



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN I
PERATURAN MENTERI KEUANGAN
NOMOR 89 /PMK.04/2007 TENTANG
IMPOR BARANG PRIBADI PENUMPANG,
AWAK SARANA PENGANGKUT,
PELINTAS BATAS DAN BARANG
KIRIMAN.

DEPARTEMEN KEUANGAN RI
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
KANTOR PELAYANAN BEA DAN CUKAI

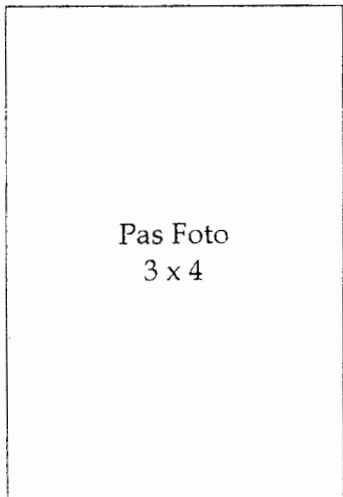
KARTU IDENTITAS LINTAS BATAS

Nomor : ...

Nama :
Tgl. Lahir / Umur :
Pekerjaan :
Alamat :
No. Pas Lintas Batas / Paspor :
K T P No. :
Jumlah orang dalam keluarganya yang :
memperoleh KILB

....., 20...

Kepala Kantor



Pas Foto
3 x 4

Nama
NIP

Berlaku s.d tanggal

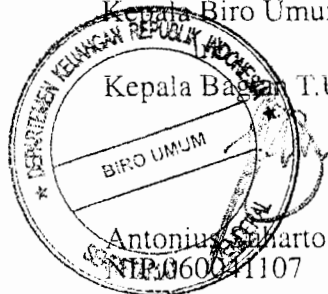
MENTERI KEUANGAN,

td

SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum

Kepala Bagian T.U. Departemen





MENTERI KEUANGAN
 REPUBLIK INDONESIA

BUKU PAS BARANG LINTAS BATAS

Atas Nama :

Nomor KILB :

Bulan :

Tgl	URAIAN BARANG		BRUTO Kg	NILAI PABEAN	KETERANGAN *)
	JUMLAH	JENIS			

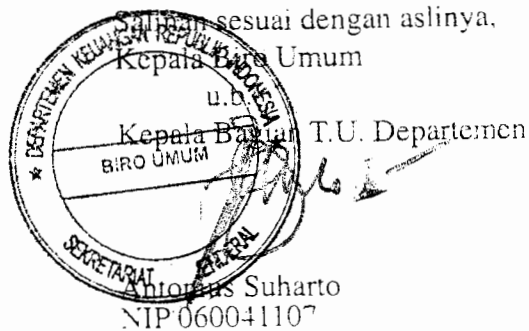
Keterangan : *) diisi antara lain :

- Ringkasan Hasil Pemeriksaan
- Penetapan oleh Pejabat Bea dan Cukai tentang Nilai Pabean, Jumlah bea-bea yang harus dibayar

MENTERI KEUANGAN,

ttd

SRI MULYANI INDRAWATI





MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
KANTOR WILAYAH
KANTOR PELAYANAN

Jalan
.....

Telepon :
Faksimili :

NOTA PEMERIKSAAN

Nomor : Tanggal

KILB :

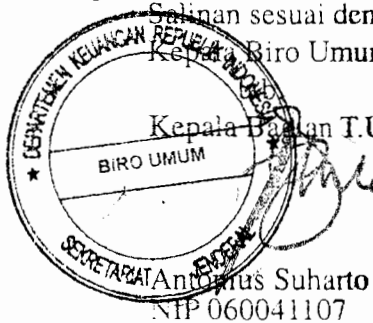
Pejabat Bea dan Cukai,

Nama
NIP.

Penetapan Nilai Pabean

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum

Kepala Badan T.U. Departemen



MENTERI KEUANGAN

ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI KEUANGAN
NOMOR 89 /PMK.04/2007 TENTANG
IMPOR BARANG PRIBADI PENUMPANG,
AWAK SARANA PENGANGKUT,
PELINTAS BATAS DAN BARANG
KIRIMAN.

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BEA DAN CUKAI
KANTOR WILAYAH
KANTOR PELAYANAN

Jalan
.....

Telepon :
Faksimili :

Nomor : S- /BC..../20...
Sifat : -
Lamp. : -
Hal : Persetujuan melakukan kegiatan
Kepabeanan a.n. Perusahaan Jasa Titipan
.....

Tanggal

Yth. :
.....

Menunjuk surat Saudara Nomor: tanggal hal dengan ini kami sampaikan bahwa permohonan Saudara untuk melakukan kegiatan kepabeanan di bidang usaha Jasa Titipan di wilayah kerja Kantor Pelayanan Bea dan Cukai dapat disetujui dengan syarat mempertaruhkan jaminan tunai/bank pada Bendaharawan Kantor Pelayanan Bea dan Cukai sebesar Rp (.....).

Demikian untuk dimaklumi.

Kepala Kantor,

Nama
NIP.

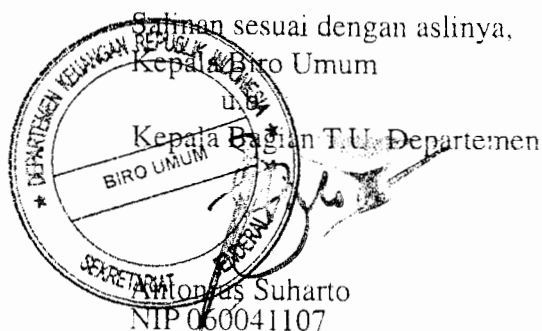
Tembusan Yth.:

1. Direktur Teknis Kepabeanan.
2. Kepala Kantor Wilayah

MENTERI KEUANGAN,

ttd

SRI MULYANI INDRAWATI





MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI KEUANGAN
NOMOR 89 /PMK.04/2007 TENTANG
IMPOR BARANG PRIBADI PENUMPANG,
AWAK SARANA PENGANGKUT,
PELINTAS BATAS DAN BARANG
KIRIMAN.

[kop surat dari yang bersangkutan]

Tanggal

Hal : Permohonan untuk Melakukan
Kegiatan Kepabeanan di Wilayah
Kerja Kantor

Yth :
.....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
N P W P :
Alamat :
Izin PPJK No./Tgl :
Izin PJT No./Tgl :

dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan surat persetujuan
melakukan kegiatan kepabeanan di bidang usaha jasa titipan di wilayah kerja Kantor Pelayanan
Bea dan Cukai

Demikian disampaikan untuk dimaklumi.

Pemohon,

.....
(nama jelas)

MENTERI KEUANGAN

ttd.

SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum

u.b.
Kepala Bagian Departemen

