebijakan berkedudukan; dan/atau
  - b. perintah tertulis lainnya dan arahan dari atasan langsung Analis Kebijakan yang dapat dijadikan bukti pelaksanaan penugasan.
- (4) Pelaksanaan penugasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dalam bentuk:
  - a. penugasan secara individual; atau
  - b. penugasan melalui pembentukan tim kerja.



- (5) Tim Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf b terdiri dari satu orang ketua tim dan anggota tim yang jumlahnya ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja yang akan dilaksanakan.

#### Pasal 11

Analisis Kebijakan yang telah menyelesaikan penugasan berkewajiban menyampaikan seluruh dokumentasi penyelesaian pekerjaan kepada Pejabat Administrator yang memiliki fungsi menyelenggarakan pengarsipan pada unit kerja Eselon II di mana Analisis Kebijakan berkedudukan.

#### Bagian Ketiga

#### Pembentukan Kelompok Analisis Kebijakan

#### Pasal 12

- (1) Untuk kepentingan pengelolaan administrasi dan manajerial dalam pelaksanaan penugasan Analisis Kebijakan, Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dapat mengusulkan pembentukan Kelompok Analisis Kebijakan berdasarkan tema tertentu sesuai kebutuhan organisasi.
- (2) Kelompok Analisis Kebijakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Madya atau Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama yang memiliki fungsi kesekretariatan untuk jangka waktu tertentu paling lama 1 (satu) tahun.
- (3) Kelompok Analisis Kebijakan diketuai oleh Analisis Kebijakan dengan jenjang jabatan paling rendah Ahli Madya.
- (4) Ketua Kelompok Analisis Kebijakan memiliki tugas:
  - a. mendistribusikan dan mengoordinasikan administrasi naskah dinas yang ditujukan kepada/dari Analisis Kebijakan baik secara individual atau dalam tim kerja;
  - b. memfasilitasi pengembangan kapasitas Analisis Kebijakan dalam Kelompok Analisis Kebijakan melalui

- kegiatan-kegiatan seperti diskusi internal dan mengundang narasumber;
- c. merekomendasikan kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama untuk menunjuk Analis Kebijakan yang dapat diberi tugas melakukan penyelesaian tema kajian dan analisis tertentu, baik secara individual atau tim kerja, berdasarkan kompetensi dan ketersediaan sumber daya yang ada; dan
  - d. secara berjenjang melakukan penelaahan kembali atas hasil Kajian dan Analisis Kebijakan yang dibuat oleh Analis Kebijakan sebelum disampaikan kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama.

### Pasal 13

Ketentuan mengenai tata kelola administrasi dan manajerial sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 dituangkan dalam Standar Operasional Prosedur, dengan tetap memperhatikan ketentuan tata naskah dinas di lingkungan Kementerian Keuangan.

### Bagian Keempat

#### Pemantauan (*Monitoring*) dan Evaluasi Penugasan

### Pasal 14

- (1) Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama harus mengoordinasikan pelaksanaan tugas Analis Kebijakan dengan Pejabat Administrator dan pejabat fungsional lainnya.
- (2) Dalam pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama dapat menugasi Pejabat Administrator tertentu untuk melakukan pemantauan atas administrasi penyelesaian pekerjaan Analis Kebijakan.
- (3) Pemantauan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi.
- (4) Pejabat Administrator sebagaimana dimaksud pada ayat (2) diberi kewenangan untuk:





- a. meminta informasi perkembangan penyelesaian pekerjaan kepada Analis Kebijakan dan membandingkan antara realisasi dengan target waktu yang ditentukan;
- b. menyampaikan laporan perkembangan dan perbandingan realisasi kepada Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama setiap triwulanan; dan
- c. memberikan rekomendasi terhadap hasil pemantauan dalam bentuk upaya yang harus dilakukan untuk menjamin keberhasilan penyelesaian pekerjaan.

## BAB VI

### PENILAIAN KINERJA DAN PENETAPAN ANGKA KREDIT

#### Bagian Kesatu

#### Sasaran Kerja Pegawai

##### Pasal 15

- (1) Penyusunan SKP oleh Analis Kebijakan mempertimbangkan Rencana Kerja Unit sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) dan penugasan lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 ayat (2).
- (2) SKP Analis Kebijakan ditetapkan pada setiap awal tahun anggaran oleh atasan langsung selaku pejabat penilai.
- (3) Analis Kebijakan yang tidak dapat mencapai target Angka Kredit yang ditetapkan dalam SKP, dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Bagian Kedua

#### Pejabat yang Berwenang Menetapkan Angka Kredit dan Penetapan Angka Kredit

##### Pasal 16

Sekretaris Badan Kebijakan Fiskal ditunjuk sebagai pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit JFAK di



lingkungan Kementerian Keuangan, untuk JFAK Ahli Pertama sampai dengan JFAK Ahli Madya golongan ruang IV/a.

Pasal 17

- (1) Untuk mendukung objektivitas dalam penilaian dan penetapan Angka Kredit, setiap Analis Kebijakan harus mendokumentasikan seluruh satuan hasil yang diperoleh sesuai dengan SKP yang ditetapkan setiap tahun.
- (2) Hasil dokumentasi seluruh satuan hasil sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dituangkan oleh Analis Kebijakan ke dalam DUPAK yang disampaikan kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama.
- (3) DUPAK sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disampaikan oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama kepada Sekretaris Badan Kebijakan Fiskal.
- (4) Sekretaris Badan Kebijakan Fiskal dibantu TPI melakukan penilaian dan penetapan Angka Kredit bagi Analis Kebijakan Ahli Pertama, pangkat Penata Muda, golongan ruang III/a sampai dengan Analis Kebijakan Ahli Madya, pangkat Pembina, golongan ruang IV/a di lingkungan Kementerian Keuangan.
- (5) Sekretaris Badan Kebijakan Fiskal dibantu TPI melakukan pemeriksaan Angka Kredit bagi Analis Kebijakan Ahli Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b sampai dengan Analis Kebijakan Ahli Utama, pangkat Pembina Utama, golongan ruang IV/e di lingkungan Kementerian Keuangan.
- (6) Apabila hasil pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) telah memenuhi ketentuan penilaian Angka Kredit JFAK yang berlaku, Sekretaris Badan Kebijakan Fiskal menyampaikan DUPAK dari Analis Kebijakan Ahli Madya, pangkat Pembina Tingkat I, golongan ruang IV/b sampai dengan Analis Kebijakan Ahli Utama, pangkat Pembina Utama, golongan ruang IV/e kepada Tim Penilai Pusat untuk dilakukan penilaian dan kemudian ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit pada Instansi Pembina.



Pasal 18

Mekanisme dan tata cara penilaian Angka Kredit Analisis Kebijakan mengacu pada ketentuan yang diatur oleh Lembaga Administrasi Negara.

Pasal 19

Penetapan Angka Kredit yang telah ditetapkan oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit tidak dapat diajukan keberatan oleh Analisis Kebijakan yang bersangkutan.

BAB VII

TIM PENILAI INSTANSI ANALIS KEBIJAKAN  
KEMENTERIAN KEUANGAN

Bagian Kesatu  
Susunan dan Keanggotaan

Pasal 20

- (1) TPI dibentuk dan ditetapkan oleh Kepala Badan Kebijakan Fiskal.
- (2) Susunan keanggotaan TPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
  - a. seorang ketua merangkap anggota yang dijabat oleh Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Badan Kebijakan Fiskal yang ditunjuk;
  - b. seorang sekretaris merangkap anggota yang dijabat oleh pejabat yang membidangi urusan kepegawaian di lingkungan Badan Kebijakan Fiskal; dan
  - c. anggota yang jumlahnya paling sedikit 3 (tiga) orang.
- (3) Anggota TPI sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf c, paling sedikit 2 (dua) orang berasal dari Analisis Kebijakan.
- (4) Apabila jumlah anggota TPI sebagaimana dimaksud pada ayat (3) tidak dapat dipenuhi dari Analisis Kebijakan, maka anggota TPI dapat diangkat dari Aparatur Sipil Negara lain yang memiliki kompetensi untuk menilai Prestasi Kerja Analisis Kebijakan.

- (5) Anggota TPI harus pejabat yang memenuhi syarat berikut:
  - a. menduduki jabatan paling rendah Jabatan Fungsional Ahli Madya atau Jabatan Administrator;
  - b. mempunyai keahlian serta kemampuan untuk menilai secara objektif Prestasi Kerja Analisis Kebijakan;
  - c. mempunyai integritas ilmiah yang baik; dan
  - d. dapat aktif melakukan penilaian.
- (6) Masa jabatan keanggotaan TPI selama 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali untuk masa jabatan berikutnya berturut-turut paling banyak 2 (dua) kali.
- (7) Apabila terdapat anggota TPI yang dinilai maka anggota yang bersangkutan tidak mengikuti Sidang Pleno TPI.

## Bagian Kedua

### Tugas Tim Penilai Instansi Analisis Kebijakan

#### Pasal 21

TPI mempunyai tugas seperti:

- a. membantu Sekretaris Badan Kebijakan Fiskal dalam penilaian usulan Angka Kredit Analisis Kebijakan;
- b. memberikan pertimbangan teknis tentang berbagai hal yang berhubungan dengan Analisis Kebijakan;
- c. memeriksa dan meneliti butir kegiatan dalam DUPAK;
- d. memeriksa kebenaran dokumen-dokumen DUPAK yang dianggap perlu;
- e. menyelenggarakan Sidang Pleno TPI;
- f. memberikan rekomendasi hasil penilaian atas kajian; dan
- g. menyampaikan laporan kegiatan kepada Kepala Badan Kebijakan Fiskal melalui Sekretaris Badan Kebijakan Fiskal.

Pasal 22

Ketentuan mengenai tata kelola administrasi dan manajerial pelaksanaan TPI dituangkan dalam Standar Operasional Prosedur, yang disusun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB VIII

STANDAR KOMPETENSI JABATAN

Pasal 23

Standar kompetensi JFAK wajib dipenuhi oleh pegawai dalam hal:

- a. pengangkatan pertama kali;
- b. kenaikan jabatan; dan
- c. pengangkatan kembali.

Pasal 24

Standar kompetensi Analisis Kebijakan terdiri atas:

- a. Standar Kompetensi Teknis (*hard competency*);
- b. Standar Kompetensi Manajerial (*soft competency*); dan
- c. Standar Kompetensi Sosial Kultural.

Pasal 25

Standar Kompetensi Teknis (*hard competency*) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 huruf a mengacu pada standar kompetensi yang ditetapkan oleh Lembaga Administrasi Negara.

Pasal 26

Standar Kompetensi Manajerial (*soft competency*) sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 huruf b merupakan kompetensi perilaku yang mencerminkan sikap perilaku pegawai yang diperlukan untuk masing-masing level JFAK, yang diperoleh melalui *Assessment Center* sebagaimana dimaksud dalam ketentuan yang mengatur mengenai *Assessment Center* di lingkungan Kementerian Keuangan.

*RE*

Pasal 27

Standar Kompetensi Sosial Kultural sebagaimana dimaksud dalam Pasal 24 huruf c mengacu pada ketentuan yang mengatur mengenai standar kompetensi Aparatur Sipil Negara yang berlaku nasional.

Pasal 28

Dalam hal belum ditetapkan Standar Kompetensi Jabatan di lingkungan Kementerian Keuangan, maka penggunaan Standar Kompetensi Jabatan akan mengacu pada Standar Kompetensi Jabatan yang berlaku secara nasional.

BAB IX

PEMBINAAN KARIER

Bagian Kesatu

Pengangkatan dalam Jabatan

Pasal 29

Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil dalam JFAK ditetapkan dengan keputusan pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Pasal 30

- (1) Persyaratan Pegawai Negeri Sipil dalam JFAK melalui pengangkatan pertama, perpindahan dari jabatan lain, dan penyesuaian (*inpassing*) mengikuti ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Selain persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), pengangkatan dalam JFAK di lingkungan Kementerian Keuangan melalui pengangkatan perpindahan dari jabatan lain dan penyesuaian (*inpassing*) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:



- a. memenuhi Standar Kompetensi Jabatan minimal yang telah ditentukan;
- b. memenuhi capaian SKP yang telah ditetapkan satu tahun terakhir paling sedikit 80% (delapan puluh persen);
- c. tidak sedang dalam proses penjatuhan Hukuman Disiplin tingkat sedang/berat atau telah memenuhi ketentuan waktu minimum sejak dijatuhi Hukuman Disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- d. tersedianya lowongan kebutuhan JFAK.

#### Pasal 31

- (1) Calon Analis Kebijakan yang berasal dari luar Unit Kerja Instansi Pusat, dapat diangkat dalam JFAK apabila yang bersangkutan direncanakan untuk ditugaskan dalam Unit Kerja Instansi Pusat yang memiliki tugas dan fungsi melakukan analisis, perumusan kebijakan, dan/atau rekomendasi kebijakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2.
- (2) Penempatan Analis Kebijakan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) efektif berlaku terhitung mulai tanggal Surat Keputusan pengangkatan ditetapkan.

#### Bagian Kedua

#### Kenaikan Jenjang Jabatan

#### Pasal 32

- (1) Kenaikan jenjang jabatan dalam JFAK dapat dilakukan apabila memenuhi:
  - a. persyaratan yang diatur oleh instansi pembina JFAK;
  - b. minimal Standar Kompetensi Jabatan yang telah ditentukan;
  - c. capaian SKP yang telah ditetapkan satu tahun terakhir paling sedikit 80% (delapan puluh persen);

*B<sub>2</sub>*

- d. tidak sedang dalam proses penjatuhan Hukuman Disiplin tingkat sedang/berat atau telah memenuhi ketentuan waktu minimum sejak dijatuhi Hukuman Disiplin sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
  - e. tersedianya lowongan kebutuhan JFAK.
- (2) Penentuan jenjang JFAK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan berdasarkan penetapan Angka Kredit oleh pejabat yang berwenang menetapkan Angka Kredit.

### Bagian Ketiga

#### Pemberhentian Jabatan dan Pengangkatan Kembali

##### Pasal 33

Analisis Kebijakan diberhentikan dari JFAK apabila:

- a. mengundurkan diri dari jabatan;
- b. diberhentikan sementara sebagai Pegawai Negeri Sipil;
- c. menjalani cuti di luar tanggungan negara;
- d. menjalani tugas belajar lebih dari 6 (enam) bulan;
- e. ditugaskan secara penuh di luar JFAK; atau
- f. tidak memenuhi persyaratan jabatan.

##### Pasal 34

Analisis Kebijakan yang diberhentikan dari jabatannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 33 huruf b sampai dengan huruf e, dapat diangkat kembali sesuai jenjang jabatan fungsional terakhir, apabila tersedia lowongan kebutuhan JFAK.

##### Pasal 35

Pemberhentian jabatan dan pengangkatan kembali dari JFAK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34, ditetapkan dengan keputusan pejabat yang berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.





BAB X  
KODE ETIK

Pasal 36

Kode etik Analis Kebijakan di lingkungan Kementerian Keuangan mengacu pada kode etik Analis Kebijakan yang ditetapkan oleh organisasi profesi Analis Kebijakan dan kode etik Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kementerian Keuangan.

BAB XI  
PENUTUP

Pasal 37

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 21 September 2018

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 24 September 2018



DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2018 NOMOR 1343

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Umum  
u.b.  
Kepala Bagian TU Kementerian

ARIF BINTARTO YUWONO  
NIP 19710912 199703 1 001