



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
 Lampiran Laporan Satuan kerja (SK-1A)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN
 Per Satuan Kerja
 Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004
 (Menurut Golongan Barang)

Kementerian Negara/Lembaga : _____ (1)
 Satuan Kerja : _____ (2)
 Lokasi : _____ (3)

NO (4)	Kode (5)	Uraian (6)	Berdasarkan Nilai Perolehan (7)		Berdasarkan Nilai Wajar (8)		Koreksi (9) (+/-)		Keterangan (10)
			Unit 4	Nilai (Rp) 5	Unit 6	Nilai (Rp) 7	Unit 8	Nilai (Rp) 9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Barang Tidak Bergerak							
2	2	Barang Bergerak							
3	3	Hewan, Ikan dan Tanaman							
4	5	Konstruksi dalam Pengerjaan							
5	6	Aset tak Berwujud							
6	9	Golongan Lain-lain							
JUMLAH (11)									

Catatan: Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada:

Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala... (12)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER SATUAN KERJA
UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN 2004
MENURUT GOLONGAN BARANG
(FORM : SK-1A)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2004 berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar (hasil penilaian BMN s.d. 31 Desember 2004) serta *gap*-nya sebagai bahan koreksi Neraca K/L yang disajikan menurut golongan barang per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga.

Ada pun tata cara pengisian formatnya disajikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nama satuan kerja;
- (3) Diisi dengan alamat satuan kerja termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (4) Diisi dengan nomor urut;
- (5) Diisi dengan kode golongan barang sesuai kodefikasi yang berlaku (yaitu 1 untuk Barang Tidak Bergerak, 2 untuk Barang Bergerak, 3 untuk Hewan, Ikan dan Tanaman, 5 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 6 untuk Aset tak berwujud dan 9 untuk Golongan Lain-lain);
- (6) Diisi golongan barang sesuai dengan kode golongan barang (lihat penjelasan pada angka (5));
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan pada Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Barang (KPB) per 31 Desember 2004;
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian BMN per 31 Desember 2004;
- (9) Diisi jumlah unit dan nilai Koreksi, yang merupakan selisih (*gap*) antara Nilai Perolehan dan Nilai Wajar;
- (10) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (11) Cukup Jelas;
- (12) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
Lampiran Laporan Satuan kerja (SK-1B)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN
 Per Satuan Kerja
 Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004
 (Menurut Perkiraan Neraca)

Kementerian Negara/Lembaga : _____(1)
 Satuan Kerja : _____(2)
 Lokasi : _____(3)

NO (4)	Kode(5)	Uraian(6)	Berdasarkan Nilai Perolehan(7)		Berdasarkan Nilai Wajar(8)		Koreksi (9) (+/-)		Keterangan(10)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	131111	Tanah							
2	131511	Gedung dan Bangunan							
3	131311	Peralatan dan Mesin							
4	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan							
5	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan							
6	131911	Aset Tetap Lainnya							
JUMLAH (11)									

Catatan: Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada
 Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala... (12)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER SATUAN KERJA
UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN 2004
MENURUT PERKIRAAN NERACA
(FORM : SK-1B)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2004 berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar (hasil penilaian BMN s.d. 31 Desember 2004) serta *gap*-nya sebagai bahan koreksi Neraca K/L yang disajikan menurut perkiraan neraca per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga.

Ada pun tata cara pengisian formatnya disajikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nama satuan kerja;
- (3) Diisi dengan alamat satuan kerja termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (4) Diisi dengan nomor urut;
- (5) Diisi dengan kode perkiraan barang yang berlaku (yaitu 1 31111 untuk Tanah, 131511 untuk Gedung dan Bangunan, 131311 untuk Peralatan dan Mesin, 131711 untuk Jalan, Irigasi dan Jaringan, 132111 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 131911 untuk Aset tetap lainnya);
- (6) Diisi nama perkiraan neraca sesuai dengan kode perkiraan neraca (lihat penjelasan pada angka (5));
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan pada Satuan Kerja/ Kuasa Pengguna Barang (KPB) per 31 Desember 2004;
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian BMN per 31 Desember 2004;
- (9) Diisi jumlah unit dan nilai Koreksi, yang merupakan selisih (*gap*) antara Nilai Perolehan dan Nilai Wajar;
- (10) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (11) Cukup Jelas;
- (12) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
Lampiran Laporan Satuan kerja (SK-2A)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN
 Per Satuan Kerja
 Per 31 Desember 2007
 (Menurut Golongan Barang)

Kementerian Negara/Lembaga : _____(1)
 Satuan Kerja : _____(2)
 Lokasi : _____(3)

NO (4)	Kode (5)	Uraian (6)	Saldo Awal (7)		Koreksi (+/-) (8)		Mutasi (+/-) (9)		Saldo Akhir (10)		Keterangan (11)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	
1	1	Barang Tidak Bergerak									
2	2	Barang Bergerak									
3	3	Hewan, Ikan dan Tanaman									
4	5	Konstruksi dalam Pengerjaan									
5	6	Aset tak Berwujud									
6	9	Golongan Lain-lain									
(3)											
JUMLAH (12)											

Catatan: Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada

Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 10 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala... (13)

.....
 NIP

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
PER SATUAN KERJA PER 31 DESEMBER 2007
(MENURUT GOLONGAN BARANG)
(FORM : SK-2A)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara Per 31 Desember 2007, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan menurut golongan barang per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga.

Adapun tata cara pengisian formatnya disajikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nama satuan kerja;
- (3) Diisi dengan alamat satuan kerja termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (4) Diisi dengan nomor urut;
- (5) Diisi dengan kode golongan barang sesuai kodefikasi yang berlaku (yaitu 1 untuk Barang Tidak Bergerak, 2 untuk Barang Bergerak, 3 untuk Hewan, Ikan dan Tanaman, 5 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 6 untuk Aset tak berwujud dan 9 untuk Golongan Lain-lain);
- (6) Diisi golongan barang sesuai dengan kode golongan barang (lihat penjelasan pada angka (5));
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang per golongan barang dari saldo awal pelaporan BMN satuan kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (8) Diisi jumlah dan unit barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara per golongan barang (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 (lihat form KP-01) + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan atau belum ada nilainya (lihat form: LP-02));
- (9) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (10) Diisi saldo akhir per 31 Desember 2007 yang merupakan hasil penjumlahan (saldo awal +/- Koreksi +/- Mutasi);
- (11) Diisi Keterangan yang dianggap perlu;
- (12) Cukup Jelas;
- (13) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
Lampiran Laporan Satuan kerja (SK-2B)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN
 Per Satuan Kerja
 Per 31 Desember 2007
 (Menurut Perkiraan Neraca)

Kementerian Negara/Lembaga : _____(1)
 Satuan Kerja : _____(2)
 Lokasi : _____(3)

NO (4)	Kode (5)	Uraian (6)	Saldo Awal (7)		Koreksi (+/-) (8)		Mutasi (+/-) (9)		Saldo Akhir (10)		Keterangan (11)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	12
1	131111	Tanah									
2	131511	Gedung dan Bangunan									
3	131311	Peralatan dan Mesin									
4	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan									
5	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan									
6	131911	Aset Tetap Lainnya									
JUMLAH (12)											

Catatan: Jumlah tanah pada:
 Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 10 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala.... (13)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
PER SATUAN KERJA PER 31 DESEMBER 2007
(MENURUT PERKIRAAN NERACA)
(FORM : SK-2B)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2007, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan menurut perkiraan neraca per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nama satuan kerja;
- (3) Diisi dengan alamat satuan kerja termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (4) Diisi dengan nomor urut;
- (5) Diisi dengan kode perkiraan neraca (yaitu 131111 untuk Tanah, 131511 untuk Gedung dan Bangunan, 131311 untuk Peralatan dan Mesin, 131711 untuk Jalan, Irigasi dan Jaringan, 132111 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 131911 untuk Aset tetap lainnya);
- (6) Diisi nama perkiraan neraca sesuai dengan kode perkiraan neraca (lihat penjelasan pada angka (5));
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang per perkiraan neraca dari saldo awal pelaporan BMN satuan kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (8) Diisi jumlah dan unit barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara menurut perkiraan neraca (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 (lihat form LP-01) + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan atau belum ada nilainya (lihat form: LP-02));
- (9) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (10) Diisi saldo akhir per 31 Desember 2007 yang merupakan hasil penjumlahan (saldo awal +/- Koreksi +/- Mutasi);
- (11) Diisi Keterangan yang dianggap perlu;
- (12) Cukup Jelas;
- (13) Cukup Jelas.

FORMAT LAMPIRAN
SURAT PERNYATAAN

Pada hari ini,tanggalbulantahunbertempat diJalan, kami menyatakan bahwa dari tanggalsampai dengan tanggaltelah dilakukan inventarisasi terhadap seluruh Barang Milik Negara (BMN) yang berada pada penguasaan kami dengan didampingi oleh Tim Inventarisasi dan Penilaian Kantor Pusat Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN)/Kantor Wilayah DJKN/Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Terhadap BMN dimaksud telah pula dilakukan penilaian dan koreksi nilai oleh Tim Pelaksana DJKN yang melakukan tugas pendampingan dalam pelaksanaan inventarisasi tersebut dengan hasil sebagaimana daftar terlampir yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat pernyataan ini.

Selanjutnya, kami menerima dan menyetujui hasil inventarisasi dan penilaian tersebut sebagai dasar perbaikan atas Laporan Keuangan (LK) Satuan kerja dan *update* pada SIMAK BMN kami.

Dengan ini surat pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diketahui oleh:
Kepala KPKNL/
Ketua Tim Pelaksana DJKN *)

Kepala Satuan Kerja

NIP

NIP



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
Lampiran Laporan Satuan kerja (SK-4)

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL.....1)
TAHUN ANGGARAN.....2).

Departemen /Lembaga :.....3)

Satuan Kerja :.....4)

Lokasi :.....5)

Menindaklanjuti Pernyataan pada form SK-3, kami telah melakukan koreksi/*update* hasil inventarisasi dan penilaian pada SIMAK BMN. Berdasarkan SIMAK BMN, posisi BMN setelah pelaksanaan koreksi/*update* menunjukkan posisi sebagai berikut :

Kode Perkiraan Neraca (6)	Uraian (7)	Jumlah (8)	Penjelasan /Keterangan (9)
131111	TANAH		
131511	GEDUNG DAN BANGUNAN		
131311	PERALATAN DAN MESIN		
131711	JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN		
131911	ASET TETAP LAINNYA		
	JUMLAH (10)		

Catatan: Jumlah tanah pada kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala (11)

..... (12)
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
PER PER TANGGAL
TAHUN ANGGARAN.....
(FORM : SK-4)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah nilai Barang Milik Negara per tanggal tertentu, setelah dilaksanakan *updating* hasil inventarisasi dan penilaian BMN pada Sistem Aplikasi Satuan Kerja. Data laporan ini dihasilkan dari Sistem Aplikasi disajikan menurut perkiraan neraca.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi tanggal setelah dilaksanakannya *updating* hasil inventarisasi dan penilaian pada Sistem Aplikasi Satuan Kerja;
- (2) Cukup Jelas;
- (3) Cukup Jelas;
- (4) Cukup Jelas;
- (5) Cukup Jelas;
- (6) Diisi dengan kode perkiraan neraca (yaitu 131111 untuk Tanah, 131511 untuk Gedung dan Bangunan, 131311 untuk Peralatan dan Mesin, 131711 untuk Jalan, Irigasi dan Jaringan, 132111 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 131911 untuk Aset tetap lainnya);
- (7) Diisi nama perkiraan neraca sesuai dengan kode perkiraan neraca (lihat penjelasan pada angka (5));
- (8) Diisi nilai barang sesuai dengan perkiraan neraca;
- (9) Diisi penjelasan/keterangan yang dianggap perlu;
- (10) Cukup Jelas;
- (11) Diisi nama Kepala Satuan Kerja;
- (12) Diisi nama dan NIP.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
 Lampiran Laporan Tim Pelaksana (TP-1A)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja
 Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004 (Menurut Golongan Barang)

Kementerian Negara/Lembaga: _____ (1)

NO (2)	Kode (3)	Uraian (4)	Berdasarkan Nilai Perolehan (5)		Berdasarkan Nilai Wajar (6)		Koreksi (7) (+/-)		Keterangan (8)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Satuan Kerja.....A....., Lokasi.....(9)...									
1	1	Barang Tidak Bergerak							
2	2	Barang Bergerak							
3	3	Hewan, Ikan dan Tanaman							
4	5	Konstruksi dalam Pengerjaan							
5	6	Aset tak Berwujud							
6	9	Golongan Lain-lain							
Sub Jumlah Satuan Kerja A.....(10)									
B. Satuan Kerja...B....., Lokasi... (9)									
Sub Jumlah Satuan Kerja B.....(10)									
Jumlah Keseluruhan menurut golongan barang (11) :									
• Barang Tidak Bergerak									
• Barang Bergerak									
• Hewan, Ikan dan Tanaman									
• Konstruksi dalam Pengerjaan									
• Aset tak Berwujud									
• Golongan Lain-lain									
• Barang Tidak Bergerak									
JUMLAH (12)									

Catatan: Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada:
 Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Ketua Tim Pelaksana (13)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER SATUAN KERJA
UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN 2004
MENURUT GOLONGAN BARANG
(FORM : TP-1A)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2004 berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar (hasil penilaian BMN s.d. 31 Desember 2004) serta *gap*-nya sebagai bahan koreksi neraca K/L yang disajikan menurut golongan barang per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga dalam satu tim pelaksana.

Laporan ini pada dasarnya merupakan gabungan dari laporan Satuan Kerja (Form SK-1A) berdasarkan pengelompokan Kementerian Negara/Lembaga yang sama.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode golongan barang sesuai kodefikasi yang berlaku (yaitu 1 untuk Barang Tidak Bergerak, 2 untuk Barang Bergerak, 3 untuk Hewan, Ikan dan Tanaman, 5 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 6 untuk Aset tak berwujud dan 9 untuk Golongan Lain-lain);
- (4) Diisi golongan barang sesuai dengan kode golongan barang (lihat penjelasan pada angka (5));
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan pada Satuan Kerja/ Kuasa Pengguna Barang (KPB) per 31 Desember 2004;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian BMN per 31 Desember 2004;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai Koreksi, yang merupakan selisih (*gap*) antara Nilai Perolehan dan Nilai Wajar;
- (8) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (9) Diisi nama satuan kerja dan alamatnya termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (10) Diisi jumlah per satuan kerja;
- (11) Diisi jumlah keseluruhan menurut golongan barang;
- (12) Cukup Jelas;
- (13) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
 Lampiran Laporan Tim Pelaksana (TP-1B)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja
 Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004 (Menurut Perkiraan Neraca)

Kementerian Negara/Lembaga: _____ (1)

NO (2)	Kode (3)	Uraian (4)	Berdasarkan Nilai Perolehan (5)		Berdasarkan Nilai Wajar (6)		Koreksi (7) (+/-)		Keterangan (8)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A..Satuan Kerja.....A...., Lokasi(9)....									
1	131111	Tanah							
2	131511	Gedung dan Bangunan							
3	131311	Peralatan dan Mesin							
4	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan							
5	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan							
6	131911	Aset Tetap Lainnya							
Sub Jumlah Satuan Kerja A (10)									
B. Satuan Kerja.....B...Lokasi.....(9)									
Sub Jumlah Satuan Kerja B (10)									
Jumlah keseluruhan menurut perkiraan neraca (11):									
• Tanah									
• Gedung dan Bangunan									
• Peralatan dan Mesin									
• Jalan, Irigasi dan Jaringan									
• Konstruksi Dalam Pengerjaan									
• Aset Tetap Lainnya									
JUMLAH (12)									

Catatan: Jumlah tanah pada:

Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Ketua Tim Pelaksana (13)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER SATUAN KERJA
UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN 2004
MENURUT PERKIRAAN NERACA
(FORM : TP-1B)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2004 berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar (hasil penilaian BMN s.d. 31 Desember 2004) serta *gap*-nya sebagai bahan koreksi neraca K/L yang disajikan menurut perkiraan neraca, per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga dalam satu tim pelaksana.

Laporan ini pada dasarnya merupakan gabungan dari laporan Satuan Kerja (Form SK-1B) dalam lingkup satu tim pelaksana. berdasarkan pengelompokan Kementerian Negara/Lembaga yang sama.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode perkiraan neraca yang berlaku (yaitu 131111 untuk Tanah, 131511 untuk Gedung dan Bangunan, 131311 untuk Peralatan dan Mesin, 131711 untuk Jalan, Irigasi dan Jaringan, 132111 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 131911 untuk Aset tetap lainnya);
- (4) Diisi nama perkiraan neraca sesuai dengan kode perkiraan neraca (lihat penjelasan pada angka (3));
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan pada Satuan Kerja/ Kuasa Pengguna Barang (KPB) per 31 Desember 2004;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian BMN per 31 Desember 2004;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai Koreksi, yang merupakan selisih (*gap*) antara Nilai Perolehan dan Nilai Wajar;
- (8) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (9) Diisi nama satuan kerja dan alamatnya termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (10) Diisi jumlah per satuan kerja;
- (11) Diisi jumlah keseluruhan menurut perkiraan neraca;
- (12) Cukup Jelas;
- (13) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
Lampiran Laporan Tim Pelaksana (TP-2A)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja
 Per 31 Desember 2007 (Menurut Golongan Barang)

Kementerian Negara/Lembaga: _____ (1)

NO (2)	Kode (3)	Uraian (4)	Saldo Awal (5)		Koreksi (+/-) (6)		Mutasi (+/-) (7)		Saldo Akhir (8)		Keterangan (9)
			Unit 4	Nilai (Rp) 5	Unit 6	Nilai (Rp) 7	Unit 8	Nilai (Rp) 9	Unit 10=4+6+8	Nilai (Rp) 11=5+7+9	
A. Satuan Kerja..., Lokasi...(10)....											
1	1	Barang Tidak Bergerak									
2	2	Barang Bergerak									
3	3	Hewan, Ikan dan Tanaman									
4	5	Konstruksi dalam Pengerjaan									
5	6	Aset tak Berwujud									
6	9	Golongan Lain-lain									
Sub Jumlah Satuan Kerja A (11)											
B. Satuan Kerja..., Lokasi...(10).											
1	1	Barang Tidak Bergerak									
Sub Jumlah Satuan Kerja B (11)											
Jumlah keseluruhan menurut Golongan Barang (12):											
• Barang Tidak Bergerak											
• Barang Bergerak											
• Hewan, Ikan dan Tanaman											
• Konstruksi dalam Pengerjaan											
• Aset tak Berwujud											
• Golongan Lain-lain											
JUMLAH (13)											

Catatan: Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada:
 Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 10 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Ketua Tim Pelaksana (14)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER SATUAN KERJA
PER 31 Desember 2007
MENURUT GOLONGAN BARANG
(FORM : TP-2A)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2007, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan menurut golongan barang per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga dalam satu tim pelaksana.

Pada dasarnya laporan ini merupakan gabungan dari laporan Satuan Kerja (Form SK-2A) dalam lingkup satu Tim Pelaksana. Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode golongan barang sesuai kodefikasi yang berlaku (yaitu 1 untuk Barang Tidak Bergerak, 2 untuk Barang Bergerak, 3 untuk Hewan, Ikan dan Tanaman, 5 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 6 untuk Aset tak berwujud dan 9 untuk Golongan Lain-lain);
- (4) Diisi golongan barang sesuai dengan kode golongan barang (lihat penjelasan pada angka (3));
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang per golongan barang dari saldo awal pelaporan BMN Satuan Kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (6) Diisi jumlah dan unit barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara per golongan barang (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 (lihat form LP-01) + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan atau belum ada nilainya (lihat form: LP-02));
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (8) Diisi saldo per 31 Desember 2007 yang merupakan hasil penjumlahan (saldo awal +/- Koreksi +/- Mutasi);
- (9) Diisi Keterangan yang dianggap perlu;
- (10) Diisi nama satuan kerja dan alamat nya termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (11) Diisi Jumlah Tiap Satuan Kerja;
- (12) Diisi jumlah keseluruhan satuan kerja dalam satu K/L per golongan barang;
- (13) Cukup Jelas;
- (14) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template

Lampiran Laporan Tim Pelaksana (TP-2B)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja
 Per 31 Desember 2007 (Menurut Perkiraan Neraca)

Kementerian Negara/Lembaga: _____ (1)

NO (2)	Kode (3)	Uraian (4)	Saldo Awal (5)		Koreksi (+/-) (6)		Mutasi (+/-) (7)		Saldo Akhir (8)		Keterangan (9)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	12
A..Satuan Kerja.....A...., Lokasi....(10)....											
1	131111	Tanah									
2	131511	Gedung dan Bangunan									
3	131311	Peralatan dan Mesin									
4	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan									
5	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan									
6	131911	Aset Tetap Lainnya									
Sub Jumlah Satuan Kerja A (11)											
B. Satuan Kerja.....B.....Lokasi. (10)											
Sub Jumlah Satuan Kerja B (11)											
Jumlah Keseluruhan menurut perkiraan neraca: (12)											
• Tanah											
• Gedung dan Bangunan											
• Peralatan dan Mesin											
• Jalan, Irigasi dan Jaringan											
• Konstruksi Dalam Pengerjaan											
• Aset Tetap Lainnya											
JUMLAH (13)											

Catatan:

Jumlah tanah pada:

Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 10 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Ketua Tim Pelaksana (14)

.....

NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2007 MENURUT PERKIRAAN NERACA
(FORM : TP-2B)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara PER 31 Desember 2007, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan menurut perkiraan neraca per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga dalam satu tim pelaksana.

Pada dasarnya laporan ini merupakan gabungan dari laporan Satuan Kerja (Form SK-2B) dalam lingkup satu Tim Pelaksana. Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode perkiraan neraca yang berlaku (yaitu 131111 untuk Tanah, 131511 untuk Gedung dan Bangunan, 131311 untuk Peralatan dan Mesin, 131711 untuk Jalan, Irigasi dan Jaringan, 132111 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 131911 untuk Aset tetap lainnya);
- (4) Diisi nama perkiraan neraca sesuai dengan kode perkiraan neraca (lihat penjelasan pada angka (3));
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang per perkiraan neraca dari saldo awal pelaporan BMN Satuan Kerja/KPB;
- (6) Diisi jumlah dan unit barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara per golongan barang (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 (lihat form LP-01) + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan atau belum ada nilainya (lihat form: LP-02);
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (8) Diisi jumlah per 31 Desember 2007 yang merupakan hasil penjumlahan (saldo awal +/- Koreksi +/- Mutasi);
- (9) Diisi Keterangan yang dianggap perlu;
- (10) Diisi nama satuan kerja dan alamat nya termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (11) Diisi Jumlah Tiap Satuan Kerja;
- (12) Diisi jumlah keseluruhan satuan kerja dalam satu K/L per golongan barang;
- (13) Cukup Jelas;
- (14) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
Lampiran Laporan Tim Pelaksana (TP-3)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN
Daftar Permasalahan dan Usulan Tindak Lanjut Penertiban BMN
Per Satuan Kerja

No	Kementerian Negara/Lembaga	Jenis Permasalahan	Uraian Permasalahan	Usulan Tindak Lanjut	Keterangan
1	Departemen A	Inventarisasi dan Penilaian			
		Sertifikasi			
		Pengelolaan			
		Lain-lain			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

Ketua Tim Pelaksana (7)

.....
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN HASIL INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
DAFTAR PERMASALAHAN DAN USULAN TINDAK LANJUT PENERTIBAN BMN
PER SATUAN KERJA
(FORM : TP-3)

Laporan ini menyajikan informasi Permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan inventarisasi dan penilaian dan usulan tindak lanjutnya. Disajikan per satuan kerja dan per Kementerian Negara/Lembaga dalam satu tim pelaksana.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Isi dengan nomor urut;
- (2) Isi dengan Nama Satuan Kerja dalam Kementerian Negara/Lembaga yang sama;
- (3) Cukup Jelas;
- (4) Uraikan permasalahan setiap satuan kerja sesuai jenis permasalahannya;
- (5) Isi dengan usulan tindak lanjut terhadap setiap jenis permasalahan;
- (6) Isi dengan keterangan/penjelasan yang dianggap perlu;
- (7) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template

Laporan KPKNL (KPKNL-1A)

Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN
 Lingkup KPKNL
 Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004
 (Menurut Kementerian Negara/Lembaga)

KPKNL : (1)

NO (2)	Kementerian Negara/Lembaga (3)	Jumlah Satuan Kerja (4)	Berdasarkan Nilai Perolehan (5)		Berdasarkan Nilai Wajar (6)		Koreksi (7) (+/-)		Keterangan (8)
			Unit 4	Nilai (Rp) 5	Unit 6	Nilai (Rp) 7	Unit 8	Nilai (Rp) 9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Departemen...								
2	Departemen...								
Jumlah 9)									

Catatan:

Kepala KPKNL (10)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN REKAPITULASI HASIL INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
LINGKUP KPKNL
UNTUK KOREKSI NERACA K/L TAHUN 2004
MENURUT KEMENTERIAN / LEMBAGA
(FORM : KPKNL-1A)

Laporan ini menyajikan informasi rekapitulasi hasil inventarisasi dan penilaian BMN untuk koreksi Neraca K/L tahun 2004, per Kementerian Negara/Lembaga dalam lingkup satu KPKNL yang dirinci berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar, serta selisihnya yang merupakan bahan untuk koreksi neraca.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan nama KPKNL;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (4) Diisi dengan jumlah satuan kerja per Kementerian Negara/Lembaga per KPKNL;
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan nilai perolehan per 31 Desember 2004 dalam lingkup;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian BMN;
- (7) Diisi dengan selisih/*gap* antara nilai perolehan dan nilai wajar;
- (8) Diisi dengan keterangan/penjelasan yang dianggap perlu;
- (9) Cukup Jelas;
- (10) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template

Laporan KPKNL (KPKNL-1B)

Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN
Lingkup KPKNL
Per 31 Desember 2007
(Menurut Kementerian Negara/Lembaga)

KPKNL : (1)

NO (2)	Kementerian Negara/Lembaga (3)	Jumlah Satuan Kerja (4)	Saldo Awal (5)		Koreksi (+/-) (6)		Mutasi (+/-) (7)		Saldo Akhir (8)		Keterangan(9)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	12
1	Departemen...										
2	Departemen...										
Jumlah (10)											

Catatan:

Kepala KPKNL (11)

.....
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN REKAPITULASI HASIL INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
LINGKUP KPKNL
PER 31 DESEMBER 2007
MENURUT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
(FORM : KPKNL-1B)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2007, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga dalam lingkup satu KPKNL.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi Nama KPKNL;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (4) Diisi dengan jumlah satuan kerja per Kementerian Negara/Lembaga dalam wilayah kerja satu KPKNL;
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang dari saldo awal pelaporan BMN Satuan Kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (6) Diisi jumlah dan unit barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan atau belum ada nilainya Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (7) Diisi jumlah saldo akhir (saldo awal +/-koreksi +/- Mutasi) per K/L dan per KPKNL;
- (8) Cukup Jelas;
- (9) Cukup Jelas;
- (10) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
 Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004
 (Menurut Golongan Barang)

Template

Laporan KPKNL (KPKNL-2A)

Kementerian Negara/Lembaga: _____ (1)
 KPKNL : _____ (2)

NO (3)	Kode (4)	Uraian (5)	Berdasarkan Nilai Perolehan (6)		Berdasarkan Nilai Wajar (7)		Koreksi (8) (+/-)		Keterangan (9)
			Unit 4	Nilai (Rp) 5	Unit 6	Nilai (Rp) 7	Unit 8	Nilai (Rp) 9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A. Satuan kerja....., Lokasi(10)									
1	1	Barang Tidak Bergerak							
2	2	Barang Bergerak							
3	3	Hewan, Ikan dan Tanaman							
4	5	Konstruksi dalam Pengerjaan							
5	6	Aset tak Berwujud							
6	9	Golongan Lain-lain							
Sub Jumlah Satuan Kerja A (11)									
B. Satuan Kerja.....Lokasi...(10)									
Sub Jumlah Satuan Kerja B (11)									
Jumlah Keseluruhan Menurut Golongan Barang (12):									
• Barang Tidak Bergerak									
• Barang Bergerak									
• Hewan, Ikan dan Tanaman									
• Konstruksi dalam Pengerjaan									
• Aset tak Berwujud									
• Golongan Lain-lain									
JUMLAH (13)									

Catatan: Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada:
 Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala KPKNL (14)

NIP

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER KEMENTERIAN
NEGARA/LEMBAGA
UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN 2004
MENURUT GOLONGAN BARANG
(FORM : KPKNL-2A)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2004 berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar (hasil penilaian BMN s.d. 31 Desember 2004) serta *gap*/selisihnya sebagai bahan koreksi neraca K/L yang disajikan menurut golongan barang per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga, dalam lingkup satu KPKNL. Pada dasarnya laporan ini adalah merupakan gabungan dari laporan Tim pelaksana TP-1A dalam lingkup KPKNL.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nama KPKNL;
- (3) Diisi dengan nomor urut;
- (4) Diisi dengan kode golongan barang sesuai kodifikasi yang berlaku (yaitu 1 untuk Barang Tidak Bergerak, 2 untuk Barang Bergerak, 3 untuk Hewan, Ikan dan Tanaman, 5 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 6 untuk Aset tak berwujud dan 9 untuk Golongan Lain-lain);
- (5) Diisi golongan barang sesuai dengan kode golongan barang (lihat penjelasan pada angka (4));
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan pada Satuan Kerja/ Kuasa Pengguna Barang (KPB) per 31 Desember 2004;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian BMN per 31 Desember 2004;
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai Koreksi, yang merupakan selisih (*gap*) antara Nilai Perolehan dan Nilai Wajar;
- (9) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (10) Diisi nama satuan kerja dan alamatnya termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (11) Diisi jumlah per satuan kerja;
- (12) Diisi jumlah keseluruhan menurut golongan barang;
- (13) Cukup Jelas;
- (14) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template

Laporan KPKNL (KPKNL-2B)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
 Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004 (Menurut Perkiraan Neraca)

Kementerian Negara/Lembaga: _____(1)

KPKNL: _____(2)

NO (3)	Kode (4)	Uraian (5)	Berdasarkan Nilai Perolehan (6)		Berdasarkan Nilai Wajar (7)		Koreksi (8) (+/-)		Keterangan (9)
			Unit 4	Nilai (Rp) 5	Unit 6	Nilai (Rp) 7	Unit 8	Nilai (Rp) 9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A..Satuan Kerja.....A.....Lokasi... (10)									
1	131111	Tanah							
2	131511	Gedung dan Bangunan							
3	131311	Peralatan dan Mesin							
4	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan							
5	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan							
6	131911	Aset Tetap Lainnya							
Sub Jumlah Satuan Kerja A (11)									
B. Satuan Kerja.....B...Lokasi... (9)									
Sub Jumlah Satuan Kerja B (10)									
Jumlah Keseluruhan Menurut Perkiraan Neraca: (11)									
• Tanah									
• Gedung dan Bangunan									
• Peralatan dan Mesin									
• Jalan, Irigasi dan Jaringan									
• Konstruksi Dalam Pengerjaan									
• Aset Tetap Lainnya									
JUMLAH (12)									

Catatan: Jumlah tanah pada:
 Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala KPKNL (13)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER KEMENTERIAN
NEGARA/LEMBAGA
UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN 2004
MENURUT PERKIRAAN NERACA
(FORM : KPKNL-2B)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2004 berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar (hasil penilaian BMN s.d. 31 Desember 2004) serta *gap*/selisihnya sebagai bahan koreksi neraca K/L yang disajikan menurut perkiraan neraca per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga, dalam lingkup satu KPKNL. Pada dasarnya laporan ini adalah merupakan gabungan laporan Tim Pelaksana TP-1B dalam lingkup KPKNL.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nama KPKNL;
- (3) Diisi dengan nomor urut;
- (4) Diisi dengan kode perkiraan neraca sesuai ketentuan yang berlaku (yaitu 131111 untuk Tanah, 131511 untuk Gedung dan Bangunan, 131311 untuk Peralatan dan Mesin, 131711 untuk Jalan, Irigasi dan Jaringan, 132111 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 131911 untuk Aset tetap lainnya);
- (5) Diisi perkiraan neraca (lihat penjelasan pada angka (4));
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan pada satuan kerja/ Kuasa Pengguna Barang (KPB) per 31 Desember 2004;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian BMN per 31 Desember 2004;
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai Koreksi, yang merupakan selisih (*gap*) antara Nilai Perolehan dan Nilai Wajar;
- (9) Diisi Nama satuan kerja dan alamatnya termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (10) Diisi jumlah per satuan kerja;
- (11) Diisi jumlah keseluruhan menurut perkiraan neraca;
- (12) Cukup Jelas;
- (13) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template

Laporan KPKNL (KPKNL-3A)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
 Per 31 Desember 2007 (Menurut Golongan Barang)

Kementerian Negara/Lembaga: _____ (1)

KPKNL: _____ (2)

NO (3)	Kode (4)	Uraian(5)	Saldo Awal (6)		Koreksi (+/-) (7)		Mutasi (+/-) (8)		Saldo Akhir (9)		Keterangan (10)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	
A. Satuan Kerja... lokasi ..11)											
1	1	Barang Tidak Bergerak									
2	2	Barang Bergerak									
3	3	Hewan, Ikan dan Tanaman									
4	5	Konstruksi dalam Pengerjaan									
5	6	Aset tak Berwujud									
6	9	Golongan Lain-lain									
Sub Jumlah Satuan Kerja A (12)											
B. Satuan Kerja.....Lokasi. (11)											
Sub Jumlah Satuan Kerja B (12)											
Jumlah Keseluruhan menurut Golongan Barang : (13)											
• Barang Tidak Bergerak											
• Barang Bergerak											
• Hewan, Ikan dan Tanaman											
• Konstruksi dalam Pengerjaan											
• Aset tak Berwujud											
• Golongan Lain-lain											
JUMLAH (14)											

Catatan : Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada:
 Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 10 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala KPKNL (15)

 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER KEMENTERIAN
NEGARA/LEMBAGA
PER 31 DESEMBER 2007
MENURUT GOLONGAN BARANG
(FORM : KPKNL-3A)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara Per 31 Desember 2007 saat pelaksanaan inventarisasi, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan menurut golongan barang per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga dalam ruang lingkup satu KPKNL. Pada dasarnya laporan ini merupakan gabungan dari Laporan Tim Pelaksana TP-2A dalam lingkup KPKNL.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nama KPKNL;
- (3) Diisi dengan nomor urut;
- (4) Diisi dengan kode golongan barang sesuai kodifikasi yang berlaku (yaitu 1 untuk Barang Tidak Bergerak, 2 untuk Barang Bergerak, 3 untuk Hewan, Ikan dan Tanaman, 5 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 6 untuk Aset tak berwujud dan 9 untuk Golongan Lain-lain);
- (5) Diisi golongan barang lihat penjelasan nomor (4);
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang per golongan barang dari saldo awal pelaporan BMN satuan kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara menurut golongan barang (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan/atau belum ada nilainya);
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (9) Diisi jumlah unit dan nilai saldo akhir per satuan kerja (merupakan penjumlahan saldo awal +/- Koreksi +/- mutasi);
- (10) Diisi Keterangan yang dianggap perlu;
- (11) Diisi nama satuan kerja dan alamatnya termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (12) Diisi jumlah per satuan kerja;
- (13) Cukup jelas;
- (14) Cukup Jelas;
- (15) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
 Per 31 Desember 2007
 (Menurut Perkiraan Neraca)

Template

Laporan KPKNL (KPKNL-3B)

Kementerian Negara/Lembaga: _____ (1)

KPKNL: _____ (2)

NO (3)	Kode (4)	Uraian (5)	Saldo Awal (6)		Koreksi (+/-) (7)		Mutasi (+/-)(8)		Saldo Akhir(9)		Keterangan (10)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	12
A..Satuan Kerja.....A.....Lokasi.(11)....											
1	131111	Tanah									
2	131511	Gedung dan Bangunan									
3	131311	Peralatan dan Mesin									
4	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan									
5	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan									
6	131911	Aset Tetap Lainnya									
Sub Jumlah Satuan Kerja A (12)											
B. Satuan Kerja.....B.....Lokasi.(11)											
Sub Jumlah Satuan Kerja B (12)											
Jumlah Keseluruhan menurut perkiraan neraca : (13)											
• Tanah											
• Gedung dan Bangunan											
• Peralatan dan Mesin											
• Jalan, Irigasi dan Jaringan											
• Konstruksi Dalam Pengerjaan											
• Aset Tetap Lainnya											
JUMLAH (14)											

Catatan: Jumlah tanah pada:

Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 10 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala KPKNL (15)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2007 MENURUT PERKIRAAN NERACA
(FORM : KPKNL-3B)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara s.d. saat pelaksanaan inventarisasi, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan menurut perkiraan neraca per satuan kerja, per Kementerian Negara/Lembaga dalam ruang lingkup satu KPKNL. Pada dasarnya laporan ini merupakan gabungan dari laporan Tim Pelaksana TP-2B dalam lingkup KPKNL.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (2) Diisi dengan nama KPKNL;
- (3) Diisi dengan nomor urut;
- (4) Diisi dengan kode perkiraan neraca sesuai ketentuan yang berlaku (yaitu 131111 untuk Tanah, 131511 untuk Gedung dan Bangunan, 131311 untuk Peralatan dan Mesin, 131711 untuk Jalan, Irigasi dan Jaringan, 132111 untuk Konstruksi dalam Pengerjaan, 131911 untuk Aset tetap lainnya);
- (5) Diisi perkiraan neraca, lihat penjelasan nomor (4);
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang menurut perkiraan neraca dari saldo awal pelaporan BMN Satuan Kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara per perkiraan neraca (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan/atau belum ada nilainya);
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (9) Diisi jumlah unit dan nilai saldo akhir per satuan kerja (merupakan penjumlahan saldo awal +/- Koreksi +/- mutasi);
- (10) Diisi Keterangan yang dianggap perlu;
- (11) Diisi nama satuan kerja dan alamatnya termasuk Kab/Kota dan Provinsi;
- (12) Diisi jumlah per satuan kerja;
- (13) Cukup Jelas;
- (14) Cukup Jelas;
- (15) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
Laporan KPKNL (KPKNL-4)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN
Daftar Permasalahan dan Usulan Tindak Lanjut Penertiban BMN
Per Satuan Kerja

KPKNL : (1)

No	Kementerian Negara/Lembaga	Jenis Permasalahan	Uraian Permasalahan	Usulan Tindak Lanjut	Keterangan
1	A	Inventarisasi dan Penilaian			
		Sertifikasi			
		Pengelolaan			
		Lain-lain			
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Kepala KPKNL (8)

.....
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN HASIL INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
DAFTAR PERMASALAHAN DAN USULAN TINDAK LANJUT PENERTIBAN BMN
PER SATUAN KERJA
(FORM : KPKNL-4)

Laporan ini menyajikan informasi Rekapitulasi permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan inventarisasi dan penilaian dan usulan tindak lanjutnya. Disajikan per satuan kerja dan per Kementerian Negara/Lembaga dalam ruang lingkup satu KPKNL. Pada dasarnya laporan ini merupakan gabungan dari laporan Tim Pelaksana TP-3 dalam lingkup KPKNL.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama KPKNL;
- (2) Isi dengan nomor urut;
- (3) Isi dengan Nama Satuan Kerja dalam Kementerian Negara/Lembaga yang sama;
- (4) Cukup Jelas;
- (5) Uraikan permasalahan setiap satuan kerja sesuai jenis permasalahannya;
- (6) Isi dengan usulan tindak lanjut terhadap setiap jenis permasalahan;
- (7) Isi dengan keterangan/penjelasan yang dianggap perlu;
- (8) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Laporan Kanwil DJKN

Laporan (KWL-1A)

Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN
Per Wilayah
Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004
(Menurut Kementerian Negara/Lembaga)

Kantor Wilayah : _____(1)

NO (2)	Kementerian Negara/Lembaga(3)	Jumlah Satuan Kerja(4)	Berdasarkan Nilai Perolehan(5)		Berdasarkan Nilai Wajar(6)		Koreksi(7) (+/-)		Keterangan(8)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Departemen...								
2	Departemen...								
(2)									
Jumlah ((9)									

Catatan:

Kepala Kanwil (10)

.....
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN REKAPITULASI HASIL INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
PER WILAYAH UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
TAHUN 2004
(MENURUT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA)
(FORM : KWL-1A)

Laporan ini menyajikan informasi rekapitulasi hasil inventarisasi dan penilaian BMN untuk koreksi Neraca K/L tahun 2004, per Kementerian Negara/Lembaga dalam ruang lingkup satu Kanwil DJKN, yang dirinci berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar, serta selisihnya yang merupakan bahan untuk koreksi neraca.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kantor Wilayah;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (4) Diisi dengan jumlah satuan kerja;
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan per 31 Desember 2004 pada seluruh Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Barang (KPB) per Kementerian Negara/Lembaga per Kantor Wilayah DJKN;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian dari seluruh Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Barang (KPB) per 31 Desember 2004 per Kementerian Negara/Lembaga per Kantor Wilayah DJKN;
- (7) Diisi selisih hasil perbandingan nilai perolehan dan nilai wajar;
- (8) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (9) Cukup Jelas;
- (10) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Laporan Kanwil DJKN
Laporan (KWL-1B)

Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN
 Per Wilayah
 Per 31 Desember 2007
 (Menurut Kementerian Negara/Lembaga)

Kantor Wilayah : _____(1)

NO (2)	Kementerian Negara/Lembaga(3)	Jumlah Satuan Kerja(4)	Saldo Awal(5)		Koreksi (+/-)(6)		Mutasi (+/-)(7)		Saldo Akhir(8)		Keterangan(9)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	12
1	Departemen...										
2	Departemen...										
Jumlah (10)											

Catatan :

Kepala Kanwil (11)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN REKAPITULASI HASIL INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
PER WILAYAH PER 31 DESEMBER 2007
(MENURUT KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA)
(FORM : KWL-1B)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara Per 31 Desember 2007, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan per Kementerian Negara/Lembaga dalam ruang lingkup satu Kanwil DJKN.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi Nama Kantor Wilayah;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (4) Diisi dengan jumlah satuan kerja per Kementerian Negara/Lembaga dalam wilayah kerja Kantor Wilayah DJKN;
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang dari saldo awal pelaporan BMN Satuan Kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai seluruh barang dari hasil penilaian BMN per 31 Desember 2004 dan penilaian BMN hasil inventarisasi yang belum tercatat dalam pembukuan dan atau belum ada nilainya setelah 31 Desember 2004, per K/L dan per Kanwil DJKN;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (8) Diisi dari jumlah saldo akhir (saldo awal +/-koreksi +/- Mutasi) per K/L dan per Kanwil;
- (9) Cukup Jelas;
- (10) Cukup Jelas;
- (11) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Lampiran Laporan
Kanwil DJKN(KWL-2A)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
 Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004 (Menurut Golongan Barang)

Kantor Wilayah : _____ (1)

NO (2)	Kode(3)	Uraian(4)	Jumlah Satuan Kerja(5)	Berdasarkan Nilai Perolehan(6)		Berdasarkan Nilai Wajar(7)		Koreksi(8) (+/-)		Keterangan(9)
				Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1.	Departemen A...(10)...									
	1	Barang Tidak Bergerak								
	2	Barang Bergerak								
	3	Hewan, Ikan dan Tanaman								
	5	Konstruksi dalam Pengerjaan								
	6	Aset tak Berwujud								
	9	Golongan Lain-lain								
Sub jumlah Dept. A(11)										
2.	Departemen B....(10)									
Sub jumlah Dept. B(10)										
Jumlah Keseluruhan Menurut Golongan Barang : (11)										
	• Barang Tidak Bergerak									
	• Barang Bergerak									
	• Hewan, Ikan dan Tanaman									
	• Konstruksi dalam Pengerjaan									
	• Aset tak Berwujud									
	• Golongan Lain-lain									
Jumlah(12)										

Catatan: Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada:
 Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala Kanwil (13)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
PER KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN 2004
(MENURUT GOLONGAN BARANG)
(FORM : KWL-2A)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2004 berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar (hasil penilaian BMN s.d. 31 Desember 2004) serta *gap*/selisihnya yang disajikan menurut golongan barang per Kementerian Negara/Lembaga dalam ruang lingkup satu Kanwil DJKN. Pada dasarnya laporan ini merupakan gabungan dari laporan KPKNL-2A dalam lingkup Kanwil DJKN.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kanwil DJKN;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode golongan barang sesuai kodefikasi yang berlaku;
- (4) Diisi golongan barang sesuai dengan kode golongan barang;
- (5) Diisi dengan jumlah satuan kerja;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan per 31 Desember 2004 pada seluruh Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Barang (KPB) per Kementerian Negara/Lembaga per Kantor Wilayah DJKN;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian dari seluruh Satuan Kerja/Kuasa Pengguna Barang (KPB) per Kementerian Negara/Lembaga per Kantor Wilayah DJKN;
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai barang , yang merupakan selisih antara nilai perolehan dan nilai wajar BMN per 31 Desember 2004;
- (9) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (10) Diisi nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (11) Diisi jumlah seluruh unit dan nilai barang menurut golongan barang (Barang tidak bergerak, barang bergerak, Hewan, ikan dan tanaman, Konstruksi dalam pengerjaan, aset tak berwujud dan golongan lain-lain);
- (12) Cukup Jelas;
- (13) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Lampiran Laporan
Kanwil DJKN(KWL-2B)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
 Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004 (Menurut Perkiraan Neraca)

Kantor Wilayah : _____ (1)

NO (2)	Kode(3)	Uraian(4)	Jumlah Satuan Kerja(5)	Berdasarkan Nilai Perolehan(6)		Berdasarkan Nilai Wajar(7)		Koreksi(8) (+/-)		Keterangan(9)
				Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1.	Departemen. A (10)									
	131111	Tanah								
	131511	Gedung dan Bangunan								
	131311	Peralatan dan Mesin								
	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan								
	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan								
	131911	Aset Tetap Lainnya								
	Sub Jumlah Dept. A(11)									
2.	Departemen B.... (10)									
	Sub Jumlah Dept. B(11)									
	Jumlah Keseluruhan menurut perkiraan neraca: (12)									
	• Tanah									
	• Gedung dan Bangunan									
	• Peralatan dan Mesin									
	• Jalan, Irigasi dan Jaringan									
	• Konstruksi Dalam Pengerjaan									
	• Aset Tetap Lainnya									
	Jumlah (13)									

Catatan: Jumlah tanah pada:
 Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala Kanwil (14)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
PER KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN 2004
(MENURUT PERKIRAAN NERACA)
(FORM : KWL-2B)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2004 berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar (hasil penilaian BMN s.d. 31 Desember 2004) serta *gap*/selisihnya yang disajikan menurut perkiraan neraca per Kementerian Negara/Lembaga dalam ruang lingkup satu Kantor Wilayah. Pada dasarnya laporan ini merupakan gabungan dari laporan KPKNL-3B dalam lingkup Kanwil DJKN.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi nama kantor wilayah;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode menurut perkiraan neraca yang berlaku;
- (4) Diisi nama perkiraan neraca sesuai dengan kode perkiraan neraca;
- (5) Diisi dengan jumlah satuan kerja;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan pada seluruh Satuan Kerja/ KPB per 31 Desember 2004 per K/L per Kanwil DJKN;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang barang berdasarkan hasil penilaian (nilai wajar) per 31 Desember 2004;
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai barang, yang merupakan selisih antara nilai perolehan dan nilai wajar BMN per 31 Desember 2004;
- (9) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (10) Diisi Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (11) Diisi Jumlah satu Kementerian Negara/Lembaga;
- (12) Diisi jumlah seluruh unit dan nilai barang menurut perkiraan neraca (Tanah, Gedung dan bangunan, Peralatan dan Mesin, Jalan, Irigasi dan Jaringan, Konstruksi dalam Pengerjaan dan Aset Tetap Lainnya);
- (13) Cukup Jelas;
- (14) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Lampiran Laporan
Kanwil DJKN(KWL-3A)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
 Per 31 Desember 2007 (Menurut Golongan Barang)

Kantor Wilayah : _____ (1)

NO (2)	Kode (3)	Uraian (4)	Jumlah Satuan Kerja (5)	Saldo Awal (6)		Koreksi (+/-) (7)		Mutasi (+/-) (8)		Saldo Akhir (9)		Keterangan (10)
				Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	12
1.	Departemen A... (11)...											
	1	Barang Tidak Bergerak										
	2	Barang Bergerak										
	3	Hewan, Ikan dan Tanaman										
	5	Konstruksi dalam Pengerjaan										
	6	Aset tak Berwujud										
	9	Golongan Lain-lain										
Sub jumlah Dept. A (12)												
2.	Departemen B.... (11)											
Sub jumlah Dept. B (12)												
Jumlah Keseluruhan menurut Golongan Barang: (13)												
		• Barang Tidak Bergerak										
		• Barang Bergerak										
		• Hewan, Ikan dan Tanaman										
		• Konstruksi dalam Pengerjaan										
		• Aset tak Berwujud										
		• Golongan Lain-lain										
Jumlah (14)												

Catatan: Jumlah tanah pada:
 Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 10 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala Kanwil (15)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
PER KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
PER 31 Desember 2007
(MENURUT GOLONGAN BARANG)
(FORM : KWL-3A)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2007, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan per Kementerian Negara/Lembaga dalam lingkup satu Kanwil DJKN. Laporan ini merupakan gabungan dari laporan KPKNL-3A. Dalam lingkup Kanwil DJKN,

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kantor Wilayah DJKN;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode golongan barang sesuai kodefikasi yang berlaku;
- (4) Diisi golongan barang sesuai dengan kode golongan barang;
- (5) Diisi jumlah satuan kerja;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang dari saldo awal pelaporan BMN Satuan Kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara per golongan barang (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan atau belum ada nilainya);
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (9) Diisi jumlah unit dan nilai saldo akhir;
- (10) Diisi Keterangan yang dianggap perlu;
- (11) Diisi nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (12) Diisi jumlah per Kementerian Negara/Lembaga;
- (13) Diisi jumlah total menurut golongan barang;
- (14) Cukup Jelas;
- (15) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Lampiran Laporan
Kanwil DJKN(KWL-3B)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
 Per 31 Desember 2007 (Menurut Perkiraan Neraca)

Kantor Wilayah : _____(1)

NO (2)	Kode (3)	Uraian (4)	Jumlah Satuan Kerja (5)	Saldo Awal (6)		Koreksi (+/-) (7)		Mutasi (+/-) (8)		Saldo Akhir (9)		Keterangan (10)
				Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	12
1.	Departemen A...(11)...											
	131111	Tanah										
	131511	Gedung dan Bangunan										
	131311	Peralatan dan Mesin										
	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan										
	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan										
	131911	Aset Tetap Lainnya										
	Sub jumlah Dept. A (12)											
2.	Departemen B....(11)											
	131111	Tanah										
	Sub jumlah Dept. B (12)											
	Jumlah Keseluruhan Menurut Golongan Barang : (13)											
		• Tanah										
		• Gedung dan Bangunan										
		• Peralatan dan Mesin										
		• Jalan, Irigasi dan Jaringan										
		• Konstruksi Dalam Pengerjaan										
		• Aset Tetap Lainnya										
	Jumlah (14)											

Catatan: Jumlah tanah pada:
 Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 10 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kepala Kanwil (15)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
PER KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
PER 31 DESEMBER 2007
(MENURUT PERKIRAAN NERACA)
(FORM : KWL-3B)

Laporan ini menyajikan informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara Per 31 Desember 2007, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan menurut perkiraan neraca per Kementerian Negara/Lembaga dalam lingkup satu Kanwil DJKN. Laporan ini merupakan gabungan dari laporan KPKNL-3B pada lingkup Kanwil DJKN.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kantor Wilayah DJKN;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode menurut perkiraan neraca yang berlaku;
- (4) Diisi nama perkiraan neraca sesuai dengan kode perkiraan neraca;
- (5) Diisi jumlah satuan kerja;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang dari saldo awal pelaporan BMN Satuan Kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara per golongan barang (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan atau belum ada nilainya);
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (9) Diisi Jumlah unit dan nilai yang merupakan saldo akhir yang merupakan hasil penjumlahan saldo awal +/- Koreksi +/- Mutasi;
- (10) Diisi Keterangan yang dianggap perlu;
- (11) Diisi nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (12) Diisi Jumlah per K/L;
- (13) Diisi Jumlah seluruh K/L menurut perkiraan Neraca;
- (14) Cukup Jelas;
- (15) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
Lampiran Laporan Kanwil (KWL-4)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN
Daftar Permasalahan dan Usulan Tindak Lanjut Penertiban BMN
Per Kementerian Negara/Lembaga

Kantor Wilayah : _____(1)

No	Kementerian Negara/Lembaga	Jenis Permasalahan	Uraian Permasalahan	Usulan Tindak Lanjut	Keterangan
1	A	Inventarisasi dan Penilaian			
		Sertifikasi			
		Pengelolaan			
		Lain-lain			
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Kepala Kanwil (8)

.....
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
DAFTAR PERMASALAHAN DAN USULAN TINDAK LANJUT PENERTIBAN BMN
PER KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
(FORM : KWL-4)

Laporan ini menyajikan informasi Rekapitulasi permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan inventarisasi dan penilaian dan usulan tindak lanjutnya per Kementerian Negara/Lembaga per Kantor Wilayah Laporan ini merupakan gabungan dari laporan KPKNL-4 dalam lingkup Kanwil DJKN.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan nama Kanwil DJKN;
- (2) Isi dengan nomor urut;
- (3) Isi dengan Kementerian Negara/Lembaga;
- (4) Cukup Jelas;
- (5) Uraikan permasalahan setiap satuan kerja sesuai jenis permasalahannya;
- (6) Isi dengan usulan tindak lanjut terhadap setiap jenis permasalahan;
- (7) Isi dengan keterangan/penjelasan yang dianggap perlu;
- (8) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Laporan Pokja
Laporan (PJ -1A)

Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN
 Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004
 (Menurut Kementerian Negara/Lembaga)

Kelompok Kerja : _____(1)

NO (2)	Kementerian Negara/Lembaga (3)	Jumlah Satuan Kerja (4)	Berdasarkan Nilai Perolehan (5)		Berdasarkan Nilai Wajar (6)		Koreksi (7) (+/-)		Keterangan (8)
			Unit 4	Nilai (Rp) 5	Unit 6	Nilai (Rp) 7	Unit 8	Nilai (Rp) 9	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Departemen...								
2	Departemen...								
Jumlah (9)									

Catatan:

Ketua Pokja (10)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN REKAPITULASI INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN 2004
MENURUT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
(FORM : PJ-1A)

Laporan ini menyajikan informasi rekapitulasi secara nasional hasil inventarisasi dan penilaian BMN untuk koreksi Neraca K/L tahun 2004, per Kementerian Negara/Lembaga dalam lingkup satu Kelompok Kerja Satuan Tugas Penertiban BMN (Pokja Satgas penertiban), yang dirinci berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar, serta selisihnya yang merupakan bahan untuk koreksi neraca.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan nama kelompok kerja;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (4) Diisi dengan jumlah satuan kerja per K/L secara nasional;
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan Kementerian Negara/Lembaga per 31 Desember 2004;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai selisih hasil pengurangan (6) dengan (5);
- (8) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (9) Cukup Jelas;
- (10) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Laporan Pokja
Laporan (PJ -1B)

Laporan Rekapitulasi Inventarisasi dan Penilaian BMN
 Per 31 Desember 2007
 (Menurut Kementerian Negara/Lembaga)

Kelompok Kerja : _____(1)

NO (2)	Kementerian Negara/Lembaga (3)	Jumlah Satuan Kerja (4)	Saldo Awal (5)		Koreksi (+/-) (6)		Mutasi (+/-) (7)		Saldo Akhir (8)		Keterangan (9)
			Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	12
1	Departemen...										
2	Departemen...										
Jumlah (10)											

Catatan:

Ketua Pokja (11)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN REKAPITULASI INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
PER 31 DESEMBER 2007
MENURUT KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
(FORM : PJ-1B)

Laporan ini menyajikan rekapitulasi secara nasional mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara Per 31 Desember 2007, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan per Kementerian Negara/Lembaga dalam lingkup satu Pokja Satgas Penertiban BMN yang dirinci berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar, serta selisihnya yang merupakan bahan untuk koreksi neraca.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan nama kelompok kerja;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (4) Diisi dengan jumlah satuan kerja per K/L secara nasional;
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang dari saldo awal pelaporan BMN Satuan Kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara per golongan barang (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan atau belum ada nilainya);
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai saldo akhir (Penjumlahan Saldo awal +/- Koreksi +/- Mutasi);
- (9) Cukup Jelas;
- (10) Cukup Jelas;
- (11) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Lampiran Laporan Pokja
Laporan (PJ-2A)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004 (Menurut Golongan Barang)

Kelompok Kerja : _____ (1)

NO (2)	Kode (3)	Uraian (4)	Jumlah Satuan Kerja (5)	Berdasarkan Nilai Perolehan (6)		Berdasarkan Nilai Wajar (7)		Koreksi (8) (+/-)		Keterangan (9)
				Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1.	Kementerian Negara/Lembaga A.... (10)....									
	1	Barang Tidak Bergerak								
	2	Barang Bergerak								
	3	Hewan, Ikan dan Tanaman								
	5	Konstruksi dalam Pengerjaan								
	6	Aset tak Berwujud								
	9	Golongan Lain-lain								
	Sub Jumlah Kementerian Negara/Lembaga ..A...(11)									
2.	Kementerian Negara/Lembaga B (10)									
	Sub Jumlah Kementerian Negara/Lembaga B....(11)									
Jumlah Keseluruhan Menurut Golongan Barang (12)										
§ Barang Tidak Bergerak										
§ Barang Bergerak										
§ Hewan, Ikan dan Tanaman										
§ Konstruksi dalam Pengerjaan										
§ Aset tak Berwujud										
§ Golongan Lain-lain										
Jumlah Total (13)										

Catatan : Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada:

Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Ketua Pokja (14)

.....
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
PER KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN 2004
MENURUT GOLONGAN BARANG
(FORM : PJ-2A)

Laporan ini menyajikan rekapitulasi secara nasional informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2004 berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar (hasil penilaian BMN s.d. 31 Desember 2004) serta *gap*/selisihnya yang disajikan menurut golongan barang per Kementerian Negara/Lembaga dalam lingkup satu Pokja Satgas Penertiban.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan Nama Kelompok Kerja;
- (2) Diisi nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode golongan barang sesuai kodefikasi yang berlaku;
- (4) Diisi golongan barang sesuai dengan kode golongan barang;
- (5) Diisi jumlah satuan kerja;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan dari seluruh Satuan Kerja/ KPB per 31 Desember 2004;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian BMN per 31 Desember 2004;
- (8) Diisi selisih jumlah unit dan nilai antara nilai perolehan dan nilai wajar;
- (9) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (10) Diisi Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (11) Diisi Jumlah per Kementerian Negara/Lembaga;
- (12) Diisi Jumlah Total menurut golongan barang;
- (13) Cukup Jelas;
- (14) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Lampiran Laporan Pokja
Laporan (PJ-2B)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004 (Menurut Perkiraan Neraca)

Kelompok Kerja : _____ (1)

NO (2)	Kode (3)	Uraian (4)	Jumlah Satuan Kerja (5)	Berdasarkan Nilai Perolehan (6)		Berdasarkan Nilai Wajar (7)		Koreksi (8) (+/-)		Keterangan (9)
				Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1.	Kementerian Negara/Lembaga A.... (10)....									
	131111	Tanah								
	131511	Gedung dan Bangunan								
	131311	Peralatan dan Mesin								
	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan								
	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan								
	131911	Aset Tetap Lainnya								
	Sub Jumlah Kementerian Negara/Lembaga ..A...(11)..									
2.	Kementerian Negara/Lembaga B (10)									
	Sub Jumlah Kementerian Negara/Lembaga ...B....(11)									
	Jumlah Keseluruhan Menurut Perkiraan Neraca (12)									
		• Tanah								
		• Gedung dan Bangunan								
		• Peralatan dan Mesin								
		• Jalan, Irigasi dan Jaringan								
		• Konstruksi Dalam Pengerjaan								
		• Aset Tetap Lainnya								
	Jumlah Total (13)									

Catatan: Jumlah tanah pada:

Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Ketua Pokja (14)

.....
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
PER KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
UNTUK KOREKSI NERACA KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA TAHUN 2004
MENURUT PERKIRAAN NERACA
(FORM : PJ-2B)

Laporan ini menyajikan rekapitulasi secara nasional informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2004 berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar (hasil penilaian BMN s.d. 31 Desember 2004) serta *gap*/selisihnya yang disajikan menurut perkiraan neraca per Kementerian Negara/Lembaga dalam lingkup satu Pokja Satgas Penertiban BMN.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi Nama Kelompok Kerja;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode menurut perkiraan neraca yang berlaku;
- (4) Diisi nama perkiraan neraca sesuai dengan kode perkiraan neraca;
- (5) Diisi jumlah satuan kerja;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan dari seluruh Satuan Kerja/KPB per 31 Desember 2004;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian BMN per 31 Desember 2004;
- (8) Diisi selisih jumlah unit dan nilai antara nilai perolehan dan nilai wajar;
- (9) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (10) Diisi Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (11) Diisi jumlah per Kementerian Negara/Lembaga;
- (12) Diisi jumlah total menurut perkiraan neraca;
- (13) Cukup Jelas;
- (14) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Lampiran Laporan Pokja
Laporan (PJ-3A)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
Per 31 Desember 2007 (Menurut Golongan Barang)

Kelompok Kerja : _____ (1)

NO (2)	Kode (3)	Uraian (4)	Jumlah Satuan Kerja (5)	Saldo Awal (6)		Koreksi (+/-) (7)		Mutasi (+/-) (8)		Saldo Akhir (9)		Keterangan (10)
				Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	12
1.	Kementerian Negara/Lembaga A.... (11)....											
	1	Barang Tidak Bergerak										
	2	Barang Bergerak										
	3	Hewan, Ikan dan Tanaman										
	5	Konstruksi dalam Pengerjaan										
	6	Aset tak Berwujud										
	9	Golongan Lain-lain										
	Sub jumlah Kementerian Negara/Lembaga A....(12)											
2.	Kementerian Negara/Lembaga B....(11)											
	Sub jumlah Kementerian Negara/Lembaga B (12)											
	Jumlah Keseluruhan Menurut Golongan Barang 13)											
	• Barang Tidak Bergerak											
	• Barang Bergerak											
	• Hewan, Ikan dan Tanaman											
	• Konstruksi dalam Pengerjaan											
	• Aset tak Berwujud											
	• Golongan Lain-lain											
	Jumlah (14)											

Catatan:

Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada:
Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
Kolom 10 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Ketua Pokja (15)

.....
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER KEMENTERIAN
NEGARA/LEMBAGA
PER 31 DESEMBER 2007
MENURUT GOLONGAN BARANG
(FORM : PJ-3A)

Laporan ini menyajikan rekapitulasi secara nasional mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara Per 31 Desember 2007 berdasarkan golongan barang, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan per Kementerian Negara/Lembaga dalam lingkup satu Pokja Satgas Penertiban BMN yang dirinci berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar, serta selisihnya yang merupakan bahan untuk koreksi neraca.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi Nama Kelompok Kerja;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode golongan barang sesuai kodefikasi yang berlaku;
- (4) Diisi golongan barang sesuai dengan kode golongan barang;
- (5) Diisi jumlah satuan kerja per K/L secara nasional;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang dari saldo awal pelaporan BMN Satuan Kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara per golongan barang (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan atau belum ada nilainya);
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (9) Diisi saldo akhir yang merupakan penjumlahan saldo awal +/- koreksi +/- Mutasi;
- (10) Cukup Jelas;
- (11) Diisi nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (12) Diisi Jumlah Total per golongan barang per Kementerian Negara/Lembaga;
- (13) Diisi Jumlah total menurut golongan barang;
- (14) Cukup Jelas;
- (15) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Lampiran Laporan Pokja
Laporan (PJ-3B)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga
 Per 31 Desember 2007 (Menurut Perkiraan Neraca)

Kelompok Kerja : _____ (1)

NO (2)	Kode (3)	Uraian (4)	Jumlah Satuan Kerja (5)	Saldo Awal (6)		Koreksi (+/-) (7)		Mutasi (+/-) (8)		Saldo Akhir (9)		Keterangan (10)
				Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	12
1.	Kementerian Negara/Lembaga A.... (11)....											
	131111	Tanah										
	131511	Gedung dan Bangunan										
	131311	Peralatan dan Mesin										
	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan										
	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan										
	131911	Aset Tetap Lainnya										
	Sub jumlah Kementerian Negara/Lembaga A..(12)..											
2.	Kementerian Negara/Lembaga B....(11)											
	Sub jumlah Kementerian Negara/Lembaga B (12)											
	Jumlah Keseluruhan Menurut Perkiraan Neraca : (13)											
	• Tanah											
	• Gedung dan Bangunan											
	• Peralatan dan Mesin											
	• Jalan, Irigasi dan Jaringan											
	• Konstruksi Dalam Pengerjaan											
	• Aset Tetap Lainnya											
	Jumlah (14)											

Catatan: Jumlah tanah pada:

Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 10 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Ketua Pokja (15)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN PER KEMENTERIAN
NEGARA/LEMBAGA
PER 31 DESEMBER 2007
MENURUT PERKIRAAN NERACA
(FORM : PJ-3B)

Laporan ini menyajikan rekapitulasi secara nasional mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2007 berdasarkan perkiraan neraca, yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan per Kementerian Negara/Lembaga dalam lingkup satu Pokja Satgas Penertiban BMN yang dirinci berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar, serta selisihnya yang merupakan bahan untuk koreksi neraca.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi Nama Kelompok Kerja;
- (2) Diisi dengan nomor urut;
- (3) Diisi dengan kode perkiraan neraca;
- (4) Diisi nama perkiraan neraca sesuai kode perkiraan neraca;
- (5) Diisi jumlah satuan kerja per K/L secara nasional;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang dari saldo awal pelaporan BMN Satuan Kerja/KPB sebelum pelaksanaan inventarisasi;
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai koreksi barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara menurut perkiraan neraca (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan atau belum ada nilainya);
- (8) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (9) Diisi saldo akhir yang merupakan penjumlahan saldo awal +/- koreksi +/- Mutasi;
- (10) Cukup Jelas;
- (11) Diisi nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (12) Diisi Jumlah Total per golongan barang per Kementerian Negara/Lembaga;
- (13) Diisi Jumlah total menurut golongan barang;
- (14) Cukup Jelas;
- (15) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
Lampiran Laporan Pokja (PJ-4)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN
Daftar Permasalahan dan Usulan Tindak Lanjut Penertiban BMN
Per Kementerian Negara/Lembaga

Kelompok Kerja : _____(1)

No	Kementerian Negara/Lembaga	Jenis Permasalahan	Uraian Permasalahan	Usulan Tindak Lanjut	Keterangan
1	A	Inventarisasi dan Penilaian			
		Sertifikasi			
		Pengelolaan			
		Lain-lain			
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

Catatan:

Ketua Pokja (8)

.....
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
DAFTAR PERMASALAHAN DAN USULAN TINDAK LANJUT PENERTIBAN BMN
PER KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
(FORM : PJ-4)

Laporan ini menyajikan Rekapitulasi secara nasional permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan inventarisasi dan penilaian dan usulan tindak lanjutnya. Disajikan per Kementerian Negara/Lembaga menurut Pokja Satgas Penertiban BMN.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan nama Kelompok Kerja;
- (2) diisi dengan nomor urut;
- (3) Isi dengan Nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (4) Cukup Jelas;
- (5) Uraikan permasalahan setiap satuan kerja sesuai jenis permasalahannya;
- (6) Isi dengan usulan tindak lanjut terhadap setiap jenis permasalahan;
- (7) Isi dengan keterangan/penjelasan yang dianggap perlu;
- (8) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Lampiran Laporan Pokja
Laporan Tim Kerja (TKJ-1)

Laporan Rekapitulasi Inventarisasi dan Penilaian BMN Seluruh Kementerian Negara/Lembaga
Untuk Koreksi Neraca K/L Tahun 2004

NO (1)	Kode (2)	Uraian (3)	Jumlah K/L (4)	Berdasarkan Nilai Perolehan (5)		Berdasarkan Nilai Wajar (6)		Koreksi (7) (+/-)		Keterangan (8)
				Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
A.	Berdasarkan Golongan Barang									
	1	Barang Tidak Bergerak								
	2	Barang Bergerak								
	3	Hewan, Ikan dan Tanaman								
	5	Konstruksi dalam Pengerjaan								
	6	Aset tak Berwujud								
	9	Golongan Lain-lain								
		Jumlah (9)								
B	Berdasarkan Perk. Neraca									
	131111	Tanah								
	131511	Gedung dan Bangunan								
	131311	Peralatan dan Mesin								
	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan								
	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan								
	131911	Aset Tetap Lainnya								
		Jumlah (9)								

Catatan : Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada:

Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Ketua Tim Kerja (10)
Satgas Penertiban BMN

.....
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN REKAPITULASI HASIL INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
SELURUH KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
UNTUK KOREKSI NERACA K/L TAHUN 2004
(FORM : TKJ-1)

Laporan ini menyajikan rekapitulasi secara nasional informasi mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2004 berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar (hasil penilaian BMN s.d. 31 Desember 2004) serta *gap*/selisihnya yang disajikan menurut golongan barang dan perkiraan neraca. Data laporan ini pada dasarnya berasal dari data Pokja Satgas Penertiban BMN I s.d. IV.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan nomor urut;
- (2) Diisi dengan kode menurut golongan barang dan perkiraan neraca;
- (3) Diisi nama golongan barang dan perkiraan neraca sesuai dengan kode golongan barang dan perkiraan neraca;
- (4) Diisi jumlah Kementerian Negara/Lembaga;
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan kondisi menurut pembukuan dari seluruh Kementerian Negara/Lembaga per 31 Desember 2004;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai barang berdasarkan hasil penilaian BMN per 31 Desember 2004;
- (7) Diisi selisih jumlah unit dan nilai antara nilai perolehan dan nilai wajar;
- (8) Diisi keterangan yang dianggap perlu;
- (9) Diisi jumlah masing-masing menurut golongan barang dan perkiraan neraca;
- (10) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
 TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template Lampiran Laporan Pokja
Laporan Tim Kerja (TKJ-2)

Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Seluruh Kementerian Negara/Lembaga
 Per 31 Desember 2007

NO (1)	Kode (2)	Uraian (3)	Jumlah Satuan Kerja (4)	Saldo Awal (5)		Koreksi (+/-) (6)		Mutasi (+/-) (7)		Saldo Akhir (8)		Keterangan (9)
				Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	Unit	Nilai (Rp)	
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10=4+6+8	11=5+7+9	12
A. Berdasarkan Golongan Barang												
	1	Barang Tidak Bergerak										
	2	Barang Bergerak										
	3	Hewan, Ikan dan Tanaman										
	5	Konstruksi dalam Pengerjaan										
	6	Aset tak Berwujud										
	9	Golongan Lain-lain										
Jumlah (10)												
B. Berdasarkan Perkiraan Neraca												
	131111	Tanah										
	131511	Gedung dan Bangunan										
	131311	Peralatan dan Mesin										
	131711	Jalan, Irigasi dan Jaringan										
	132111	Konstruksi Dalam Pengerjaan										
	131911	Aset Tetap Lainnya										
Jumlah (10)												

Catatan: Jumlah barang tidak bergerak berupa tanah pada:

Kolom 4 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 6 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 8 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang
 Kolom 10 seluas m², terdiri dari unit/persil/bidang

Ketua Pokja (17)

.....
 NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
LAPORAN REKAPITULASI HASIL INVENTARISASI DAN PENILAIAN BMN
SELURUH KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA
PER 31 DESEMBER 2007
(FORM : TKJ-2)

Laporan ini menyajikan rekapitulasi secara nasional mengenai jumlah dan nilai Barang Milik Negara per 31 Desember 2007 yang memuat informasi mengenai saldo awal, koreksi dari hasil penilaian BMN, mutasi BMN dan saldo akhirnya yang disajikan menurut golongan barang dan perkiraan neraca yang dirinci berdasarkan nilai perolehan dan nilai wajar, serta selisihnya yang merupakan bahan untuk koreksi neraca. Data laporan ini pada dasarnya berasal dari data Pokja Satgas Penertiban BMN I s.d. IV.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi dengan nomor urut;
- (2) Diisi dengan kode golongan barang dan perkiraan neraca;
- (3) Diisi nama golongan barang dan perkiraan neraca sesuai dengan kode golongan barang dan kode perkiraan neraca;
- (4) Diisi jumlah satuan kerja untuk seluruh K/L;
- (5) Diisi jumlah unit dan nilai barang dari saldo awal pelaporan BMN seluruh K/L;
- (6) Diisi jumlah unit dan nilai koreksi barang berdasarkan hasil penilaian Barang Milik Negara menurut perkiraan neraca (Jumlah Koreksi hasil penilaian per 31 Desember 2004 + Koreksi Hasil Penilaian atas inventarisasi Barang Milik Negara setelah 31 Desember 2004 yang belum tercatat dan atau belum ada nilainya);
- (7) Diisi jumlah unit dan nilai mutasi Barang Milik Negara sejak awal periode pelaporan s.d. saat pelaksanaan inventarisasi;
- (8) Diisi saldo akhir yang merupakan penjumlahan saldo awal +/- koreksi +/- Mutasi;
- (9) Cukup Jelas;
- (10) Diisi jumlah menurut golongan barang dan perkiraan neraca;
- (11) Cukup Jelas.



DEPARTEMEN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA
TIM PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Template
Lampiran Laporan Tim Kerja (TKJ-3)

Rekomendasi Penyelesaian Permasalahan dan Usulan Tindak Lanjut Penertiban BMN
Per Kementerian Negara/Lembaga

Kementerian /Lembaga : _____(1)

No	Jenis Permasalahan	Uraian Permasalahan	Penyelesaian Permasalahan / Usulan Tindak Lanjut	Keterangan
1	Inventarisasi dan Penilaian			
	Sertifikasi			
	Pengelolaan			
	Lain-lain			
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Catatan:

Ketua Tim Kerja (7)
Satgas Penertiban BMN

.....
NIP.

TATACARA PENGISIAN FORMAT
REKOMENDASI PENYELESAIAN PERMASALAHAN DAN USULAN TINDAK LANJUT
PENERTIBAN BMN PER KEMENTERIAN NEGARA/ LEMBAGA
(FORM : TKJ-3)

Laporan ini menyajikan Rekapitulasi secara nasional permasalahan yang ditemukan dalam pelaksanaan inventarisasi dan penilaian dan usulan tindak lanjutnya. Disajikan per Kementerian Negara/Lembaga.

Ada pun tata cara pengisian formatnya diuraikan sebagai berikut :

- (1) Diisi nomor urut;
- (2) Diisi nama Kementerian Negara/Lembaga;
- (3) Cukup Jelas;
- (4) Diisi dengan uraian permasalahan;
- (5) Diisi dengan usulan alternatif penyelesaian/tindak lanjut;
- (6) Cukup Jelas;
- (7) Cukup Jelas.