



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 195 /PMK.05/2019
TENTANG
TATA CARA PENARIKAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH LUAR NEGERI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 40 ayat (2) dan Pasal 73 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengadaan Pinjaman Luar Negeri dan Penerimaan Hibah, telah ditetapkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 84/PMK.05/2015 tentang Tata Cara Penarikan Pinjaman dan/atau Hibah Luar Negeri;
- b. bahwa untuk menyesuaikan perkembangan pengelolaan pinjaman dan/atau hibah luar negeri, perlu dilakukan pengaturan kembali Peraturan Menteri Keuangan Nomor 84/PMK.05/2015 tentang Tata Cara Penarikan Pinjaman dan/atau Hibah Luar Negeri;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Menteri Keuangan tentang Tata Cara Penarikan Pinjaman dan/atau Hibah Luar Negeri;

Mengingat : Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengadaan Pinjaman Luar Negeri dan Penerimaan Hibah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5202);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN MENTERI KEUANGAN TENTANG TATA CARA PENARIKAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH LUAR NEGERI.

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Menteri ini yang dimaksud dengan:

1. Pinjaman dan/atau Hibah Luar Negeri yang selanjutnya disingkat PHLN adalah pinjaman dan/atau hibah luar negeri sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengadaan Pinjaman Luar Negeri dan Penerimaan Hibah.
2. Pemberi Pinjaman dan/atau Hibah Luar Negeri yang selanjutnya disebut Pemberi PHLN adalah kreditor yang memberikan pinjaman dan/atau pihak yang memberikan hibah kepada Pemerintah Pusat yang berasal dari luar negeri sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengadaan Pinjaman Luar Negeri dan Penerimaan Hibah.
3. Perjanjian PHLN adalah kesepakatan tertulis mengenai pinjaman dan/atau hibah luar negeri antara Pemerintah Pusat dengan Pemberi PHLN sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Tata Cara Pengadaan Pinjaman Luar Negeri dan Penerimaan Hibah.
4. Bendahara Umum Negara yang selanjutnya disingkat BUN adalah pejabat yang diberi tugas untuk melaksanakan fungsi BUN.

5. Kuasa Bendahara Umum Negara yang selanjutnya disebut Kuasa BUN adalah pejabat yang diangkat oleh BUN untuk melaksanakan tugas kebhendaharaan untuk pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dalam wilayah kerja yang ditetapkan.
6. Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga.
7. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disingkat KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian Negara/Lembaga yang bersangkutan.
8. Kementerian Teknis (*Executing Agency*) yang selanjutnya disingkat EA adalah Kementerian Negara/Lembaga selaku unit teknis yang menjadi koordinator atas pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari PHLN dan bertanggung jawab sesuai tugas dan fungsinya.
9. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara yang selanjutnya disingkat KPPN adalah instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang memperoleh kuasa dari BUN untuk melaksanakan sebagian fungsi Kuasa BUN.
10. KPPN Khusus Pinjaman dan Hibah yang selanjutnya disingkat KPPN KPH adalah instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang secara administratif berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta dan secara fungsional bertanggung jawab kepada Direktur Pengelolaan Kas Negara.
11. *Advance financing* adalah pendanaan di muka yang diberikan oleh Pemberi PHLN atas permintaan EA yang digunakan untuk pencapaian *Disbursement Linked Indicators* suatu program/kegiatan/proyek pada tahun pertama, yang dapat diajukan paling lama 12 bulan sebelum perjanjian pinjaman ditandatangani.



12. *Disbursement Linked Indicators* yang selanjutnya disingkat DLI adalah indikator-indikator capaian berupa target-target yang harus dicapai yang telah diverifikasi oleh verifikator independen yang dijadikan dasar penarikan PHLN.
13. Pembayaran Langsung (*direct payment*) adalah penarikan dana yang dilakukan oleh KPPN yang ditunjuk atas permintaan PA/KPA dengan cara mengajukan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) kepada Pemberi PHLN untuk membayar langsung kepada rekanan/pihak yang dituju.
14. Rekening Khusus yang selanjutnya disingkat Reksus adalah rekening Pemerintah yang dibuka Menteri Keuangan pada Bank Indonesia atau Bank yang ditunjuk untuk menampung dan menyalurkan dana PHLN dan dapat dipulihkan saldonya (*revolving*) setelah dipertanggungjawabkan kepada Pemberi PHLN.
15. Surat Perintah Membayar Reksus yang selanjutnya disingkat SPM-Reksus adalah dokumen yang diterbitkan oleh PA/KPA atau pejabat lain yang ditunjuk untuk mencairkan dana yang bersumber dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran atau dokumen lain yang dipersamakan yang berasal dari PHLN dengan cara penarikan Reksus.
16. Surat Perintah Pencairan Dana Reksus yang selanjutnya disingkat SP2D-Reksus adalah surat perintah yang diterbitkan oleh KPPN selaku Kuasa BUN untuk pelaksanaan pengeluaran atas beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara berdasarkan SPM-Reksus.
17. Bank adalah Bank Umum sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998.
18. *Letter of Credit* yang selanjutnya disingkat L/C adalah janji tertulis dari bank penerbit L/C (*issuing bank*) yang bertindak atas permintaan pemohon (*applicant*) atau atas namanya sendiri untuk melakukan pembayaran kepada

pihak ketiga atau eksportir atau kuasa eksportir (pihak yang ditunjuk oleh *beneficiary/supplier*) sepanjang memenuhi persyaratan L/C.

19. Reksus L/C adalah mekanisme penarikan dana PHLN menggunakan tata cara Reksus yang dalam hal pelaksanaan pengadaan barang/jasa memerlukan pembukaan L/C.
20. *No Objection Letter* atau dokumen yang dipersamakan yang selanjutnya disingkat NOL adalah surat persetujuan dari Pemberi PHLN atas suatu kontrak pengadaan barang dan jasa dengan atau tanpa batasan nilai tertentu berdasarkan jenis pekerjaan yang ditetapkan.
21. *Closing Date* adalah batas akhir waktu untuk pencairan dan/atau penarikan dana PHLN melalui penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana dan/atau surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) oleh KPPN atau batas akhir waktu transaksi pembayaran (*Transaction Value Date*) dari Pemberi PHLN kepada Pemerintah.
22. *Closing Account* adalah batas akhir waktu untuk penarikan dana PHLN yang dapat dimintakan kembali pengantiannya kepada Pemberi PHLN atas pengeluaran yang telah dilakukan oleh Pemerintah.
23. Dana Awal Reksus yang selanjutnya disebut *Initial Deposit* adalah dana awal yang ditempatkan pada Reksus oleh Pemberi PHLN atas permintaan BUN atau Kuasa BUN untuk kebutuhan pembiayaan selama periode tertentu atau sejumlah yang ditentukan dalam Perjanjian PHLN.
24. Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Rekening Khusus/Pembayaran Langsung/Pembiayaan Pendahuluan adalah dokumen yang ditandatangani oleh PA/KPA sebagai dasar bagi Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara atau KPPN dalam mengajukan permintaan pembayaran kepada Pemberi PHLN.



25. Surat Permintaan Persetujuan Pembukaan L/C adalah dokumen yang ditandatangani oleh PA/KPA sebagai dasar bagi KPPN KPH untuk menerbitkan Surat Persetujuan Pembukaan L/C.
26. Surat Persetujuan Pembukaan L/C adalah surat persetujuan pembukaan L/C dari KPPN KPH selaku Kuasa BUN kepada Bank Indonesia atau Bank atas Surat Permintaan Persetujuan Pembukaan L/C dari PA/KPA yang besarnya tidak melebihi nilai Surat Persetujuan Pembukaan L/C dalam hal terdapat pengadaan barang/jasa dengan menggunakan L/C atas beban Reksus.
27. Surat Permintaan Penerbitan Surat Kuasa Pembebanan L/C selanjutnya disingkat SPP SKP-L/C adalah dokumen yang ditandatangani oleh PA/KPA sebagai dasar bagi KPPN KPH yang ditunjuk untuk menerbitkan Surat Kuasa Pembebanan atas penarikan PHLN melalui mekanisme L/C.
28. Surat Kuasa Pembebanan L/C adalah surat kuasa yang diterbitkan oleh KPPN KPH yang ditunjuk atas nama Menteri Keuangan kepada Bank Indonesia atau Bank untuk melaksanakan penarikan PHLN melalui L/C.
29. Nota Disposisi yang selanjutnya disingkat Nodis adalah surat yang diterbitkan oleh Bank Indonesia atau Bank yang antara lain memuat informasi realisasi L/C dan berfungsi sebagai pengantar dokumen kepada importir.
30. *User Acceptance Test* yang selanjutnya disingkat UAT adalah tes yang dilakukan oleh Kuasa BUN pusat atas sistem interkoneksi untuk penyaluran dana Surat Perintah Pencairan Dana dengan persyaratan dan spesifikasi yang ditetapkan oleh Kuasa BUN pusat.
31. *Notice of Disbursement* atau dokumen yang dipersamakan yang selanjutnya disingkat NoD adalah dokumen yang diterbitkan oleh Pemberi PHLN yang menunjukkan bahwa Pemberi PHLN telah melakukan pencairan PHLN yang memuat antara lain informasi PHLN, nama proyek, jumlah uang yang telah ditarik (*disbursed*), cara penarikan, dan tanggal transaksi

- penarikan yang digunakan sebagai dokumen sumber pencatatan penerimaan pembiayaan dan/atau pendapatan hibah atau dokumen/pemberitahuan/konfirmasi yang disampaikan oleh Pemberi PHLN terkait *refund* yang dilakukan oleh Pemerintah yang digunakan sebagai koreksi atas penerimaan pembiayaan dan/atau pendapatan hibah.
32. Rekening Kas Umum Negara yang selanjutnya disingkat R-KUN adalah rekening tempat penyimpanan uang negara yang ditentukan oleh Menteri Keuangan selaku BUN untuk menampung seluruh penerimaan negara dan membayar seluruh pengeluaran negara.
 33. Rekening Pengeluaran adalah rekening Menteri Keuangan selaku BUN yang digunakan untuk membayar pengeluaran negara pada Bank Indonesia dan/atau Bank.
 34. Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) adalah cara pembayaran yang dilakukan oleh Pemberi PHLN sebagai penggantian dana yang pembiayaan kegiatannya dilakukan terlebih dahulu membebani Rupiah Murni pada Rekening BUN/R-KUN atau Rekening yang ditunjuk.
 35. Surat Perintah Pembukuan/Pengesahan yang selanjutnya disingkat SP3 adalah surat perintah yang diterbitkan oleh KPPN KPH selaku Kuasa BUN, yang fungsinya dipersamakan sebagai Surat Perintah Membayar/Surat Perintah Pencairan Dana kepada Bank Indonesia dan satuan kerja untuk dibukukan/disahkan sebagai penerimaan dan pengeluaran dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara atas realisasi penarikan PHLN melalui tata cara Pembayaran Langsung, L/C, dan/atau pembiayaan pendahuluan yang dibiayai terlebih dahulu oleh Pemerintah Daerah/ Badan Usaha Milik Negara.
 36. *Backlog* atas PHLN adalah pengeluaran yang sudah membebani Reksus namun belum diajukan pertanggungjawabannya kepada Pemberi PHLN.

37. *Backlog* atas PHLN yang *eligible* yang selanjutnya disebut *Backlog Eligible* adalah pengeluaran yang sudah membebani Reksus yang masih dapat dimintakan pengantiannya kepada Pemberi PHLN.
38. *Backlog* atas PHLN yang *ineligible* yang selanjutnya disebut *Backlog Ineligible* adalah pengeluaran yang sudah membebani Reksus yang tidak dapat dimintakan pengantiannya kepada Pemberi PHLN.

BAB II RUANG LINGKUP

Pasal 2

- (1) Tata cara penarikan PHLN yang diatur dalam Peraturan Menteri ini meliputi tata cara penarikan, penyaluran dan pencairan dana PHLN, serta tata cara pengesahan atas penarikan PHLN.
- (2) Tata cara penarikan PHLN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak mengatur tentang hibah yang diterima langsung oleh Kementerian Negara/Lembaga yang pengesahannya dilakukan oleh BUN/Kuasa BUN dan/atau pencairan dananya dilaksanakan tidak melalui KPPN.

BAB III PRINSIP PENARIKAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH LUAR NEGERI

Pasal 3

- (1) Penarikan PHLN dilaksanakan sesuai mekanisme Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.
- (2) PA/KPA mengalokasikan pagu dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran sebesar rencana penarikan PHLN.
- (3) Realisasi penarikan jumlah atau bagian dari jumlah PHLN dilakukan sesuai dengan alokasi anggaran yang ditetapkan dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran.



- (4) Dalam hal penarikan jumlah atau bagian dari jumlah PHLN melebihi alokasi anggaran dalam Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, Kementerian Negara/Lembaga mengajukan usulan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran.
- (5) Surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembayaran Langsung dan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan serta SKP-L/C yang diterbitkan oleh KPPN KPH belum menjadi realisasi anggaran dan belum membebani Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara jika SP3 belum diterbitkan oleh KPPN KPH.
- (6) Dalam hal terdapat kegiatan dengan sumber dana PHLN yang belum terealisasi sebagaimana dimaksud pada ayat (5), hingga tahun anggaran berjalan, Kementerian Negara/Lembaga mengalokasikan dana tersebut pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran tahun anggaran berikutnya sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

BAB IV

TATA CARA PENARIKAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH LUAR NEGERI

Bagian Kesatu

Umum

Pasal 4

Penarikan PHLN dilakukan melalui:

- a. Transfer ke R-KUN;
- b. Pembayaran Langsung;
- c. Reksus;
- d. L/C; dan/atau
- e. Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*).



Bagian Kedua
Penarikan PHLN Melalui Transfer ke R-KUN

Pasal 5

Penarikan PHLN melalui transfer ke R-KUN dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Pinjaman dan Hibah menyampaikan fotokopi Perjanjian PHLN dan surat keterangan tanggal efektif (*effectiveness date*) Perjanjian PHLN kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- b. Berdasarkan Perjanjian PHLN dan surat keterangan *effectiveness date* sebagaimana dimaksud pada huruf a, Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menyampaikan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) R-KUN kepada Pemberi PHLN dengan tembusan kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Pinjaman dan Hibah dan Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- c. Dalam hal Perjanjian PHLN mempersyaratkan penyampaian surat pemberitahuan pelaksanaan transfer dana kepada Pemberi PHLN, Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menyampaikan pemberitahuan atas diterimanya dana PHLN pada R-KUN kepada Pemberi PHLN dengan tembusan kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Pinjaman dan Hibah dan Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- d. Pemberitahuan atas pelaksanaan transfer sebagaimana dimaksud pada huruf c, Pemberi PHLN menerbitkan dan menyampaikan NoD kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- e. Penerimaan pembiayaan dan/atau pendapatan hibah dibukukan pada saat arus kas masuk ke rekening penerimaan PHLN setelah dilakukan verifikasi terhadap

surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*), R-KUN dan surat perintah pembukuan Penarikan PHLN dengan lampiran fotokopi NoD.

- f. Dalam hal terdapat arus kas masuk ke rekening penerimaan PHLN namun dokumen sumber berupa surat perintah pembukuan Penarikan PHLN dengan lampiran fotokopi NoD belum diterima oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara, kas pada rekening untuk penerimaan PHLN diakui sebagai penerimaan pembiayaan dan/atau pendapatan hibah yang ditangguhkan.
- g. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara arus kas masuk dalam rekening untuk penerimaan PHLN dengan NoD, Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen dan Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan rekonsiliasi dan klarifikasi data.

Bagian Ketiga

Penarikan PHLN Melalui Pembayaran Langsung

Paragraf 1

Tata Cara Penarikan PHLN Melalui Pembayaran Langsung

Pasal 6

Penarikan PHLN melalui Pembayaran Langsung dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. PA/KPA atau pejabat yang ditunjuk menyampaikan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Pembayaran Langsung kepada KPPN KPH.
- b. Berdasarkan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Pembayaran Langsung sebagaimana dimaksud pada huruf a, KPPN KPH menerbitkan surat pengantar – Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembayaran Langsung.



- c. KPPN KPH menyampaikan surat pengantar – Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembayaran Langsung sebagaimana dimaksud pada huruf b kepada Pemberi PHLN dengan tembusan kepada PA/KPA dan Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- d. Dalam hal dokumen persyaratan pengajuan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Pembayaran Langsung sebagaimana dimaksud pada huruf a diterima tidak lengkap dan benar, KPPN KPH mengembalikan dokumen tersebut kepada PA/KPA untuk dilengkapi sesuai dengan persyaratan.
- e. Pemberi PHLN menerbitkan dan menyampaikan NoD kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen sebagai pemberitahuan pelaksanaan transfer oleh Pemberi PHLN kepada rekanan/pihak yang dituju.
- f. Dalam hal terdapat NoD yang diterima Kementerian Negara/Lembaga dari Pemberi PHLN sebagaimana dipersyaratkan dalam Perjanjian PHLN, PA/KPA atau pejabat yang ditunjuk menyampaikan NoD tersebut kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- g. Dalam hal KPPN KPH menerima tembusan NoD sebagaimana dimaksud pada huruf e dan/atau f, KPPN KPH dapat berkoordinasi dengan Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen untuk melakukan verifikasi atas NoD yang telah diterima.
- h. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen melakukan verifikasi atas NoD dari Pemberi PHLN dengan dokumen pembanding berupa surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembayaran Langsung dari KPPN KPH.



- i. Berdasarkan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada huruf h, Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen menerbitkan dan menyampaikan surat perintah pembukuan Penarikan PHLN yang dilampiri fotokopi NoD kepada KPPN KPH dengan tembusan kepada PA/KPA.
- j. Dalam hal Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen belum menerima NoD dari Pemberi PHLN sampai dengan batas waktu yang wajar namun tembusan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembayaran Langsung sudah diterima dari KPPN KPH, Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen melakukan konfirmasi kepada Pemberi PHLN.

Paragraf 2

Penerbitan dan Penyampaian SP3

Pasal 7

- (1) KPPN KPH menerbitkan SP3 setelah melakukan validasi dan verifikasi terhadap dokumen surat perintah pembukuan Penarikan PHLN dan lampiran fotokopi NoD dengan dokumen pembanding berupa surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembayaran Langsung.
- (2) KPPN KPH menyampaikan SP3 kepada:
 - a. Bank Indonesia atau Bank, untuk digunakan sebagai dasar pencatatan realisasi penarikan PHLN; dan
 - b. PA/KPA, untuk digunakan sebagai dasar pembukuan Sistem Akuntansi Instansi pada tahun anggaran berjalan.



Paragraf 3
Monitoring, Rekonsiliasi, dan Pelaporan

Pasal 8

- (1) KPPN KPH melakukan monitoring dan rekonsiliasi atas penarikan dan penyaluran PHLN berdasarkan mekanisme Pembayaran Langsung.
- (2) Rekonsiliasi atas penarikan dan penyaluran PHLN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan EA.
- (3) KPPN KPH menyampaikan laporan pelaksanaan penarikan dana PHLN dengan mekanisme Pembayaran Langsung kepada Direktorat Pengelolaan Kas Negara secara berkala.

Bagian Keempat
Penarikan PHLN Melalui Reksus

Paragraf 1
Tata Cara Pembukaan Reksus


Pasal 9

Penarikan PHLN melalui Reksus dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Pinjaman dan Hibah menyampaikan fotokopi Perjanjian PHLN melalui Reksus kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- b. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Pinjaman dan Hibah menyampaikan surat keterangan *effectiveness date* dan Perjanjian PHLN sebagaimana dimaksud pada huruf a kepada:
 1. EA;
 2. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen; dan



3. Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- c. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen melakukan registrasi atas Perjanjian PHLN.
- d. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen menyampaikan nomor register atas Perjanjian PHLN sebagaimana dimaksud pada huruf c kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara dan Direktorat Sistem Informasi Teknologi Perbendaharaan.
- e. Berdasarkan penyampaian surat keterangan *effectiveness date* sebagaimana dimaksud pada huruf b, EA menyampaikan kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan:
 1. permintaan pembukaan Reksus;
 2. permintaan *initial deposit* atau *advance financing*;
 3. permintaan penerbitan surat pemberitahuan pelaksanaan pencairan/pembebanan dan pertanggungjawaban dana pinjaman/hibah luar negeri;
 4. surat pernyataan kesiapan pelaksanaan kegiatan dengan format tercantum dalam Lampiran huruf A yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini; dan
 5. rencana Penarikan Dana dalam 6 (enam) bulan dengan format tercantum dalam Lampiran huruf B yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini.
- f. Terhadap permintaan sebagaimana dimaksud pada huruf e, Direktorat Jenderal Perbendaharaan melakukan:
 1. pembukaan Reksus pada Bank Indonesia atau Bank;
 2. permintaan *initial deposit* kepada Pemberi PHLN;
 3. penyampaian pemberitahuan kepada Kementerian Negara/Lembaga selaku EA dan instansi vertikal Direktorat Jenderal Perbendaharaan mengenai

- spesifikasi kegiatan yang dibiayai dari PHLN yang memuat antara lain nomor identitas PHLN, nomor register, nomor Reksus, batas akhir penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana, porsi dan kategori pembiayaan PHLN, serta EA; dan
4. pembukaan Reksus pada Bank Pengelola Reksus sebagaimana dimaksud pada angka 1 dibuka dalam bentuk Giro.
- g. Terhadap permintaan *advance financing* untuk pencapaian DLI sebagaimana dimaksud pada huruf e angka 2, Direktorat Jenderal Perbendaharaan melakukan:
1. pembukaan Reksus pada Bank Indonesia atau Bank.
 2. permintaan *advance financing* kepada Pemberi PHLN untuk ditransfer ke R-KUN.
 3. dalam hal dana *advance financing* sebagaimana dimaksud pada angka 2 telah diterima pada R-KUN, Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara memindahbukukan dana dimaksud ke Reksus pada Bank Indonesia atau Bank.
 4. pembukaan Reksus pada Bank Pengelola Reksus sebagaimana dimaksud pada angka 1 dibuka dalam bentuk Giro.
- h. Untuk percepatan pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari hibah luar negeri, Direktur Jenderal Perbendaharaan dapat mengajukan pembukaan Reksus ke Bank Indonesia atau Bank berdasarkan Perjanjian PHLN atau dokumen lain yang menetapkan bahwa tata cara penarikan PHLN berkenaan menggunakan mekanisme Reksus.
- i. Permintaan *initial deposit* sebagaimana dimaksud pada huruf e angka 2 dapat dilakukan oleh pejabat di lingkungan Direktorat Jenderal Perbendaharaan yang ditunjuk.
- 

Paragraf 2
Pengelolaan dan Penarikan Dana Reksus

Pasal 10

- (1) Setelah Reksus dibuka dan dana Reksus telah tersedia, PA/KPA atau pejabat yang ditunjuk mengajukan SPM-Reksus kepada KPPN dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan.
- (2) Proses penerbitan, pembebanan, dan pertanggungjawaban SP2D-Reksus mengikuti ketentuan perundang-undangan mengenai pelaksanaan Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara.
- (3) Bank Indonesia atau Bank menerbitkan dan menyampaikan laporan rekening koran Reksus secara berkala kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- (4) Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menyampaikan fotokopi rekening koran Reksus kepada EA untuk digunakan sebagai dokumen pendukung penyusunan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Reksus.
- (5) Untuk pengisian kembali Reksus, EA mengajukan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Reksus dengan dilampiri dokumen pendukung yang dipersyaratkan dalam Perjanjian PHLN kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- (6) Berdasarkan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Reksus sebagaimana dimaksud pada ayat (5):
 - a. Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara mengajukan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Reksus kepada Pemberi PHLN dengan melampirkan dokumen pendukung sebagaimana dipersyaratkan dalam Perjanjian PHLN, dengan tembusan kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat



Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen dan Bank Indonesia atau Bank.

- b. EA dan Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan rekonsiliasi data atas belanja yang membebani Reksus.
- (7) Sebagai pemberitahuan transfer dana PHLN ke Reksus, Pemberi PHLN menerbitkan dan menyampaikan NoD kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- (8) Dalam hal terdapat NoD yang diterima Kementerian Negara/Lembaga dari Pemberi PHLN sebagaimana ketentuan yang dipersyaratkan Perjanjian PHLN, PA/KPA menyampaikan NoD yang diterimanya kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- (9) Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen melakukan verifikasi NoD dari Pemberi PHLN dengan dokumen pembanding berupa tembusan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Reksus.
- (10) Berdasarkan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada ayat (9), Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen melakukan pencatatan pada sistem informasi terintegrasi yaitu Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara.
- (11) Penerimaan pembiayaan dan/atau pendapatan hibah diakui saat kas diterima pada Reksus, setelah dilakukan verifikasi antara surat perintah pembukuan Penarikan PHLN yang dilampiri fotokopi NoD dan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Reksus oleh Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- (12) Dalam hal kas telah diterima pada Reksus namun surat perintah pembukuan Penarikan PHLN belum diterima,



Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan:

- a. konfirmasi kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen; dan/atau
 - b. pengakuan kas pada Reksus sebagai penerimaan pembiayaan dan/atau pendapatan hibah yang ditanggungkan.
- (13) Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara arus kas masuk pada Reksus dan NoD, Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen dan Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan rekonsiliasi dan klarifikasi data.

Paragraf 3

Pengelolaan Dana Reksus PHLN Pada Bank

Pasal 11

- (1) Pengelolaan dana Reksus PHLN pada Bank dilakukan dengan memastikan bahwa Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara dapat menarik uang untuk pembayaran kegiatan/proyek dengan sumber dana Pinjaman Luar Negeri.
- (2) Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara dapat menarik sebagian atau seluruh dana Reksus PHLN pada Bank ke R-KUN pada saat diperlukan sepanjang tidak bertentangan dengan Perjanjian PHLN.
- (3) Penarikan dana sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilakukan dengan mempertimbangkan ketersediaan dana untuk membiayai kegiatan/proyek berkenaan.



Paragraf 4

Tata Cara Penarikan PHLN atas Pengadaan Kontrak Barang/Jasa dengan L/C yang Mempersyaratkan Pembukaan Reksus

Pasal 12

Dalam hal penarikan PHLN sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 terdapat pengadaan barang/jasa yang mewajibkan pembukaan L/C atau terdapat kontrak pengadaan barang dan jasa dengan L/C yang mempersyaratkan adanya pembukaan Reksus untuk melakukan pembayaran atas kontrak pengadaan barang dan jasa tersebut, penarikan PHLN dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. PA/KPA atau pejabat yang ditunjuk mengajukan Surat Permintaan Persetujuan Pembukaan L/C sebesar sebagian/seluruh nilai kontrak pengadaan barang dan jasa atau yang ditentukan dalam Perjanjian PHLN kepada KPPN KPH dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
 1. ringkasan kontrak pengadaan barang dan jasa dengan format tercantum dalam Lampiran huruf C yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
 2. daftar barang yang akan diimpor (*master list*);
 3. daftar rencana penarikan L/C per tahun anggaran;
 4. NOL atau dokumen yang dipersamakan sepanjang dipersyaratkan oleh Pemberi PHLN; dan
 5. dokumen lain sepanjang dipersyaratkan dalam Perjanjian PHLN.
- b. Berdasarkan Surat Permintaan Persetujuan Pembukaan L/C dengan lampiran dokumen sebagaimana dimaksud pada huruf a, KPPN KPH menerbitkan Surat Persetujuan Pembukaan L/C dan menyampaikan kepada:
 1. PA/KPA atau pejabat yang ditunjuk;
 2. Bank Indonesia atau Bank; dan
 3. Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.
- c. Berdasarkan Surat Persetujuan Pembukaan L/C sebagaimana dimaksud pada huruf b, PA/KPA atau pejabat yang ditunjuk memberitahukan kepada rekanan

atau kuasa rekanan untuk membuka L/C di Bank Indonesia atau Bank, yang besarnya tidak melebihi nilai Surat Persetujuan Pembukaan L/C.

- d. Atas pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada huruf c, rekanan atau kuasa rekanan membuka L/C dengan melampirkan fotokopi:
 1. kontrak pengadaan barang dan jasa;
 2. dokumen Perjanjian PHLN;
 3. daftar barang/jasa yang akan diimpor (*master list*) yang telah disetujui oleh PA/KPA; dan
 4. dokumen yang dipersyaratkan oleh Bank Indonesia atau Bank.
- e. Berdasarkan Surat Persetujuan Pembukaan L/C dan permintaan pembukaan L/C dari rekanan atau kuasa rekanan, Bank Indonesia atau Bank melakukan hal-hal sebagai berikut:
 1. membuka L/C pada bank koresponden yang besarnya tidak melebihi nilai Surat Persetujuan Pembukaan L/C; dan
 2. menyampaikan surat pemberitahuan pembukaan L/C yang dilampiri fotokopi dokumen pembukaan L/C kepada:
 - a) rekanan atau kuasa rekanan;
 - b) PA/KPA; dan
 - c) KPPN KPH.
- f. Berdasarkan ketentuan pada huruf e angka 2, KPPN KPH melakukan pencatatan pada kartu pengawasan Reksus L/C.
- g. Berdasarkan dokumen tagihan/realisasi L/C yang diterima dari bank koresponden, Bank Indonesia atau Bank menerbitkan dokumen/pemberitahuan tertulis atas realisasi L/C dan menyampaikan kepada rekanan atau kuasa rekanan, KPPN KPH, dan PA/KPA.
- h. Berdasarkan dokumen yang diterima dari Bank Indonesia atau Bank, PA/KPA atau pejabat yang ditunjuk mengajukan SPM-Reksus kepada KPPN KPH dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan.



- i. Untuk penerbitan SP2D-Reksus, KPPN KPH melakukan pengujian atas:
 - 1. dokumen/pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud pada huruf g; dan
 - 2. SPM-Reksus dan lampiran dokumen yang dipersyaratkan sebagaimana dimaksud pada huruf h.
- j. KPPN KPH menerbitkan SP2D-Reksus atas beban Rekening Pengeluaran di Bank Indonesia atau Bank atau rekening yang ditunjuk dalam Surat Perintah Pencairan Dana untuk keuntungan *supplier/beneficiary* dalam 3 (tiga) rangkap dan menyampaikan SP2D-Reksus:
 - 1. lembar pertama kepada Bank Indonesia atau Bank;
 - 2. lembar kedua kepada PA/KPA; dan
 - 3. lembar ketiga untuk arsip.
- k. Berdasarkan SP2D-Reksus dari KPPN KPH, Bank Indonesia atau Bank melakukan pembayaran kepada *supplier/beneficiary* dengan membebankan pada Rekening Pengeluaran di Bank Indonesia/Bank atau rekening yang ditunjuk dalam SP2D-Reksus.
- l. Bank Indonesia atau Bank menerbitkan dan menyampaikan Nodis atau dokumen yang dipersamakan kepada KPPN KPH, PA/KPA, dan rekanan atau kuasa rekanan.
- m. Atas pembebanan pada Rekening Pengeluaran di Bank Indonesia atau Bank atau rekening yang ditunjuk dalam SP2D-Reksus sebagaimana dimaksud pada huruf k, Bank Indonesia atau Bank menerbitkan dan menyampaikan Laporan Rekening Koran kepada KPPN KPH.
- n. PA/KPA menyampaikan fotokopi SPM – Reksus dan fotokopi SP2D-Reksus lembar kedua kepada EA sebagai dokumen pendukung dalam penyusunan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Reksus atas pelaksanaan Reksus-L/C.
- o. Proses penerbitan SP2D-Reksus dan pembebanan Reksus mengikuti ketentuan perundang-undangan mengenai pelaksanaan Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara.



- p. Bank Indonesia atau Bank menerbitkan dan menyampaikan laporan rekening koran Reksus secara berkala kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- q. Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara menyampaikan fotokopi rekening koran Reksus kepada EA sebagai dokumen pendukung penyusunan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Reksus.
- r. Untuk pengisian kembali Reksus, EA mengajukan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Reksus dengan melampirkan dokumen pendukung yang dipersyaratkan dalam Perjanjian PHLN kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- s. Berdasarkan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Reksus, Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara mengajukan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Reksus kepada Pemberi PHLN dengan melampirkan dokumen yang dipersyaratkan dalam Perjanjian PHLN.
- t. Ketentuan mengenai tata cara Pembukaan Reksus serta Pengelolaan dan Penarikan Dana Reksus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 huruf a sampai dengan huruf f dan Pasal 10 ayat (6) sampai dengan ayat (11) berlaku secara mutatis mutandis terhadap tata cara Penarikan PHLN atas pengadaan kontrak barang/jasa dengan L/C yang mempersyaratkan pembukaan Reksus.

Paragraf 5

Pembukaan Reksus pada Bank

Pasal 13

- (1) Dalam hal pembukaan Reksus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 huruf f angka 1 dilakukan pada Bank, penyaluran dana Reksus dilaksanakan oleh Bank yang telah ditetapkan oleh Kuasa BUN pusat sebagai Bank Pengelola Reksus PHLN.



- (2) Bank Umum yang dapat ditetapkan sebagai Bank Pengelola Reksus PHLN harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
- a. Bank yang merupakan Badan Usaha Milik Negara;
 - b. beroperasi di Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. memiliki tingkat kesehatan minimal peringkat komposit 3 (tiga) pada 2 (dua) periode terakhir pemeringkatan yang dibuktikan dengan surat yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan kepada Bank yang bersangkutan;
 - d. memiliki jaringan yang luas dan mempunyai kantor layanan di seluruh provinsi;
 - e. mempunyai teknologi informasi yang berkualitas/handal dengan ketentuan:
 1. dapat melakukan transaksi Pemindahbukuan (*Overbooking*)/Sistem BI-RTGS/SKN-BI dengan baik;
 2. dapat membangun interkoneksi dengan Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara sesuai dengan kebutuhan Direktorat Jenderal Perbendaharaan; dan
 3. dapat menyediakan *Cash Management System*;
 - f. bersedia diperiksa oleh BUN/Kuasa BUN pusat atas pelaksanaan penyaluran dana SP2D melalui Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara;
 - g. sanggup mematuhi ketentuan perundang-undangan;
 - h. lulus UAT yang dilaksanakan oleh Kuasa BUN pusat; dan
 - i. bersedia bekerja sama dengan Kementerian Keuangan c.q. Direktorat Jenderal Perbendaharaan untuk penyaluran dana SP2D.

Pasal 14

- (1) Kuasa BUN pusat menyampaikan penawaran sebagai Bank Pengelola Reksus PHLN melalui Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara kepada Direktur Utama Bank Umum.



- (2) Direktur Utama Bank sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang berminat menjadi Bank Pengelola Reksus PHLN menyampaikan surat permohonan.
- (3) Surat Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dilampiri dokumen sebagai berikut:
 - a. salinan akte pendirian/izin beroperasi sebagai Bank Umum;
 - b. salinan surat keterangan mengenai peringkat komposit;
 - c. daftar kantor cabang/kantor layanan di seluruh provinsi; dan
 - d. surat pernyataan yang ditandatangani oleh Direktur Utama mengenai:
 1. pernyataan kesanggupan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan;
 2. pernyataan kesediaan untuk diperiksa oleh BUN/Kuasa BUN pusat atas pelaksanaan pengelolaan Reksus PHLN; dan
 3. pernyataan bahwa Bank Umum memiliki teknologi informasi yang berkualitas/handal meliputi dapat melakukan transaksi Pemindahbukuan (*Overbooking*)/Sistem BI-RTGS/SKN-BI dengan baik, dapat melakukan interkoneksi, dan dapat menyediakan *Cash Management System*.

Pasal 15

- (1) Kuasa BUN pusat dapat menerima atau menolak permohonan Bank sebagai Bank Pengelola Reksus PHLN dengan mempertimbangkan kelengkapan persyaratan dokumen sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14.
- (2) Dalam hal permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterima, Kuasa BUN pusat melaksanakan UAT atas sistem interkoneksi pengelolaan Reksus PHLN.
- (3) Dalam hal permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditolak, Kuasa BUN pusat menyampaikan penolakan secara tertulis kepada Direktur Utama Bank bersangkutan.



Paragraf 6
UAT pada Bank

Pasal 16

UAT sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat (2) meliputi:

- a. pengujian proses bisnis (*business process testing*) untuk memastikan bahwa proses bisnis yang disediakan oleh Bank Pengelola Reksus PHLN sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan oleh Kuasa BUN pusat;
- b. pengujian sistem informasi dan teknologi (*system testing*) dilakukan untuk memastikan bahwa sistem yang disediakan/digunakan oleh Bank Pengelola Reksus PHLN telah mendukung proses bisnis yang ditetapkan dan telah sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh Kuasa BUN pusat; dan
- c. pengujian atas pelaporan transaksi (*report testing*) untuk memastikan bahwa pelaporan dan data yang dihasilkan Bank Pengelola Reksus PHLN sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan oleh Kuasa BUN pusat.

Pasal 17

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan UAT termasuk persyaratan atas pengembangan sistem interkoneksi diatur dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan.

Pasal 18

- (1) Dalam hal hasil UAT sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 dinyatakan bahwa sistem interkoneksi pada Bank telah memenuhi ketentuan yang dipersyaratkan, Kuasa BUN pusat menetapkan Bank bersangkutan sebagai Bank Pengelola Reksus PHLN.
- (2) Penetapan Bank sebagai Bank Pengelola Reksus PHLN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dituangkan dalam Keputusan Direktur Jenderal Perbendaharaan.



Pasal 19

- (1) Dalam hal hasil UAT sebagaimana dimaksud dalam Pasal 16 dinyatakan bahwa sistem interkoneksi pada Bank tidak memenuhi ketentuan yang dipersyaratkan, Kuasa BUN pusat menyampaikan permintaan tertulis kepada Bank untuk memperbaiki sistem interkoneksi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan.
- (2) Perbaikan sistem interkoneksi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus dilaksanakan dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Kuasa BUN pusat.

Paragraf 7

Kemitraan Antara Kuasa BUN dengan
Bank Pengelola Reksus PHLN

Pasal 20

- (1) Kemitraan antara Kuasa BUN pusat dengan Bank yang telah ditetapkan sebagai Bank Pengelola Reksus PHLN dituangkan dalam naskah perjanjian kerjasama.
- (2) Perjanjian kerjasama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling sedikit memuat:
 - a. hak dan kewajiban;
 - b. jangka waktu perjanjian;
 - c. keadaan kahar;
 - d. sanksi berupa denda dan/atau pengenaan bunga yang harus dibayar karena pelayanan yang tidak sesuai dengan perjanjian; dan
 - e. tata cara penyelesaian perselisihan.

Pasal 21

Kuasa BUN pusat dapat melaksanakan UAT ulang/terbatas/tujuan khusus untuk menjaga kepatuhan Bank Pengelola Reksus PHLN dalam hal:

- a. Bank Pengelola Reksus PHLN menggunakan/mengembangkan sistem baru; dan/atau
- b. terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang mengakibatkan perubahan pada sistem interkoneksi dalam pengelolaan Reksus PHLN.



Pasal 22

Ketentuan pelaksanaan mengenai mekanisme pelaksanaan pencairan dana PHLN melalui Reksus serta pengelolaan dana Reksus pada Bank Umum ditetapkan dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan.

Paragraf 8

Penghentian Sementara *Backlog* dan *Refund*

Pasal 23

Untuk menjaga ketersediaan dana pada Reksus, Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara dapat melakukan penghentian sementara atas pencairan dana PHLN pada kegiatan/proyek berkenaan.

Pasal 24

- (1) Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara dan EA secara aktif melakukan koordinasi untuk meniadakan/mengurangi jumlah *Backlog Eligible*, *Backlog Ineligible*, dan *refund* atas pengeluaran *ineligible*.
- (2) *Backlog Ineligible* yang disebabkan karena PHLN berstatus *Closing Date/Closing Account* dan/atau pelaksanaan kegiatan tidak sesuai dengan ketentuan dalam Perjanjian PHLN serta penyelesaian *refund* atas pengeluaran *ineligible*, diselesaikan sesuai peraturan perundang-undangan.
- (3) Penyelesaian *Backlog Ineligible* dan *refund* atas pengeluaran *ineligible* sebagaimana dimaksud pada ayat (2) menjadi tanggung jawab EA.
- (4) Penyelesaian *Backlog Ineligible* dan *refund* atas pengeluaran *ineligible* sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara dapat menghentikan sementara pencairan dana atas kegiatan/proyek yang dikelola oleh EA berkenaan.



Bagian Kelima
Penarikan PHLN Melalui L/C

Paragraf 1
Tata Cara Penarikan PHLN Melalui L/C

Pasal 25

- (1) Penarikan PHLN melalui mekanisme L/C untuk penerbitan Surat Kuasa Pembebanan L/C PA/KPA mengalokasikan pagu di Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran sebesar nilai komitmen kontrak tahun jamak atau yang ditentukan dalam Perjanjian PHLN.
- (2) Penarikan PHLN melalui mekanisme L/C tahun berikutnya, PA/KPA mengalokasikan pagu di Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran sebesar nilai rencana penarikan tahunan kontrak pengadaan barang dan jasa.
- (3) Dalam hal terjadi percepatan penarikan PHLN melalui L/C, dilakukan revisi Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran sesuai ketentuan yang berlaku.

Pasal 26

Penarikan PHLN melalui L/C dilakukan sebagai berikut:

- a. PA/KPA atau pejabat yang ditunjuk mengajukan SPP SKP - L/C sebesar seluruh nilai kontrak pengadaan barang dan jasa atau yang ditentukan dalam Perjanjian PHLN kepada KPPN KPH dengan melampirkan dokumen sebagai berikut:
 1. ringkasan kontrak pengadaan barang dan jasa dengan format tercantum dalam Lampiran huruf C yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Menteri ini;
 2. daftar barang yang akan diimpor (*master list*);
 3. daftar rencana penarikan L/C per tahun anggaran;
 4. NOL atau dokumen yang dipersamakan sepanjang dipersyaratkan oleh Pemberi PHLN;
 5. fotokopi dokumen Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran yang menunjukkan adanya alokasi anggaran atas kegiatan yang direncanakan;



6. surat pernyataan dari Pejabat Pembuat Komitmen yang menyatakan bahwa tidak akan melakukan persetujuan pembayaran dan/atau menerbitkan dokumen yang dapat mengakibatkan pengeluaran negara apabila belum ada validasi dari KPPN KPH atas ketersediaan pagu pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran; dan
 7. dokumen lain yang dipersyaratkan dalam Perjanjian PHLN.
- b. Berdasarkan SPP SKP - L/C sebagaimana dimaksud pada huruf a, KPPN KPH menerbitkan Surat Kuasa Pembebanan L/C dan menyampaikan kepada Bank Indonesia atau Bank, dengan tembusan kepada:
1. Direktorat Jenderal Bea dan Cukai;
 2. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen; dan
 3. PA/KPA yang bersangkutan.
- c. Berdasarkan tembusan Surat Kuasa Pembebanan L/C, PA/KPA atau pejabat yang ditunjuk memberitahukan kepada rekanan atau kuasa rekanan, untuk mengajukan pembukaan L/C di Bank Indonesia atau Bank yang besarnya tidak melebihi nilai Surat Kuasa Pembebanan L/C.
- d. Permintaan pembukaan L/C kepada Bank Indonesia atau Bank mengikuti ketentuan yang berlaku di Bank Indonesia atau Bank.
- e. Berdasarkan Surat Kuasa Pembebanan L/C dan permintaan pembukaan L/C dari rekanan atau kuasa rekanan, Bank Indonesia atau Bank melakukan hal-hal sebagai berikut:
1. membuka L/C pada bank koresponden; dan
 2. menyampaikan surat pemberitahuan dan dokumen pembukaan L/C kepada:
 - a) rekanan atau kuasa rekanan;
 - b) PA/KPA; dan
 - c) KPPN KPH.



- f. Berdasarkan Surat Pemberitahuan Pembukaan L/C sebagaimana dimaksud pada huruf e angka 2, KPPN KPH melakukan pencatatan pada kartu pengawasan L/C.
- g. Bank Indonesia atau Bank selaku penerbit L/C (*issuing bank*) mengajukan permintaan untuk menerbitkan surat pernyataan kesediaan melakukan pembayaran (*letter of commitment*) kepada Pemberi PHLN sepanjang dipersyaratkan dalam Perjanjian PHLN.
- h. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf g tidak berlaku dalam hal L/C dibuka pada Bank yang juga bertindak selaku Pemberi PHLN.
- i. Berdasarkan dokumen realisasi L/C yang diterima dari bank koresponden, Bank Indonesia atau Bank menerbitkan Nodis sebagai informasi realisasi L/C dan menyampaikan kepada rekanan atau kuasa rekanan, dengan tembusan kepada KPPN KPH, PA/KPA, dan Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- j. Sebagai pemberitahuan pelaksanaan transfer dana kepada rekanan atau kuasa rekanan atas realisasi L/C, Pemberi PHLN menerbitkan dan menyampaikan NoD kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen dengan tembusan kepada Bank Indonesia atau Bank.
- k. Dalam hal terdapat NoD yang diterima Kementerian Negara/Lembaga dari Pemberi PHLN sebagaimana dipersyaratkan Perjanjian PHLN, PA/KPA menyampaikan NoD yang diterimanya kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- l. Dalam hal Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen belum menerima NoD dari Pemberi PHLN sampai dengan batas waktu yang wajar namun Surat Kuasa Pembebanan L/C dan Nodis sudah diterima, Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen melakukan konfirmasi kepada Pemberi PHLN.



- m. Dalam hal NoD telah diterima, Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen menyampaikan fotokopi NoD kepada KPPN KPH.
- n. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen menerbitkan dan menyampaikan surat perintah pembukuan penarikan PHLN dengan lampiran fotokopi NoD kepada KPPN KPH dengan tembusan kepada PA/KPA.

Paragraf 2

Penerbitan dan Penyampaian SP3

Pasal 27

- (1) Sebagai dasar penerbitan SP3, KPPN KPH melakukan verifikasi surat perintah pembukuan Penarikan PHLN yang dilampiri fotokopi NoD dengan dokumen pembanding berupa Nodis dan kartu pengawasan L/C.
- (2) KPPN KPH menyampaikan SP3 kepada:
 - a. Bank Indonesia atau Bank sebagai dasar pencatatan realisasi penarikan PHLN; dan
 - b. PA/KPA sebagai dasar pembukuan Sistem Akuntansi Instansi pada tahun anggaran berjalan.

Paragraf 3

Monitoring, Rekonsiliasi, dan Pelaporan

Pasal 28

- (1) KPPN KPH melakukan monitoring dan rekonsiliasi atas penarikan dan penyaluran PHLN berdasarkan mekanisme L/C.
- (2) Rekonsiliasi atas penarikan dan penyaluran PHLN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan antara Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen dengan EA.



- (3) KPPN KPH menyampaikan laporan realisasi penarikan PHLN berdasarkan mekanisme L/C setiap bulan kepada Direktorat Pengelolaan Kas Negara.

Bagian Keenam
Penarikan PHLN melalui
Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*)

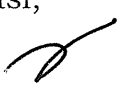
Paragraf 1
Tata Cara Penarikan PHLN melalui
Pembiayaan Pendahuluan (*Pre-Financing*)

Pasal 29

Penarikan PHLN melalui Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Pinjaman dan Hibah menyampaikan fotokopi Perjanjian PHLN kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- b. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Pinjaman dan Hibah menyampaikan surat keterangan *effectiveness date* kepada EA dengan tembusan kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.
- c. Berdasarkan Perjanjian PHLN atau dokumen yang dipersamakan, PA/KPA mengajukan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara atau KPPN KPH dengan melampirkan bukti-bukti pengeluaran Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) dan dokumen lain yang dipersyaratkan dalam Perjanjian PHLN.
- d. Penyampaian Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) sebagaimana dimaksud pada huruf c dapat menggunakan aplikasi.



- e. Berdasarkan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) sebagaimana dimaksud pada huruf c, Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara atau KPPN KPH:
1. menerbitkan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*); dan
 2. menyampaikan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) kepada Pemberi PHLN.
- f. Dalam hal penarikan PHLN dibiayai terlebih dahulu dari Rupiah Murni:
1. pengajuan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) kepada Pemberi PHLN dilakukan Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara dengan tembusan kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
 2. transfer dana pengganti dilakukan ke R-KUN melalui rekening PHLN setelah Pemberi PHLN menerima surat pengantar Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*).
- g. Dalam hal penarikan PHLN dibiayai terlebih dahulu dari Pemerintah Daerah atau Badan Usaha Milik Negara, maka:
1. pengajuan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) kepada Pemberi PHLN dilakukan oleh KPPN KPH dengan tembusan kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- 

2. transfer dana pengganti dilakukan Pemberi PHLN ke rekening Pemerintah Daerah/Badan Usaha Milik Negara.
- h. Sebagai pemberitahuan telah dilakukan transfer dana pengganti, Pemberi PHLN menerbitkan dan menyampaikan NoD kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen, serta tembusan ke KPPN KPH.
- i. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen melakukan verifikasi NoD dari Pemberi PHLN dengan dokumen pembanding berupa tembusan surat pengantar – Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) sebagaimana dimaksud pada huruf f angka 1 dan huruf g angka 1.
- j. Berdasarkan hasil verifikasi sebagaimana dimaksud pada huruf i, Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen menerbitkan dan menyampaikan SP3 Penarikan PHLN dengan lampiran fotokopi NoD kepada Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara atau KPPN KPH.
- k. Untuk Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) yang dibiayai terlebih dahulu dari rupiah murni, Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara melakukan verifikasi SP3 Penarikan PHLN yang dilampiri fotokopi NoD dengan dokumen pembanding berupa surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) dan bukti arus kas masuk pada rekening penerimaan PHLN.
- l. Dalam hal terdapat NoD yang diterima Pemerintah Daerah atau Badan Usaha Milik Negara dari Pemberi PHLN sebagaimana ketentuan yang dipersyaratkan Perjanjian PHLN, Pemerintah Daerah/Badan Usaha Milik

- Negara menyampaikan NoD tersebut kepada Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen.
- m. Untuk Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) yang dibiayai terlebih dahulu dari Pemerintah Daerah atau Badan Usaha Milik Negara, dalam hal Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen belum menerima NoD dari Pemberi PHLN sampai dengan batas waktu yang wajar namun tembusan surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) sudah diterima dari KPPN Pinjaman dan Hibah, Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen melakukan konfirmasi kepada Pemberi PHLN.
 - n. Direktorat Jenderal Pengelolaan Pembiayaan dan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen melakukan validasi dan verifikasi NoD dengan dokumen pembanding berupa surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*).

Paragraf 2

Penerbitan dan Penyampaian SP3

Pasal 30

- (1) KPPN KPH menyampaikan SP3 kepada:
 - a. Bank Indonesia atau Bank sebagai dasar pencatatan realisasi penarikan PHLN; dan
 - b. PA/KPA sebagai dasar pembukuan Sistem Akuntansi Instansi pada tahun anggaran berjalan.
- (2) Setelah melakukan verifikasi terhadap surat pengantar - Surat Penarikan Dana (*covering letter of withdrawal application*) Pembiayaan Pendahuluan (*pre-financing*) dan SP3 Penarikan PHLN dengan lampiran fotokopi NoD, Direktorat Jenderal Perbendaharaan c. q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara mencatat penerimaan

pembiayaan dan/atau pendapatan hibah pada saat arus kas masuk ke rekening penerimaan PHLN.

- (3) Kas pada rekening penerimaan PHLN diakui sebagai penerimaan pembiayaan/pendapatan hibah yang ditangguhkan dalam hal:
 - a. arus kas masuk ke rekening penerimaan PHLN; dan
 - b. dokumen sumber berupa SP3 Penarikan PHLN dengan lampiran fotokopi NoD belum diterima oleh Direktorat Jenderal Perbendaharaan c.q. Direktorat Pengelolaan Kas Negara.

Paragraf 3

Monitoring, Rekonsiliasi, dan Pelaporan

Pasal 31

- (1) KPPN KPH melakukan monitoring dan rekonsiliasi atas penarikan dan penyaluran PHLN berdasarkan mekanisme Pembiayaan Pendahuluan yang dibiayai terlebih dahulu dari Pemerintah Daerah atau Badan Usaha Milik Negara.
- (2) Rekonsiliasi atas penarikan dan penyaluran PHLN sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan EA.
- (3) KPPN KPH menyampaikan laporan pelaksanaan penarikan dana PHLN yang dilaksanakan dengan mekanisme Pembiayaan Pendahuluan yang dibiayai terlebih dahulu dari Pemerintah Daerah atau Badan Usaha Milik Negara kepada Direktorat Pengelolaan Kas Negara secara berkala.

BAB V

KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 32

Dalam hal Pemberi PHLN tidak menyampaikan NoD dalam batas waktu yang wajar, Direktorat Jenderal Pembiayaan dan Pengelolaan Risiko c.q. Direktorat Evaluasi, Akuntansi, dan Setelmen dapat menggunakan rekening koran yang

menunjukkan nomor rekening, nama rekening, dan nilai transfer sesuai dengan Surat Penarikan Dana (*withdrawal application*) untuk digunakan sebagai dasar penerbitan surat perintah pembukuan Penarikan PHLN.

BAB VI KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 33

Ketentuan pelaksanaan mengenai tata cara penarikan PHLN dinyatakan tetap berlaku sepanjang tidak bertentangan dan belum diubah berdasarkan Peraturan Menteri ini.

BAB VII KETENTUAN PENUTUP

Pasal 34

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 84/PMK.05/2015 tentang Tata Cara Penarikan Pinjaman dan/atau Hibah Luar Negeri (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 619), dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 35

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Menteri ini dengan penempatannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 19 Desember 2019

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI

Diundangkan di Jakarta
pada tanggal 19 Desember 2019

DIREKTUR JENDERAL
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA,

ttd.

WIDODO EKATJAHJANA

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2019 NOMOR 1650

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum
u.b.

Plt. Kepala Bagian TU Kementerian



ANWARI
NIP. 19621005 198209 1 001

LAMPIRAN
PERATURAN MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR: 195/PMK.05/2019
TENTANG
TATA CARA PENARIKAN PINJAMAN DAN/ATAU HIBAH
LUAR NEGERI

A. FORMAT SURAT PERNYATAAN KESIAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN

KOP SURAT
KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA (SATKER)

SURAT PERNYATAAN
KESIAPAN PELAKSANAAN KEGIATAN
Nomor: (1)

Untuk pelaksanaan kegiatan (2), dengan ini kami selaku pelaksana kegiatan (*executing agency*) menyatakan bahwa kegiatan (3) yang bersumber dari dana pinjaman/hibah*) (4) sudah siap untuk dilaksanakan dan sanggup:

1. bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan(5) berdasarkan Perjanjian Pinjaman/Hibah Luar Negeri tersebut;
2. melaksanakan syarat-syarat dan ketentuan dalam Perjanjian Pinjaman/Hibah*) Luar Negeri yang menjadi tugas, fungsi, dan/atau kewajiban kami selaku Pelaksana Kegiatan;
3. bertanggung jawab atas segala risiko pelaksanaan kegiatan, termasuk tidak terbatas pada kelalaian, berhentinya kegiatan, dan perbuatan melawan hukum yang mungkin terjadi;
4. mempertanggungjawabkan atas pencairan dana kegiatan (6) yang bersumber dari dana pinjaman/hibah *) tersebut kepada Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Perbendaharaan secara triwulanan.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : (7)

Pada tanggal : (8)

Jabatan (9)

..... (10)

NIP.....(11)

*) dipilih sesuai jenis sumber pembiayaan

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERNYATAAN

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Nomor Surat Pernyataan
(2)	Diisi nama Kegiatan/Proyek berkenaan berikut Nomor PHLN
(3)	Diisi nama Kegiatan/Proyek berkenaan berikut Nomor PHLN
(4)	Diisi nama lembaga Pemberi PHLN (<i>lender</i>)
(5)	Diisi nama Kegiatan/Proyek berkenaan berikut Nomor PHLN
(6)	Diisi nama Kegiatan/Proyek berkenaan berikut Nomor PHLN
(7)	Diisi nama tempat penandatanganan
(8)	Diisi tanggal waktu penandatanganan
(9)	Diisi nama jabatan penandatanganan Surat Pernyataan
(10)	Diisi nama jelas penandatanganan Surat Pernyataan
(11)	Diisi NIP penandatanganan Surat Pernyataan

B. FORMAT RENCANA PENARIKAN DANA KEGIATAN/PROYEK YANG
DIBIYAI DARI PHLN MELALUI MEKANISME REKENING KHUSUS

RENCANA PENARIKAN DANA
KEGIATAN/PROYEK YANG DIBIYAI DARI PHLN MELALUI MEKANISME
REKENING KHUSUS

..... 1)
BULAN S.D. 20XX 2)

- A. Pemberi PHLN :3)
- B. Nomor Perjanjian PHLN :4)
- C. Nomor Register :5)
- D. *Executing Agency* :6)
- E. Jumlah PHLN :7)

No.	Keterangan	RENCANA PENARIKAN DANA						Total
		..... 8)	..... 9)	..... 10)	..... 11)	..... 12)	..... 13)	
.... 14)	..... 15)	..... 16)	..... 17)	..... 18)	..... 19)	..... 20)	..... 21)	..... 22)

..... 23)

..... 24)

..... 25)

NIP. 26)

PETUNJUK PENGISIAN
RENCANA PENARIKAN DANA

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi Nama Proyek
(2)	Diisi bulan periode penarikan dana
(3)	Diisi nama pihak Pemberi PHLN
(4)	Diisi nomor perjanjian PHLN
(5)	Diisi Nomor Register PHLN
(6)	Diisi nama <i>Executing Agency</i>
(7)	Diisi total nominal Pinjaman/Hibah Luar Negeri
(8)	Diisi nama Bulan (rencana penarikan pada bulan I)
(9)	Diisi nama Bulan (rencana penarikan pada bulan II)
(10)	Diisi nama Bulan (rencana penarikan pada bulan III)
(11)	Diisi nama Bulan (rencana penarikan pada bulan IV)
(12)	Diisi nama Bulan (rencana penarikan pada bulan V)
(13)	Diisi nama Bulan (rencana penarikan pada bulan VI)
(14)	Diisi nomor urut
(15)	Diisi uraian per kategori apabila ada atau nama kegiatan
(16)	Diisi nominal rencana penarikan pada bulan I
(17)	Diisi nominal rencana penarikan pada bulan II
(18)	Diisi nominal rencana penarikan pada bulan III
(19)	Diisi nominal rencana penarikan pada bulan IV
(20)	Diisi nominal rencana penarikan pada bulan V
(21)	Diisi nominal rencana penarikan pada bulan VI
(22)	Diisi total rencana penarikan dana
(23)	Diisi tanggal pembuatan Rencana Penarikan Dana
(24)	Diisi Jabatan Pimpinan Kementerian Teknis selaku <i>Executing Agency</i>
(25)	Diisi Nama Pimpinan Kementerian Teknis selaku <i>Executing Agency</i>
(26)	Diisi NIP Pimpinan Kementerian Teknis selaku <i>Executing Agency</i>

C. FORMAT RINGKASAN KONTRAK

RINGKASAN KONTRAK

Untuk Pengadaan Barang/Jasa yang Dananya Berasal dari PHLN

1. Nomor dan tanggal DIPA : (1)
2. Kode Kegiatan/ *output*/ Sumber Dana : (2)
3. Nomor *loan* dan Nomor Register : (3)
4. Kategori : (4)
5. Nomor dan Tanggal Kontrak : (5)
6. Nomor dan Tanggal Adendum : (6)
7. Nama Kontraktor/Perusahaan : (7)
8. Alamat Kontraktor : (8)
9. Persentase *loan* : (9)
10. Nilai Kontrak : (10)
11. Porsi Pembayaran *loan* : (11)
12. Porsi Pembayaran GOI : (12)
13. Uraian dan Volume Pekerjaan : (13)
14. Cara Penarikan PHLN : (14)
15. Cara Pembayaran : (15)
16. Jangka Waktu Pelaksanaan : (16)
17. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : (17)
18. Jangka Waktu Pemeliharaan : (18)
19. Ketentuan Sanksi : (19)

.....(20)

a.n. Kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen

.....(21)

(Tanda Tangan)

(Nama Jelas)

Catatan:

Apabila terjadi adendum kontrak data kontrak agar disesuaikan dengan perubahannya.

PETUNJUK PENGISIAN
RINGKASAN KONTRAK (PHLN)

NOMOR	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi tanggal dan nomor DIPA
(2)	Diisi kode kegiatan, kode <i>output</i> , dan sumber dana sesuai DIPA
(3)	Diisi nomor <i>loan</i> dan nomor <i>register loan</i> yang terbebani kontrak
(4)	Diisi nomor kategori dan uraiannya
(5)	Diisi nomor dan tanggal kontrak
(6)	Diisi nomor dan tanggal adendum kontrak (hanya diisi bila ada adendum kontrak)
(7)	Diisi nama rekanan dan nama perusahaan sesuai kontrak
(8)	Diisi alamat rekanan yang bersangkutan
(9)	Diisi persentase antara Nilai <i>Loan</i> dan GOI
(10)	Diisi nilai kontrak yang diperjanjikan
(11)	Diisi porsi pembiayaan <i>Loan</i>
(12)	Diisi porsi pembiayaan GOI
(13)	Diisi uraian pekerjaan dan volume pekerjaan sesuai kontrak
(14)	Dipilih salah satu: Rekening Khusus, Pembayaran Langsung, <i>Letter of Credit (L/C)</i> , Pembiayaan Pendahuluan
(15)	Diisi tahapan pembayaran (<i>term of payment</i>), misal: <i>monthly certificate</i> , dst
(16)	Diisi jumlah hari penyelesaian pekerjaan
(17)	Diisi tanggal penyelesaian pekerjaan
(18)	Diisi jumlah hari pemeliharaan pekerjaan
(19)	Diisi persentase nilai denda yang dikenakan apabila terjadi wanprestasi
(20)	Diisi tanggal pembuatan Resume Kontrak
(21)	Diisi tanda tangan dan nama jelas pejabat pembuat komitmen

MENTERI KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA,

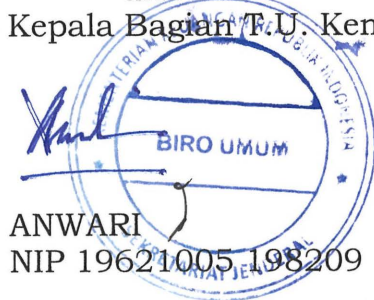
ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Umum

u.b.

Plt. Kepala Bagian T.U. Kementerian



ANWARI
NIP 19621005198209 1 001