



MENTERI KEUANGAN  
REPUBLIK INDONESIA

**SALINAN**

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 137 /PMK.01/2016

TENTANG

AKTUARIS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa aktuaris dibutuhkan dalam pengembangan bidang ekonomi khususnya industri perasuransian dan dana pensiun dalam rangka mendukung pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dan inklusif;
  - b. bahwa hasil pekerjaan yang dilakukan oleh aktuaris yang independen dan profesional berperan penting dalam proses pengambilan keputusan ekonomi dan bisnis;
  - c. bahwa sesuai dengan ketentuan Pasal 84 ayat (2) Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2014 tentang Perasuransian, Menteri Keuangan diberikan kewenangan untuk melakukan pemberian izin usaha, pembinaan, dan pengawasan perusahaan konsultan aktuarial;
  - d. bahwa sampai saat ini belum terdapat pengaturan yang khusus terhadap aktuaris dan dalam rangka memberikan perlindungan dan kepastian hukum bagi pengguna jasa dan profesi aktuaris, perlu dilakukan pengaturan terhadap aktuaris;

- e. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, huruf c, dan huruf d, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Aktuaris;

- Mengingat :
1. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8);
  2. Peraturan Presiden Nomor 28 Tahun 2015 tentang Kementerian Keuangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 51);
  3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 234/PMK.01/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1926);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG AKTUARIS.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Ajun Aktuaris Beregister adalah seseorang yang telah memperoleh sertifikasi ASAI (*Associate of the Society of Actuaries of Indonesia*) dan terdaftar dalam register untuk memberikan jasa aktuarial.
2. Aktuaris Beregister adalah seseorang yang telah memperoleh sertifikasi FSAI (*Fellow of the Society of Actuaries of Indonesia*) dan terdaftar dalam register untuk memberikan jasa aktuarial.

3. Aktuaris Publik adalah seseorang yang telah memperoleh izin dari Menteri untuk memberikan jasa aktuarial kepada publik.
4. Kantor Konsultan Aktuarial, yang selanjutnya disingkat KKA, adalah badan usaha yang telah mendapat izin usaha dari Menteri yang dapat didirikan oleh Aktuaris Publik dalam memberikan jasanya untuk kepentingan publik.
5. Kantor Konsultan Aktuarial Asing, yang selanjutnya disebut KKA Asing, adalah badan usaha di luar negeri yang telah memiliki izin dari otoritas di negara asal untuk melakukan kegiatan usaha sekurang-kurangnya di bidang aktuarial.
6. Rekan adalah Aktuaris Publik dan/atau seseorang yang merupakan sekutu pada KKA berbentuk badan usaha persekutuan perdata atau firma.
7. Pemimpin atau Pemimpin Rekan adalah Aktuaris Publik yang bertindak sebagai pemimpin pada KKA.
8. Kode Etik Aktuaris, yang selanjutnya disebut Kode Etik, adalah pedoman etik profesi yang disusun oleh Asosiasi.
9. Standar Praktik Aktuarial, yang selanjutnya disingkat SPA, adalah pedoman praktik pemberian jasa aktuarial yang disusun oleh Asosiasi.
10. Laporan Aktuaris adalah dokumen tertulis yang memuat hasil analisis dan rekomendasi jasa aktuarial yang ditandatangani oleh Aktuaris Publik.
11. Pendidikan Profesional Lanjutan, yang selanjutnya disingkat PPL, adalah pendidikan berkelanjutan terkait aktuarial yang diselenggarakan atau diakui oleh Asosiasi dan/atau Pusat Pembinaan Profesi Keuangan.

12. Satuan Kredit Poin, yang selanjutnya disingkat SKP, adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besaran waktu penyelenggaraan PPL.
13. Asosiasi adalah organisasi profesi nasional yang menaungi Ajun Aktuaris Beregister, Aktuaris Beregister, Aktuaris Publik, dan/atau KKA yang ditetapkan oleh Menteri.
14. Menteri adalah menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang keuangan.
15. Sekretaris Jenderal adalah Sekretaris Jenderal Kementerian Keuangan.
16. Kepala Pusat Pembinaan Profesi Keuangan yang selanjutnya disebut Kepala Pusat adalah Kepala Pusat Pembinaan Profesi Keuangan Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan.

#### Pasal 2

Ruang lingkup jasa aktuarial meliputi:

- a. pembuatan pernyataan aktuarial terkait produk asuransi;
- b. penentuan liabilitas berupa cadangan perusahaan asuransi, dana pensiun, jaminan sosial dan perusahaan lainnya yang memandatkan penggunaan teknik aktuarial;
- c. pemberian pendapat atas perhitungan liabilitas yang memandatkan penggunaan teknik aktuarial; dan
- d. jasa lainnya terkait aktuarial sesuai dengan SPA dan peraturan perundang-undangan.

#### Pasal 3

Dalam rangka pembinaan dan pengawasan terkait profesi aktuarial, Menteri berwenang:

- a. menyelenggarakan registrasi Ajun Aktuaris Beregister dan Aktuaris Beregister;

- b. memberikan izin bagi Aktuaris Publik, pengunduran diri Aktuaris Publik, izin KKA, penutupan KKA, perubahan nama KKA, dan perubahan bentuk badan usaha KKA; dan
- c. memberikan persetujuan bagi KKA yang akan melakukan kerja sama dengan KKA Asing.

## BAB II

### AJUN AKTUARIS BEREGISTER DAN AKTUARIS BEREGISTER

#### Pasal 4

- (1) Setiap orang yang akan menjadi Ajun Aktuaris Berregister atau Aktuaris Berregister wajib terlebih dahulu mendaftarkan diri dalam register kepada Menteri.
- (2) Setiap orang yang telah terdaftar dalam register sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memperoleh piagam Ajun Aktuaris Berregister atau Aktuaris Berregister.
- (3) Syarat untuk memperoleh piagam Ajun Aktuaris Berregister atau Aktuaris Berregister sebagaimana dimaksud pada ayat (2) adalah sebagai berikut:
  - a. berdomisili di wilayah negara Republik Indonesia;
  - b. paling rendah berpendidikan diploma tiga atau setara untuk Aktuaris Berregister;
  - c. lulus ujian profesi ajun aktuaris untuk Ajun Aktuaris Berregister atau ujian profesi aktuaris untuk Aktuaris Berregister; dan
  - d. menjadi anggota Asosiasi.
- (4) Permohonan piagam Ajun Aktuaris Berregister atau Aktuaris Berregister diajukan kepada Kepala Pusat dengan melampirkan:
  - a. fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
  - b. fotokopi ijazah yang telah dilegalisir, paling rendah berpendidikan diploma tiga atau setara untuk permohonan piagam Aktuaris Berregister;

- c. fotokopi sertifikat tanda lulus ujian profesi ajun aktuaris untuk permohonan piagam Ajun Aktuaris Beregister atau ujian profesi aktuaris untuk permohonan piagam Aktuaris Beregister;
  - d. fotokopi kartu anggota Asosiasi; dan
  - e. foto terakhir berwarna dan berlatar belakang biru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar.
- (5) Piagam Ajun Aktuaris Beregister atau Aktuaris Beregister sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan oleh Kepala Pusat atas nama Menteri.
- (6) Piagam Ajun Aktuaris Beregister dan Aktuaris Beregister diterbitkan paling lama 20 (dua puluh) hari kerja sejak permohonan piagam register diterima secara lengkap.

### BAB III

#### AKTUARIS PUBLIK

##### Bagian Kesatu

##### Izin Aktuaris Publik

#### Pasal 5

- (1) Setiap orang yang akan memberikan jasa aktuarial kepada publik melalui perusahaan perasuransian atau KKA wajib terlebih dahulu memperoleh izin sebagai Aktuaris Publik dari Menteri.
- (2) Syarat untuk memperoleh izin Aktuaris Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah sebagai berikut:
- a. berstatus sebagai Aktuaris Beregister;
  - b. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
  - c. paling rendah berpendidikan strata satu atau setara; dan
  - d. memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun di bidang aktuarial.

- (3) Permohonan izin Aktuaris Publik diajukan kepada Kepala Pusat dengan melampirkan:
  - a. fotokopi piagam Aktuaris Beregister;
  - b. fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak;
  - c. fotokopi ijazah strata satu atau setara yang telah dilegalisir; dan
  - d. surat keterangan pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun di bidang aktuarial dari tempat bekerja.
- (4) Dalam hal data dan informasi yang disampaikan dalam surat permohonan izin sebagaimana dimaksud pada ayat (3) terbukti tidak benar, Aktuaris Publik yang telah diterbitkan izinnya dikenai sanksi administratif berupa pencabutan izin.

## Bagian Kedua

### Pengunduran Diri dan Tidak Berlakunya Izin Aktuaris Publik

#### Pasal 6

- (1) Aktuaris Publik dapat mengundurkan diri sebagai Aktuaris Publik dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan dari Menteri.
- (2) Permohonan pengunduran diri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan secara tertulis kepada Kepala Pusat dengan melampirkan dokumen:
  - a. asli izin Aktuaris Publik;
  - b. surat pernyataan penyelesaian perikatan profesional dengan klien yang ditandatangani oleh Aktuaris Publik;
  - c. surat pernyataan persetujuan pengunduran diri yang ditandatangani oleh seluruh Rekan bagi Aktuaris Publik yang mempunyai KKA berbentuk persekutuan perdata atau firma; dan
  - d. asli izin KKA bagi Aktuaris Publik yang mempunyai KKA berbentuk perseorangan.

- (3) Permohonan pengunduran diri sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditolak jika Aktuaris Publik:
  - a. sedang dalam proses pemeriksaan atau diadakan oleh pihak lain yang layak ditindaklanjuti;
  - b. sedang menjalani kewajiban yang harus dilakukan berdasarkan surat rekomendasi;
  - c. sedang dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin; atau
  - d. merupakan Rekan pada KKA yang sedang dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin.

#### Pasal 7

- (1) Izin Aktuaris Publik dinyatakan tidak berlaku jika Aktuaris Publik meninggal dunia.
- (2) Dalam hal Aktuaris Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai KKA berbentuk perseorangan, izin usaha KKA berbentuk perseorangan dinyatakan tidak berlaku.

### BAB IV

#### KANTOR KONSULTAN AKTUARIA

##### Bagian Kesatu

##### Badan Usaha Kantor Konsultan Aktuaria

#### Pasal 8

- (1) KKA dapat berbentuk badan usaha:
  - a. perseorangan;
  - b. persekutuan perdata; atau
  - c. firma.
- (2) KKA berbentuk persekutuan perdata atau firma hanya dapat didirikan oleh Aktuaris Publik paling sedikit 1/2 (satu per dua) dari seluruh Rekan.



- (3) Dalam hal Rekan meninggal dunia atau mengundurkan diri dari KKA yang mengakibatkan tidak terpenuhinya komposisi sebagaimana dimaksud pada ayat (2), KKA wajib memenuhi komposisi dimaksud paling lama 6 (enam) bulan sejak tanggal meninggalnya atau pengunduran diri Rekan yang bersangkutan.
- (4) KKA yang tidak memenuhi komposisi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

## Bagian Kedua

### Izin Kantor Konsultan Aktuaria

#### Pasal 9

- (1) Aktuaris Publik dapat membuka KKA di seluruh wilayah Indonesia dengan terlebih dahulu memperoleh izin dari Menteri.
- (2) Permohonan izin KKA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan kepada Kepala Pusat dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
  - a. Pemimpin atau Pemimpin Rekan merupakan Aktuaris Publik;
  - b. memiliki perjanjian kerja sama yang disahkan oleh notaris bagi KKA berbentuk persekutuan perdata atau firma;
  - c. mempunyai paling sedikit 2 (dua) orang pegawai tetap, yang 1 (satu) di antaranya paling rendah merupakan Ajun Aktuaris Beregister;
  - d. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
  - e. seluruh Rekan merupakan anggota Asosiasi;
  - f. memiliki bukti kepemilikan atau sewa kantor dan denah ruangan yang menunjukkan kantor yang terpisah dari kegiatan lain;
  - g. memiliki sistem pengolahan data; dan
  - h. memiliki sistem pengendalian mutu.

Bagian Ketiga  
Nama Kantor Konsultan Aktuaria

Pasal 10

- (1) KKA berbentuk perseorangan menggunakan nama Aktuaris Publik yang bersangkutan.
- (2) KKA berbentuk persekutuan perdata atau firma menggunakan nama salah seorang atau lebih Rekan yang merupakan Aktuaris Publik.
- (3) Dalam hal jumlah Rekan pada KKA lebih banyak dari jumlah Rekan yang namanya tercantum dalam nama KKA, di belakang nama KKA sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditambahkan frasa “dan Rekan”.
- (4) Dalam hal KKA berbentuk persekutuan perdata atau firma akan mempertahankan nama Aktuaris Publik yang telah meninggal dunia sebagai nama KKA, maka KKA dimaksud wajib mendapat persetujuan tertulis dari ahli waris Aktuaris Publik yang disahkan dengan akta notaris.
- (5) Apabila nama Aktuaris Publik yang telah meninggal dunia dipertahankan sebagai nama KKA sebagaimana dimaksud pada ayat (4), KKA tetap wajib memenuhi komposisi Rekan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 8 ayat (2) paling lama 6 (enam) bulan sejak meninggalnya Rekan KKA.
- (6) KKA yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin.
- (7) KKA yang dalam jangka waktu 6 (enam) bulan tidak memenuhi komposisi Rekan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

Pasal 11

- (1) KKA wajib memasang papan nama pada bagian depan kantor KKA dengan mencantumkan paling sedikit nama dan nomor izin usaha sesuai dengan yang tercantum dalam izin KKA.
- (2) KKA yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

Bagian Keempat

Perubahan Nama dan/atau Bentuk Badan Usaha  
Kantor Konsultan Aktuaria

Pasal 12

- (1) KKA yang akan melakukan perubahan nama dan/atau bentuk badan usaha wajib terlebih dahulu mendapat izin Menteri.
- (2) Permohonan perubahan nama dan/atau bentuk badan usaha KKA diajukan kepada Kepala Pusat dengan melampirkan:
  - a. perubahan perjanjian kerja sama yang dibuat di hadapan notaris bagi KKA berbentuk persekutuan perdata atau firma;
  - b. Nomor Pokok Wajib Pajak yang telah diubah; dan
  - c. asli izin KKA sebelumnya.
- (3) Dalam hal perubahan nama dan/atau bentuk badan usaha KKA tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1), KKA dimaksud dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

Bagian Kelima  
Penutupan Kantor Konsultan Aktuaria

Pasal 13

- (1) Pemimpin atau Pemimpin Rekan dapat melakukan penutupan KKA dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan dari Menteri.
- (2) Permohonan penutupan KKA diajukan oleh Pemimpin atau Pemimpin Rekan kepada Kepala Pusat, dengan melampirkan dokumen:
  - a. surat pernyataan penutupan yang ditandatangani oleh:
    1. Pemimpin, bagi KKA yang berbentuk perseorangan; atau
    2. seluruh Rekan, bagi KKA yang berbentuk persekutuan perdata atau firma;
  - b. surat pernyataan tentang penyelesaian perikatan dengan klien yang ditandatangani oleh:
    1. Pemimpin, bagi KKA yang berbentuk perseorangan; atau
    2. seluruh Rekan, bagi KKA yang berbentuk persekutuan perdata atau firma;
  - c. asli izin KKA yang akan ditutup; dan
  - d. laporan kegiatan dalam bentuk *hard copy*, *soft copy*, atau sistem aplikasi mulai awal tahun buku sampai dengan tanggal permohonan penutupan KKA sesuai format laporan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27.
- (3) Persetujuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak diberikan, dalam hal KKA:
  - a. sedang menjalani kewajiban yang harus dilakukan berdasarkan surat rekomendasi; atau
  - b. sedang dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin.

- (4) KKA yang tidak melaporkan penutupan KKA sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Pemimpin atau Pemimpin Rekan dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

#### Bagian Keenam

#### Kerja Sama dengan Kantor Konsultan Aktuaria Asing

#### Pasal 14

- (1) KKA dapat melakukan kerja sama dengan KKA Asing dengan terlebih dahulu mendapat persetujuan tertulis dari Kepala Pusat.
- (2) KKA yang telah mendapat persetujuan kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat mencantumkan nama KKA Asing pada papan nama, kop surat, dokumen, atau media lainnya, bersama-sama dengan nama KKA.
- (3) Pencantuman nama KKA Asing dilarang:
- a. melebihi besarnya huruf nama KKA; dan/atau
  - b. mencantumkan nama yang belum mendapat persetujuan tertulis dari Kepala Pusat.
- (4) Permohonan kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diajukan oleh Pemimpin atau Pemimpin Rekan kepada Kepala Pusat dengan melampirkan dokumen:
- a. fotokopi perjanjian kerja sama yang dibuat dalam bahasa Indonesia dan disahkan oleh notaris, paling sedikit memuat bahwa:
    1. kerja sama dilakukan secara langsung dengan 1 (satu) KKA Asing yang sedang tidak melakukan kerja sama dengan KKA lain;
    2. kerja sama paling sedikit mencakup jasa aktuaria; dan
    3. terdapat dukungan teknis dan alih pengetahuan dari KKA Asing;
  - b. profil perusahaan KKA Asing.

- (5) Persetujuan kerja sama sebagaimana dimaksud pada ayat (4) diterbitkan paling lama 20 (dua puluh) hari kerja sejak permohonan diterima secara lengkap.
- (6) KKA yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

## BAB V

### TATA CARA PEMBERIAN IZIN

#### Pasal 15

- (1) Izin Aktuaris Publik, pengunduran diri Aktuaris Publik, izin KKA, penutupan KKA, perubahan nama KKA, dan perubahan bentuk badan usaha KKA ditetapkan dengan Keputusan Menteri yang ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal atas nama Menteri.
- (2) Keputusan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan paling lama 20 (dua puluh) hari kerja sejak permohonan diterima secara lengkap.
- (3) Permohonan yang dinyatakan tidak lengkap akan disampaikan melalui pemberitahuan tertulis oleh Kepala Pusat paling lama 10 (sepuluh) hari kerja sejak permohonan diterima.
- (4) Pemohon dapat melengkapi persyaratan yang dinyatakan tidak lengkap paling lama 1 (satu) bulan sejak tanggal pemberitahuan tertulis ditetapkan.
- (5) Jika kelengkapan persyaratan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak dipenuhi, permohonan tidak diproses dan dianggap tidak ada.
- (6) Kepala Pusat dapat menunjuk pejabat dan/atau pegawai untuk melakukan penelitian langsung terhadap permohonan izin yang diajukan.

BAB VI  
HAK DAN KEWAJIBAN AJUN AKTUARIS BEREKISTER,  
AKTUARIS BEREKISTER, AKTUARIS PUBLIK  
DAN KANTOR KONSULTAN AKTUARIA

Bagian Kesatu  
Pemberian Jasa Aktuaria

Pasal 16

- (1) Ajun Aktuaris Berekister dan Aktuaris Berekister membantu Aktuaris Publik dalam memberikan jasa aktuaria.
- (2) Ajun Aktuaris Berekister dan Aktuaris Berekister sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dapat menandatangani Laporan Aktuaris.
- (3) Ajun Aktuaris Berekister dan Aktuaris Berekister wajib menjadi anggota Asosiasi.
- (4) Ajun Aktuaris Berekister atau Aktuaris Berekister yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) atau ayat (3), piagam register yang bersangkutan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 17

- (1) Aktuaris Publik yang namanya tercantum dalam Laporan Aktuaris wajib bertanggung jawab atas jasa aktuaria yang diberikan.
- (2) Aktuaris Publik dalam memberikan jasa aktuaria wajib menjaga independensi serta bebas dari benturan kepentingan.
- (3) Aktuaris Publik dilarang menjadi Rekan pada lebih dari 1 (satu) KKA.
- (4) Aktuaris Publik yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), atau ayat (3) dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin.

Pasal 18

- (1) Aktuaris Publik dalam memberikan jasa wajib mematuhi:
  - a. Kode Etik dan SPA; dan
  - b. peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan jasa aktuarial yang diberikan.
- (2) Aktuaris Publik yang dalam memberikan jasanya melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenai sanksi administratif sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (2).

Pasal 19

Aktuaris Publik dalam memberikan jasa aktuarial berhak atas imbalan jasa.

Bagian Kedua

Anggota Asosiasi

Pasal 20

- (1) Aktuaris Publik wajib menjadi anggota Asosiasi.
- (2) Aktuaris Publik yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

Bagian Ketiga

Pendidikan Profesional Lanjutan

Pasal 21

- (1) Aktuaris Publik wajib mengikuti PPL setiap tahunnya paling sedikit 20 (dua puluh) SKP dan di antaranya paling sedikit 5 (lima) SKP PPL yang diselenggarakan oleh Pusat Pembinaan Profesi Keuangan.



- (2) Aktuaris Publik dapat melakukan penyetaraan jumlah SKP kepada Asosiasi jika mengikuti PPL yang diselenggarakan oleh selain Asosiasi dan/atau Pusat Pembinaan Profesi Keuangan.
- (3) Aktuaris Publik wajib melaporkan realisasi PPL setiap tahunnya paling lambat tanggal atau cap pos 31 Januari tahun berikutnya.
- (4) Aktuaris Publik yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (3) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

#### Bagian Keempat

#### Perubahan Alamat dan Tempat Bekerja

#### Pasal 22

- (1) Aktuaris Publik wajib melaporkan kepada Kepala Pusat paling lama 1 (satu) bulan sejak terjadinya perubahan:
  - a. alamat tempat tinggal Aktuaris Publik; atau
  - b. nama dan alamat tempat bekerja bagi Aktuaris Publik yang tidak memiliki atau tidak menjadi Rekan pada KKA.
- (2) Aktuaris Publik yang tidak melaporkan perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

#### Bagian Kelima

#### Kewajiban Kantor Konsultan Aktuarial

#### Pasal 23

- (1) KKA wajib:
  - a. dipimpin oleh Aktuaris Publik;
  - b. mempunyai paling sedikit 2 (dua) orang pegawai tetap, yang 1 (satu) di antaranya paling rendah merupakan Ajun Aktuaris Beregister;

- c. mempunyai Nomor Pokok Wajib Pajak;
  - d. memiliki atau menyewa kantor yang terpisah dari kegiatan lain;
  - e. memperbaharui dan memelihara data dalam sistem pengolahan data;
  - f. memiliki sistem pengendalian mutu; dan
  - g. menjadi anggota Asosiasi.
- (2) KKA yang tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

#### Bagian Keenam

#### Perubahan pada Kantor Konsultan Aktuaria

#### Pasal 24

- (1) KKA wajib melaporkan kepada Kepala Pusat paling lama 1 (satu) bulan sejak terjadinya:
- a. perubahan alamat, dengan melampirkan fotokopi tanda bukti kepemilikan atau sewa kantor dan denah ruangan yang menunjukkan kantor terpisah dari kegiatan lain; dan/atau
  - b. perubahan nama atau susunan Rekan yang tidak mengakibatkan perubahan pada nama KKA, dengan melampirkan fotokopi perjanjian kerja sama yang disahkan oleh notaris.
- (2) Kepala Pusat menyampaikan surat pemberitahuan kepada KKA yang telah melaporkan perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling lama 20 (dua puluh) hari kerja sejak laporan diterima secara lengkap.
- (3) Kepala Pusat dapat menunjuk pejabat dan/atau pegawai untuk melakukan penelitian langsung terhadap perubahan alamat KKA.

- (4) KKA yang tidak melaporkan perubahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

## BAB VII LAPORAN AKTUARIS

### Pasal 25

- (1) Laporan Aktuaris wajib:
  - a. dibuat sesuai dengan yang tercantum dalam perikatan atau penugasan dengan pemberi tugas;
  - b. ditandatangani oleh Aktuaris Publik yang telah menandatangani perikatan atau mendapat penugasan dari pemberi tugas;
  - c. dicantumkan nomor izin Aktuaris Publik; dan
  - d. dibuat dalam bahasa Indonesia.
- (2) Dalam hal Laporan Aktuaris juga dibuat selain dalam bahasa Indonesia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d, Laporan Aktuaris dimaksud wajib memuat informasi yang sama dengan laporan dalam bahasa Indonesia.
- (3) Aktuaris Publik yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

### Pasal 26

- (1) Aktuaris Publik wajib memelihara Laporan Aktuaris dan dokumen yang terkait dengan jasa yang diberikan dalam bentuk *hard copy* dan/atau *soft copy* paling singkat 10 (sepuluh) tahun setelah tanggal Laporan Aktuaris.
- (2) Aktuaris Publik yang tidak memelihara Laporan Aktuaris dan dokumen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

BAB VIII  
LAPORAN KEGIATAN

Pasal 27

- (1) KKA wajib menyampaikan laporan kegiatan untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang terdiri atas:
  - a. laporan kegiatan usaha KKA, yang paling kurang meliputi:
    1. profil badan usaha;
    2. daftar nama tenaga kerja;
    3. daftar klien atau pemberi tugas; dan
    4. daftar Laporan Aktuaris yang dikeluarkan;
  - b. laporan keuangan; dan
  - c. laporan realisasi kerja sama dengan KKA Asing jika KKA bekerja sama dengan KKA Asing.
- (2) Aktuaris Publik yang tidak memiliki atau tidak menjadi Rekan pada KKA wajib menyampaikan laporan kegiatan berupa daftar Laporan Aktuaris yang ditandatangani oleh Aktuaris Publik untuk periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember, yang paling kurang meliputi:
  - a. jenis perhitungan aktuarial;
  - b. nama dan alamat pemberi tugas atau klien; dan
  - c. tanggal Laporan Aktuaris.
- (3) Laporan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2) wajib disampaikan dengan lengkap dalam bentuk *hard copy*, *soft copy*, dan/atau sistem aplikasi kepada Kepala Pusat paling lambat tanggal atau cap pos 30 April tahun berikutnya.
- (4) Kepala Pusat dapat menunjuk pejabat dan/atau pegawai untuk melakukan penelitian langsung terhadap Aktuaris Publik atau KKA berdasarkan laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2).

- (5) Aktuaris Publik atau KKA yang dalam menyampaikan laporan melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dikenai sanksi administratif berupa peringatan.
- (6) Dalam hal data dan informasi yang disampaikan dalam laporan kegiatan terbukti tidak benar, Aktuaris Publik atau KKA dimaksud dikenai sanksi administratif berupa peringatan.

## BAB IX

### PEMBINAAN DAN PENGAWASAN

#### Bagian Kesatu

##### Umum

#### Pasal 28

- (1) Menteri melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap Ajun Aktuaris Beregister, Aktuaris Beregister, Aktuaris Publik dan KKA.
- (2) Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan oleh Kepala Pusat.
- (3) Dalam melaksanakan pembinaan dan pengawasan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Kepala Pusat dapat meminta pendapat dari Asosiasi dan/atau pihak lain.

#### Bagian Kedua

##### Pembinaan

#### Pasal 29

Dalam rangka pelaksanaan pembinaan, Kepala Pusat:

- a. menetapkan keputusan atau kebijakan yang berkaitan dengan Ajun Aktuaris Beregister, Aktuaris Beregister, Aktuaris Publik dan KKA;

- b. melakukan tindakan yang diperlukan terkait dengan:
  - 1. penyelenggaraan PPL;
  - 2. penyusunan Kode Etik dan SPA;
  - 3. penyelenggaraan ujian profesi;
  - 4. penyajian informasi tentang Ajun Aktuaris Beregister, Aktuaris Beregister, Aktuaris Publik dan KKA; dan
  - 5. tindakan lainnya dalam rangka pengembangan profesi.

Bagian Ketiga  
Pengawasan

Pasal 30

- (1) Dalam rangka pelaksanaan pengawasan, Kepala Pusat melakukan pemeriksaan secara berkala dan/atau sewaktu-waktu terhadap Aktuaris Publik dan KKA.
- (2) Pemeriksaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan untuk menguji kepatuhan terhadap ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.
- (3) Pemeriksaan berkala sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilakukan berdasarkan rencana pemeriksaan tahunan yang ditetapkan oleh Sekretaris Jenderal.
- (4) Pemeriksaan sewaktu-waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan jika:
  - a. hasil pemeriksaan berkala memerlukan tindak lanjut;
  - b. terdapat pengaduan masyarakat; atau
  - c. terdapat informasi yang layak ditindaklanjuti.
- (5) Pemeriksaan dilakukan sesuai dengan pedoman dan tata cara yang ditetapkan oleh Kepala Pusat.

Pasal 31

- (1) Aktuaris Publik, Pemimpin atau Pemimpin Rekan yang diperiksa wajib:
  - a. mengikuti prosedur pemeriksaan;
  - b. memperlihatkan dan memberikan fotokopi dan/atau *soft copy* dokumen Laporan Aktuaris dan dokumen pendukung lain yang diperlukan pemeriksa; dan
  - c. memberikan keterangan yang diperlukan dalam pemeriksaan kepada pemeriksa.
- (2) Aktuaris Publik, Pemimpin atau Pemimpin Rekan yang diperiksa dilarang memperlihatkan atau memberikan Laporan Aktuaris, dokumen pendukung, atau keterangan yang palsu atau dipalsukan.
- (3) Aktuaris Publik, Pemimpin atau Pemimpin Rekan yang ketika diperiksa melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2) dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin.

Pasal 32

- (1) Aktuaris Publik, Pemimpin atau Pemimpin Rekan wajib menandatangani risalah pembahasan hasil pemeriksaan dan berita acara pemeriksaan yang dibuat oleh pemeriksa.
- (2) Dalam hal Aktuaris Publik, Pemimpin, atau Pemimpin Rekan tidak bersedia menandatangani risalah pembahasan hasil pemeriksaan dan/atau berita acara pemeriksaan, yang bersangkutan harus membuat surat pernyataan penolakan.
- (3) Dalam hal Aktuaris Publik, Pemimpin, atau Pemimpin Rekan tidak membuat surat pernyataan penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), pemeriksa menandatangani secara sepihak risalah pembahasan hasil pemeriksaan dan/atau berita acara pemeriksaan.

Pasal 33

Hasil pemeriksaan disampaikan oleh Kepala Pusat kepada Aktuaris Publik, Pimpinan atau Pimpinan Rekan KKA yang diperiksa paling lama 20 (dua puluh) hari kerja sejak pemeriksaan berakhir.

BAB X

ASOSIASI

Pasal 34

- (1) Menteri mengakui 2 (dua) Asosiasi untuk menjalankan kewenangan sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri ini, yang terdiri dari:
  - a. Asosiasi yang menaungi profesi Ajun Aktuaris Beregister, Aktuaris Beregister, dan Aktuaris Publik; dan
  - b. Asosiasi yang menaungi KKA.
- (2) Asosiasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Menteri.
- (3) Keputusan Menteri sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan paling lama 1 (satu) tahun terhitung sejak Peraturan Menteri ini diundangkan.
- (4) Asosiasi yang menaungi profesi Ajun Aktuaris Beregister, Aktuaris Beregister dan Aktuaris Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a harus memenuhi kriteria sebagai berikut:
  - a. mempunyai akta pendirian yang dibuat di hadapan notaris;
  - b. mempunyai anggota paling sedikit 90% (sembilan puluh persen) dari seluruh Ajun Aktuaris Beregister, Aktuaris Beregister dan Aktuaris Publik;
  - c. telah berdiri dan aktif paling sedikit 10 (sepuluh) tahun;



- d. memiliki kode etik dan/atau standar praktik; dan
  - e. mempunyai pengalaman menyelenggarakan ujian sertifikasi.
- (5) Asosiasi yang menaungi KKA sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b harus memenuhi kriteria sebagai berikut:
- a. mempunyai akta pendirian yang dibuat di hadapan notaris;
  - b. mempunyai anggota paling sedikit 90% (sembilan puluh persen) dari seluruh KKA; dan
  - c. telah berdiri dan aktif paling sedikit 10 (sepuluh) tahun.

#### Pasal 35

- (1) Asosiasi yang menaungi profesi Ajun Aktuaris Beregister, Aktuaris Beregister dan Aktuaris Publik melakukan:
- a. penyusunan dan penetapan Kode Etik dan SPA;
  - b. penyelenggaraan ujian profesi ajun aktuaris dan aktuaris;
  - c. penyelenggaraan PPL; dan
  - d. pembinaan dan pengawasan terhadap Ajun Aktuaris Beregister, Aktuaris Beregister dan Aktuaris Publik.
- (2) Asosiasi yang menaungi KKA melakukan:
- a. penyusunan dan penetapan standar profesional dan standar pengendalian mutu KKA;
  - b. penyelenggaraan PPL; dan
  - c. pembinaan dan pengawasan terhadap KKA.
- (3) Asosiasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) harus melaporkan kepada Kepala Pusat paling lambat setiap akhir bulan Desember:
- a. rencana penyelenggaraan ujian profesi ajun aktuaris dan aktuaris untuk periode 1 (satu) tahun ke depan, untuk Asosiasi yang menaungi profesi Ajun Aktuaris Beregister, Aktuaris Beregister dan Aktuaris Publik;

- b. daftar nama lulusan ujian profesi ajun aktuaris dan aktuaris untuk periode 1 (satu) tahun berjalan, untuk Asosiasi yang menaungi profesi Ajun Aktuaris Beregister, Aktuaris Beregister dan Aktuaris Publik;
- c. rencana penyelenggaraan PPL untuk periode 1 (satu) tahun ke depan, yang mencakup silabus dan jadwal PPL;
- d. hasil penyelenggaraan PPL setiap tahun, yang mencakup daftar kegiatan PPL, nama peserta PPL dan jumlah SKP;
- e. pengakuan dan penyetaraan jumlah SKP PPL setiap tahun yang diselenggarakan oleh pihak selain Asosiasi; dan
- f. hasil pembinaan dan pengawasan anggota Asosiasi.

## BAB XI

### TATA CARA PENGENAAN SANKSI ADMINISTRATIF

#### Bagian Kesatu

#### Umum

#### Pasal 36

- (1) Menteri berwenang mengenakan sanksi administratif kepada Aktuaris Publik dan KKA atas pelanggaran ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.
- (2) Sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa:
  - a. peringatan;
  - b. pembekuan izin; atau
  - c. pencabutan izin.
- (3) Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan Keputusan Menteri yang ditandatangani oleh Sekretaris Jenderal atas nama Menteri.

- (4) Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) tidak selalu dikenakan secara berurutan.
- (5) Sanksi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dapat disertai dengan surat rekomendasi untuk melaksanakan kewajiban tertentu yang mencantumkan sanksi berikutnya dalam hal rekomendasi tidak dipenuhi.

#### Pasal 37

- (1) Kepala Pusat dapat memberikan surat rekomendasi kepada Aktuaris Publik dan/atau KKA untuk melaksanakan kewajiban tertentu sebelum pengenaan sanksi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 36 ayat (2).
- (2) Dalam hal kewajiban pada surat rekomendasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) telah dipenuhi, Aktuaris Publik dan/atau KKA dimaksud tidak dikenai sanksi administratif.

#### Bagian Kedua

#### Jumlah dan Jangka Waktu Pengenaan Sanksi

#### Pasal 38

- (1) Sanksi administratif berupa peringatan bagi Aktuaris Publik dan/atau KKA dikenakan paling banyak 3 (tiga) kali dalam jangka waktu 2 (dua) tahun terakhir.
- (2) Aktuaris Publik dan/atau KKA yang dalam 2 (dua) tahun terakhir telah dikenai sanksi administratif berupa peringatan sebanyak 3 (tiga) kali dan melakukan pelanggaran keempat yang diancam sanksi administratif berupa peringatan, dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin.

#### Pasal 39

- (1) Sanksi administratif berupa pembekuan izin dikenakan paling lama 2 (dua) tahun.

- (2) Sanksi administratif berupa pembekuan izin dikenakan paling banyak 3 (tiga) kali dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun terakhir.
- (3) Aktuaris Publik dan/atau KKA yang dalam 2 (dua) tahun terakhir telah dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin sebanyak 3 (tiga) kali dan melakukan pelanggaran keempat yang diancam sanksi administratif berupa pembekuan izin, dikenai sanksi administratif berupa pencabutan izin.

### Bagian Ketiga

#### Ketentuan Lainnya terkait Sanksi

#### Pasal 40

- (1) Aktuaris Publik dan KKA yang sedang dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin tidak dibebaskan dari tanggung jawab atas jasa yang telah diberikan dan kewajiban sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri ini.
- (2) Aktuaris Publik yang menjadi Rekan, Pemimpin, atau Pemimpin Rekan pada KKA yang sedang dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin dilarang pindah ke KKA lain.
- (3) Aktuaris Publik yang sedang dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin dilarang:
  - a. menandatangani perikatan dengan pemberi tugas atau klien;
  - b. memberikan jasa aktuarial; dan/atau
  - c. menandatangani Laporan Aktuarial.
- (4) KKA yang sedang dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin dilarang memberikan jasa aktuarial.
- (5) KKA yang sedang dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin tidak dapat melakukan penutupan, perubahan nama, dan/atau perubahan bentuk badan usaha.

- (6) Aktuaris Publik yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) atau ayat (3) dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin.
- (7) KKA yang melanggar ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (4) dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin.

#### Pasal 41

- (1) Izin KKA yang berbentuk perseorangan:
  - a. dibekukan dalam hal izin Pemimpin KKA dimaksud dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin; atau
  - b. dicabut dalam hal izin Pemimpin KKA dimaksud dikenai sanksi administratif berupa pencabutan izin.
- (2) Izin KKA yang berbentuk persekutuan perdata atau firma:
  - a. dibekukan dalam hal izin seluruh Rekan Aktuaris Publik dalam KKA dikenai sanksi administratif berupa pembekuan izin; atau
  - b. dicabut dalam hal izin seluruh Rekan Aktuaris Publik dalam KKA dikenai sanksi administratif berupa pencabutan izin.

#### Pasal 42

- (1) Aktuaris Publik dapat dikenai sanksi administratif berupa:
  - a. peringatan dalam hal Aktuaris Publik mendapat sanksi peringatan keanggotaan dari Asosiasi;
  - b. pembekuan izin dalam hal Aktuaris Publik mendapat sanksi pemberhentian sementara keanggotaan dari Asosiasi; atau
  - c. pencabutan izin dalam hal Aktuaris Publik mendapat sanksi pemberhentian keanggotaan dari Asosiasi.

- (2) Aktuaris Publik dan KKA dapat dikenai sanksi administratif dalam hal:
  - a. Aktuaris Publik atau KKA dimaksud dikenai sanksi oleh instansi lainnya; atau
  - b. Aktuaris Publik dipidana penjara yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap.
- (3) Kepala Pusat dapat melakukan pemeriksaan terhadap Aktuaris Publik dan/atau KKA sebelum pengenaan sanksi administratif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) atau ayat (2).

#### Bagian Keempat Pengumuman Sanksi

##### Pasal 43

- (1) Sanksi administratif berupa peringatan terhadap Aktuaris Publik dan KKA, dapat diumumkan melalui media massa kepada masyarakat.
- (2) Sanksi administratif berupa pembekuan izin dan/atau pencabutan izin Aktuaris Publik dan KKA, diumumkan melalui media massa kepada masyarakat.

#### BAB XII KETENTUAN PERALIHAN

##### Pasal 44

- (1) Izin usaha Perusahaan Konsultan Aktuaria yang telah diterbitkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 425/KMK.06/2003 tentang Perizinan dan Penyelenggaraan Kegiatan Usaha Perusahaan Penunjang Usaha Asuransi dinyatakan masih tetap berlaku untuk jangka waktu paling lama 5 (lima) tahun sejak berlakunya Peraturan Menteri ini.

- (2) Izin usaha Perusahaan Konsultan Aktuaria yang telah diterbitkan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sejak berlakunya Peraturan Menteri ini dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- (3) Perusahaan Konsultan Aktuaria sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki hak dan kewajiban yang sama dengan KKA sebagaimana diatur dalam Pasal 24 ayat (1), Pasal 27 ayat (1), dan Bab IX Peraturan Menteri ini.
- (4) Dalam hal Perusahaan Konsultan Aktuaria tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dikenai sanksi administratif sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.
- (5) Perusahaan Konsultan Aktuaria sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib menyesuaikan persyaratan paling sedikit 2 (dua) orang pegawai tetap sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (2) huruf c dan Pasal 23 ayat (1) huruf b dalam jangka waktu paling lama 2 (dua) tahun sejak berlakunya Peraturan Menteri ini.
- (6) Dalam hal Perusahaan Konsultan Aktuaria tidak memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud dalam ayat (5), Perusahaan Konsultan Aktuaria dikenai sanksi administratif berupa peringatan.
- (7) Permohonan izin KKA yang telah diajukan sebelum ditetapkannya Peraturan Menteri ini namun belum memperoleh izin, harus diajukan kembali sesuai dengan persyaratan yang diatur dalam Peraturan Menteri ini.
- (8) Semua sanksi terhadap Perusahaan Konsultan Aktuaria yang telah dikenakan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 425/KMK.06/2003 tentang Perizinan dan Penyelenggaraan Kegiatan Usaha Perusahaan Penunjang Usaha Asuransi dinyatakan tetap berlaku, dan selanjutnya tunduk kepada ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.

Pasal 45

Asosiasi yang telah diakui pemerintah sebelum Peraturan Menteri ini berlaku, dinyatakan tetap diakui sampai dengan adanya penetapan Asosiasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 ayat (2).

BAB XIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 46

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, ketentuan mengenai konsultan aktuaria sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Keuangan Nomor 425/KMK.06/2003 tentang Perizinan dan Penyelenggaraan Kegiatan Usaha Perusahaan Penunjang Usaha Asuransi, dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 47

Dengan berlakunya Peraturan Menteri ini, semua pihak dilarang memberikan jasa aktuaria sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 apabila tidak memenuhi ketentuan dalam Peraturan Menteri ini.

Pasal 48

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.



Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 19 September 2016  
MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
SRI MULYANI INDRAWATI

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 20 September 2016  
DIREKTUR JENDERAL  
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,  
ttd.  
WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2016 NOMOR 1413

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Biro Umum

u. b.

Kepala Bagian T.H. Kementerian

  
ARIF BINTARTO YUWONO  
NIP 197109121997031001