



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL
NOMOR TENTANG
PENETAPAN PELAKSANA DALAM
JABATAN DAN PERINGKAT DI
LINGKUNGAN BIRO ORGANISASI DAN
KETATALAKSANAAN

No.	Nama / NIP	Fangkat/Gol ruang	Keudukan	Jabatan	Peringkat	Ket
1. / 0600888XX	Pengatur / II/c	Subbagian Tata Usaha	Sekretaris Tk. III	8	
2./060092XXX	Penata Muda / III a	Subbagian Analisa dan Evaluasi Jabatan II	Penelaah Bhn. Telaahan Tk. II	10	
3.						

a.n. SEKRETARIS JENDERAL,
KEPALA BIRO ORGANISASI
DAN KETATALAKSANAAN

JUNI HASTOTO
NIP 060060936

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian T.U. Departemen

MENTERI KEUANGAN
ttd.
SRI MULYANI INDRAMATI

Antonius Suharto
NIP 060041107



MENTERI KEUANGAN
 REPUBLIK INDONESIA

FORMAT HASIL EVALUASI)



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL BIRO ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN

Gedung Djuanda I, Jl. DR. Wahidin Nomor 1
 Jakarta 10710
 Kotak Pos 21

Telepon : 344-9230 (20 saluran)
 Pes. 6443, 384-6995
 Faksimile : 384-6995

HASIL EVALUASI

Nama/NIP :
 Pangkat/gol ruang :
 Jabatan/peringkat :
 TMT Jabatan :
 Unit :
 Periode evaluasi :

A. Pelaksanaan Pekerjaan (bobot 40%)

No.	Uraian Pekerjaan*)	Target**)	Realisasi	Nilai	Keterangan
	Nilai tertimbang				

Keterangan :

- *) Uraian Pekerjaan mengacu pada Uraian Jabatan dan berdasarkan petunjuk atasan
 **) Untuk jabatan yang karena sifat tugasnya sulit ditentukan targetnya (misalnya jabatan pengemudi dan protokol), penetapan target menggunakan angka kuantitatif relatif (persentase).

B. Disiplin Kehadiran (bobot 30 %)

No.	Kedisiplinan	Jumlah/ kondite	Nilai	Keterangan
1	o Jumlah ketidakhadiran o Jumlah kehadiran tidak tepat waktu/pulang sebelum waktunya (PSW) dan terlambat (TL)			
2	Kepatuhan selama jam kerja			
	Nilai Tertimbang			

C. Sikap dan Perilaku Terhadap Pekerjaan (bobot 30 %)

No.	Sikap dan Perilaku terhadap pekerjaan	Nilai	Keterangan
1	Tanggung jawab terhadap pekerjaan		
2	Kerjasama dalam melaksanakan tugas		
3	Prakarsa/inisiatif dalam bekerja		
4	Integritas		
	Nilai tertimbang		



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

(CONTOH HASIL EVALUASI)



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN

Gedung Djuanda I, Jl. DR. Wahidin Nomor 1
Jakarta 10710
Kotak Pos 21

Telepon : 344-9230 (20 saluran)
Pes. 6443, 384-6995
Faksimile : 384-6995

HASIL EVALUASI

Nama / NIP : Badu / 060000XXX
Pangkat/gol ruang : Pengatur / II/c
Jabatan/peringkat : Pemroses Bahan Telaahan Tk. II/ peringkat 8
TMT Jabatan : 1 September 2007
Unit : Bagian Analisa dan Evaluasi Jabatan, Biro Organta
Periode evaluasi : 1 Januari sd 30 Juni 2009

A. Pelaksanaan Pekerjaan (bobot 40%)

No.	Uraian Pekerjaan*)	Target**)	Realisasi	Nilai	Keterangan
1.	Menyusun konsep surat dengan tingkat kesulitan ringan	30 konsep	25 konsep	83,33	
2.	Mengetik konsep surat dan verbal dengan benar	30 konsep	30 konsep	100	
3.	Menyiapkan sarana prasarana dalam rapat dengan tepat waktu	15 kali	12 kali	80	
4.	Menggandakan berkas-berkas/dokumen dengan tepat	100 berkas	70 berkas	100	Walaupun realisasinya 70 berkas, namun karena pekerjaan yang ada hanya sebanyak 70 berkas, maka atasan langsungnya dapat memberikan nilai 100
Nilai tertimbang				36,33	

Keterangan :

*) Uraian Pekerjaan mengacu pada Uraian Jabatan dan berdasarkan petunjuk atasan

***) Untuk jabatan yang karena sifat tugasnya sulit ditentukan targetnya (misalnya jabatan pengemudi dan protokol), penetapan target menggunakan angka kuantitatif relatif (persentase).

B. Disiplin Kehadiran (bobot 30 %)

No.	Kedisiplinan	Jumlah/kondite	Nilai	Keterangan
1	o Jumlah ketidakhadiran o Jumlah kehadiran tidak tepat waktu/pulang sebelum waktunya (PSW) dan terlambat (TL)	o 5 o 20	91,67	o 1 hari ketidakhadiran mengurangi nilai 5 o 1 kali PSW/TL mengurangi nilai 1,25 o $100 - (((5 \times 5) + (20 \times 1,25)) / 6 \text{ bulan}) = 91,67$
2	Kepatuhan selama jam kerja	-	87	sangat sering berada ditempat tugas
Nilai Tertimbang			26,80	



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

C. Sikap dan Perilaku Terhadap Pekerjaan (bobot 30 %)

No.	Sikap dan Perilaku terhadap pekerjaan	Nilai	Keterangan
1	Tanggung jawab terhadap pekerjaan	90	apabila sangat sering menyelesaikan pekerjaan dengan baik dan tepat waktu
2.	Kerjasama dalam melaksanakan tugas	92	apabila sangat sering mampu bekerja sama dengan orang lain untuk mewujudkan hasil
3.	Prakarsa/inisiatif dalam bekerja	87	apabila sangat sering memiliki gagasan, inisiatif, dan terobosan terhadap pekerjaan
4.	Integritas	90	apabila sangat sering mempertahankan kejujuran dan memegang teguh kode etik
	Nilai tertimbang	26,93	

Jakarta, 1 Juli 2009

Mengetahui
Kabag Analisa dan Evaluasi Jabatan

Kasubbag Analisa dan Evaluasi Jabatan I

Tugino
NIP 060034457

Binsar H Rajagukguk
NIP 060055924

Rincian Perhitungan :

Pelaksanaan Pekerjaan =36,33
Disiplin =26,80
Sikap dan perilaku =26,93

Jumlah Total Nilai Tertimbang =36,3 + 26,8 + 26,9 = 90,06 (termasuk kriteria BAIK)

MENTERI KEUANGAN
ttd.
SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian T.U. Departemen

Antonius Suharto
NIP 060041107



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN IV
PERATURAN MENTERI KEUANGAN
NOMOR 190 /PMK.01/2008 TENTANG
PEDOMAN PENETAPAN, EVALUASI,
PENILAIAN, KENAIKAN DAN PENURUNAN
JABATAN DAN PERINGKAT BAGI
PEMANGKU JABATAN PELAKSANA DI
LINGKUNGAN DEPARTEMEN KEUANGAN

CONTOH IJIN TERTULIS DAN CONTOH SURAT PEMBERITAHUAN

IJIN TERTULIS TIDAK MASUK KANTOR KARENA ALASAN PENTING

Kepada Yth.
Bapak Kepala Subbagian Analisa dan Evaluasi Jabatan I
Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan
Jakarta

16 Oktober 2008

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama/NIP : Badu / 060000XXX
Jabatan : Pemroses Bahan Telaahan Tk. II/ peringkat 8

Dengan ini kami mengajukan ijin untuk tidak masuk kantor karena alasan penting selama 2 (dua) hari, tanggal 16 s/d 17 Oktober 2008, yaitu dalam rangka mengurus pemakaman ayah kandung kami yang meninggal dunia di Yogyakarta.

Demikian agar Bapak maklum dan atas perkenan Bapak kami ucapkan terima kasih.

Menyetujui/Tidak Menyetujui: *)
Kasubbag Analisa dan Evaluasi
Jabatan I

Hormat kami

Binsar H Rajagukguk
NIP 060055924

Badu
NIP 060000xxx

*) Coret yang tidak perlu



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

**SURAT PEMBERITAHUAN
TERLAMBAT (TL) MASUK KANTOR KARENA ALASAN PENTING**

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami:

Nama/NIP : Badu / 060000XXX
Jabatan : Pemroses Bahan Telaahan Tk. II/ peringkat 8

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa pada hari Selasa tanggal 14 Oktober 2008, kami terlambat masuk kantor karena alasan penting, yaitu mengantarkan anak ke rumah sakit untuk berobat yang sudah 3 (tiga) hari badannya panas tinggi.

Demikian kiranya menjadi maklum.

Menyetujui/Tidak Menyetujui: *)
Kasubbag Analisa dan Evaluasi
Jabatan I

Hormat kami

Binsar H Rajagukguk
NIP 060055924

Badu
NIP 060000xxx

*) Coret yang tidak perlu



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 3 -

**SURAT PEMBERITAHUAN
PULANG SEBELUM WAKTUNYA (PSW) PULANG KANTOR
KARENA ALASAN PENTING**

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami:

Nama/NIP : Badu / 060000XXX

Jabatan : Pemroses Bahan Telaahan Tk. II/ peringkat 8

Dengan ini kami memohon ijin untuk pulang kantor sebelum waktunya (PSW) pada hari ini, Kamis tanggal 30 Oktober 2008, karena mendapat telepon dari rumah kalau rumah kami kebanjiran.

Demikian kiranya menjadi maklum.

Menyetujui/Tidak Menyetujui: *)
Kasubbag Analisa dan Evaluasi
Jabatan I

Hormat kami

~~Binsar~~ H Rajagukguk
NIP 060055924

Badu
NIP 060000xxx

*) Coret yang tidak perlu

MENTERI KEUANGAN
ttd.
SRI MULYANI INDRAMATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian T.U. Departemen

Antonius Suharto
NIP 060041107



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIC INDONESIA

LAMPIRAN V
PERATURAN MENTERI KEUANGAN
NOMOR 190 /PMK.01/2008 TENTANG
PEDOMAN PENETAPAN, EVALUASI,
PENILAIAN, KENAIKAN DAN PENURUNAN
JABATAN DAN PERINGKAT BAGI
PEMANGKU JABATAN PELAKSANA DI
LINGKUNGAN DEPARTEMEN KEUANGAN

(FORMAT BERITA ACARA HASIL PENILAIAN)



**DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN
PEJABAT PENILAI PELAKSANA**

Gedung Djuanda I, Jl. DR. Wahidin Nomor 1
Jakarta 10710
Kotak Pos 21

Telepon : 344-9230 (20 saluran)
Pes. 6443, 384-6995
Faksimile : 384-6995

BERITA ACARA HASIL PENILAIAN

Pada hari ini, tanggal bulan tahun, bertempat di Jalan, telah dilaksanakan sidang penilaian dalam rangka penetapan jabatan dan peringkat bagi pelaksana di lingkungan, dengan uraian sebagai berikut :

1. Rapat dipimpin oleh :, Jabatan, sebagai Pimpinan Sidang
2. Peserta Rapat:
 1., Jabatan.....
 2., Jabatan.....
 3., Jabatan.....
 4., Jabatan.....

Hasil penilaian atas pelaksana di lingkungan adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Berita Acara ini.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

1. NIP	1.
2. NIP	2.
3. NIP	3.
4. NIP	4.
5. NIP	5.



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

(CONTOH BERITA ACARA HASIL PENILAIAN)



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA SEKRETARIAT JENDERAL BIRO ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN PEJABAT PENILAI PELAKSANA

Gedung Djuanda I, Jl. DR. Wahidin Nomor 1
Jakarta 10710
Kotak Pos 21

Telepon : 344-9230 (20 saluran)
Pes. 6443, 384-6995
Faksimile : 384-6995

BERITA ACARA HASIL PENILAIAN

Pada hari ini, tanggal bulan tahun dua ribu sembilan, bertempat di Ruang Rapat Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan Sekretariat Jenderal Gedung Djuanda I Lantai 17 Jalan Dr. Wahidin Raya Nomor 1 Jakarta Pusat, telah dilaksanakan sidang penilaian dalam rangka penetapan jabatan dan peringkat bagi pelaksana di lingkungan Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan, dengan uraian sebagai berikut:

1. Rapat dipimpin oleh : Juni Hastoto (Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan), Pimpinan Sidang
2. Peserta Rapat: Pejabat Penilai
 1. Yuyun Kulsum, Kabag Kelembagaan
 2. Sambudi, Kabag Ketatalaksanaan
 3. Tugino, Kabag Analisa dan Evaluasi Jabatan
 4. Suharto, Kabag Pengembangan Kinerja
 5. Irmayanti S, Kabag PDAU
3. Hasil penilaian atas pelaksana di lingkungan Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Berita Acara ini.
4. Berdasarkan hasil evaluasi sebagaimana tersebut dimaksud pada butir nomor 3, maka Pejabat Penilai akan merekomendasikan kepada Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan untuk menetapkan Keputusan tentang penetapan pelaksana dalam jabatan dan peringkat sesuai dengan Keputusan Menteri Keuangan nomor 289/KMK.01/2007 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

- | | |
|----------------------------------|---------|
| 1. Juni Hastoto
NIP 060060936 | 1. |
| 2. Yuyun Kulsum
NIP 060041735 | 2. |
| 3. Sambudi
NIP 060043226 | 3. |
| 4. Tugino
NIP 060034457 | 4. |
| 5. Suharto
NIP 060041777 | 5. |
| 6. Irmayanti S.
NIP 060077918 | 6. |



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 4 -

(CONTOH LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL PENILAIAN)

HASIL PENILAIAN ATAS EVALUASI PELAKSANAAN DALAM JABATAN DAN PERINGKATNYA DI LINGKUNGAN BIRO ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN

Lampiran Berita Acara Hasil Penilaian

Tanggal Sidang : 2 Januari 2011

No	Nama/NIP Yang Dinilai	Jabatan/ peringkat sebelum	Hasil Evaluasi Atas Langsung		Hasil Penilaian		Ketertangan (Hasil Penilaian tahun sebelumnya)	
			Januari - Juni 2010	Julii-Desember 2010	Januari-Juni 2010	Julii-Desember 2010	Jan - Juni 2009	Julii- Des 2009
1.	Ani/NIP 0600x	Sekretaris Tk II/7	91/Baik	95/Baik	91/Baik	95/Baik	90/Baik	92/Baik
2.	Budi/NIP 0600x	Pemelaah Bhn. Telaahan Tk. I/11	80/Sedang	85/Sedang	80/Sedang	85/Sedang	75/Sedang	80/Sedang
3.	Santi/NIP 0600x	Pemroses Bhn Telaahan Tk. I/9	93/Baik	90/Baik	93/Baik	85/Sedang	86/Sedang	90/Baik
4. dst	Bambang/NIP 0600x	Penyaji Bhn Telaahan Tk. I/7	69/Kurang	65/Kurang	66/Kurang	68/Kurang	69/Kurang	67/Kurang

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian T.U. Departemen

MENTERI KEUANGAN
ttd.
SRI MULYANI INDRAMAWATI

Antonius Subarto
NIP 060041107



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

(CONTOH SURAT REKOMENDASI PEJABAT PENILAI)



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
BIRO ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN
PEJABAT PENILAI PELAKSANA

Gedung Djuanda I, Jl. DR. Wahidin Nomor 1
Jakarta 10710
Kotak Pos 21

Telepon : 344-9230 (20 saluran)
Pes. 6443, 384-6995
Faksimile : 364-6995

Nomor : S- /P.J./S.J.2/2011
Sifat : Rahasia
Hal : Rekomendasi Penetapan Pelaksana Dalam Jabatan
Dan Peringkatnya

2 Januari 2011

Yth. Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan
Sekretariat Jenderal

Jakarta

Berdasarkan hasil penilaian yang telah dilakukan oleh Pejabat Penilai, sebagaimana Berita Acara terlampir, maka Pejabat Penilai merekomendasikan Penetapan Pelaksana dalam Jabatan dan Peringkatnya untuk ditetapkan dengan Keputusan Sekretaris Jenderal.

Adapun nama-nama pelaksana yang direkomendasikan adalah sebagaimana tabel berikut :

No	Nama/NIP Yang Dinilai	Jabatan/ peringkat semula	Hasil Penilaian	Rekomendasi	Jabatan/ peringkat Yang diusulkan	Ket (alasan pertimbangan)
1.	XXX/0600...	Pemroses Bhn Telaahan Tk II /peringkat 8	Baik	Naik	Pemroses Bhn Telaahan Tk I /peringkat 9	Nilai dan kompetensi memenuhi
2.	YYY/0600...	Penyaji Bhn Telaahan Tk I/peringkat 7	Kurang	Turun	Penyaji Bhn Telaahan Tk II/peringkat 6	Nilai dan kompetensi kurang memenuhi
3.	ZZZ/0600...	Pemroses Bhn Telaahan Tk II /peringkat 8	Sedang	Tetap	Pemroses Bhn Telaahan Tk II /peringkat 8	Nilai belum memenuhi untuk naik peringkat
Dst						

Demikian, rekomendasi ini kami sampaikan, dan atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Pejabat Penilai,

1.	Juni Hastoto/060060936	Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan	Ketua	1.
2.	Yuyun Kulsum / 060041735	Kabag Kelembagaan	Anggota	2.
3.	Sambudi/060043226	Kabag Ketatalaksanaan	Anggota	3.
4.	Tugino/060034457	Kabag Analisa dan Evaluasi Jabatan	Anggota	4.
5.	Suharto/060041777	Kabag Pengembangan Kinerja	Anggota	5.
6.	Irmayanti S/060077918	Kabag PDAU	Anggota	6.

MENTERI KEUANGAN

ttt.

SRI MULYANI INDRAWATI

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian T.U. Departemen

Antonius Suharto
NIP 060041107



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN VII
PERATURAN MENTERI KEUANGAN
NOMOR 190 /PMK.01/2008 TENTANG
PEDOMAN PENETAPAN, EVALUASI,
PENILAIAN, KENAIKAN DAN PENURUNAN
JABATAN DAN PERINGKAT BAGI
PEMANGKU JABATAN PELAKSANA DI
LINGKUNGAN DEPARTEMEN KEUANGAN

(CONTOH FORMAT KEPUTUSAN KENAIKAN/PENURUNAN)

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL
NOMOR

TENTANG

PENETAPAN KENAIKAN/PENURUNAN
PELAKSANA DALAM JABATAN DAN PERINGKAT
DI LINGKUNGAN BIRO ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN

SEKRETARIS JENDERAL,

Menimbang : bahwa dalam rangka pembinaan pegawai sebagai pelaksanaan Peraturan Menteri Keuangan Nomor, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Jenderal tentang Penetapan Kenaikan/Penurunan Pelaksana dalam Jabatan dan Peringkat di Lingkungan

Mengingat :
1. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 289/KMK.01/2007 tentang Peringkat Jabatan di Lingkungan Departemen Keuangan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 316/KMK.01/2008;
2. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 100/PMK.01/2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Keuangan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 149/PMK.01/2008;
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor tentang Pedoman Penetapan, Evaluasi, Penilaian, Kenaikan dan Penurunan Bagi Pelaksana Dalam Jabatan dan Peringkat di Lingkungan Departemen Keuangan;
4. Keputusan Sekretaris Jenderal Nomor tentang (SK Pengangkatan Pelaksana dalam Jabatan dan Peringkat sebelumnya);

Memperhatikan : Rekomendasi dalam Berita Acara Hasil Penilaian Pejabat Penilai Nomor tanggal Juli 2009;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL TENTANG PENETAPAN KENAIKAN/PENURUNAN PELAKSANA DALAM JABATAN DAN PERINGKAT DI LINGKUNGAN BIRO ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN.



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

- PERTAMA** : Menetapkan kenaikan/penurunan Pelaksana di lingkungan Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan yang namanya sebagaimana tersebut dalam lajur 2 dan jabatan serta peringkat lama tersebut dalam lajur 5 dan 6, sehingga jabatan dan peringkat baru menjadi tersebut dalam lajur 7 dan 8 Lampiran Keputusan Sekretaris Jenderal ini.
- KEDUA** : Dalam melaksanakan tugasnya, para pegawai tersebut agar senantiasa berpedoman pada uraian jabatan untuk masing-masing jabatan dimaksud.
- KETIGA** : Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan Sekretaris Jenderal ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT** : Keputusan Sekretaris Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan Sekretaris Jenderal ini disampaikan kepada:

1. Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan;
2. Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan;
3. Kepala Biro Sumber Daya Manusia;

Petikan Keputusan Sekretaris Jenderal ini dikirimkan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 2009

a.n. SEKRETARIS JENDERAL
KEPALA BIRO ORGANISASI
DAN KETATALAKSANAAN

JUNI HASTOTO
NIP 060060936



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL

LAMPIRAN
JENDERAL
TENTANG
KEMUTUSAN
NOMOR
SEKRETARIS
PENETAPAN
KEMAIKAN/PENURUNAN
PELAKSANA
DALAM JABATAN DAN
PERINGKAT DI LINGKUNGAN
BIBLI
ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN

No.	Nama/NIP	Pangkat/Col ruang	Kedudukan	LAMIA		BARU		Ket
				Jabatan	Peringkat	Jabatan	Peringkat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	XXX/0600...	Pengatur Tk. I (II/d)	Subbagian AEJ I Biro Organta	Pemroses Bhn Telaahan Tk II	8	Pemroses Bhn Telaahan Tk I	9	
2	YYY/0600...	Pengatur (II/c)	Subbagian Ketatalaksanaan III Biro Organta	Penyaji Bhn Telaahan Tk I	7	Penyaji Bhn Telaahan Tk II	6	

a.n. SEKRETARIS JENDERAL,
KEPALA BIRO ORGANISASI
DAN KETATALAKSANAAN

JUNI HASTOTO
NIP 0600060936

Salinan sesuai dengan aslinya,
Kepala Biro Umum
u.b.
Kepala Bagian T.U. Departemen

MENTERI KEUANGAN
tttd.
SRI MULYANI INDRAMAWATI

Antonius Suharto
NIP 060041107