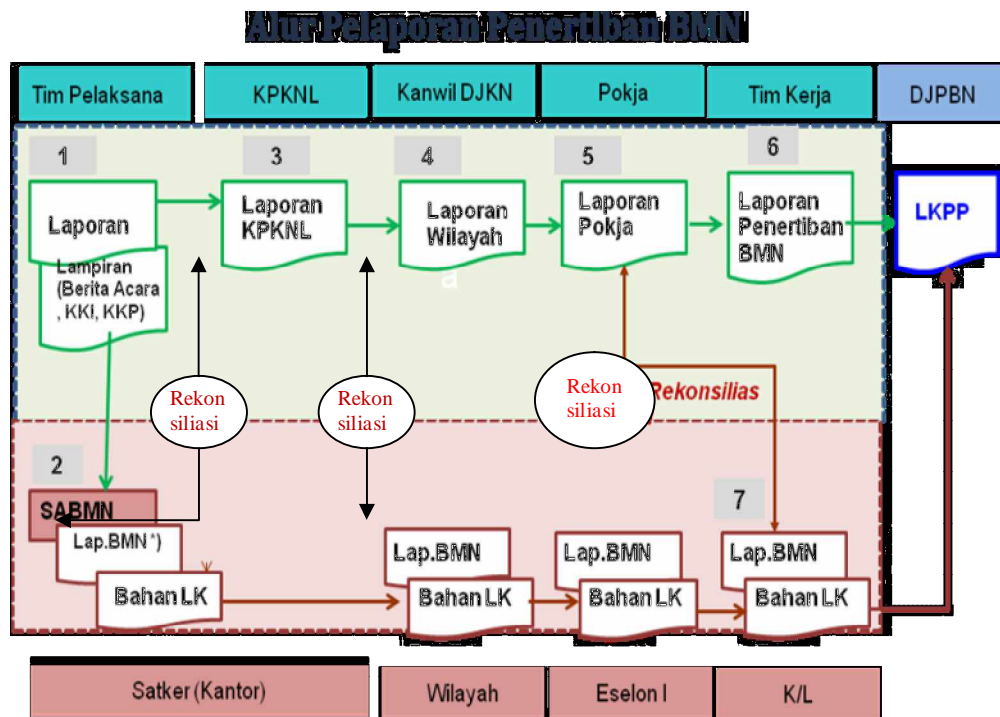


TATACARA DAN FORMAT PELAPORAN  
 DALAM RANGKA PENERTIBAN BARANG MILIK NEGARA

Sebagai tindak lanjut dari kegiatan inventarisasi dan penilaian pada Satuan Kerja Kementerian Negara/Lembaga (Satker Kementerian Negara/Lembaga), maka Satuan Kerja Kementerian Negara/Lembaga dan Tim Pelaksana, KPKNL, Kanwil DJKN, Pokja dan Tim Kerja Penertiban BMN, berkewajiban mengolah dan menyusun Laporan Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN. Alur Pelaporan Penertiban BMN digambarkan sebagaimana tersebut di bawah ini dengan penjelasan sebagai berikut :



1. Berdasarkan data awal, hasil inventarisasi dan penilaian terhadap BMN yang ada di Satuan kerja Kementerian Negara/Lembaga, Tim Pelaksana baik pada KPKNL, Kanwil DJKN, maupun Kantor Pusat DJKN melakukan pengolahan data dan menyusun laporan serta menyampaikannya kepada :
  - a. Satuan kerja Kementerian Negara/Lembaga yang terdiri dari :
    - i. Berita Acara Inventarisasi Barang Milik Negara dilampiri dengan :
      - a) Rekapitulasi Laporan Hasil Inventarisasi (Kode : BA-01);
      - b) Laporan Hasil Inventarisasi Barang Berlebih (Kode: BA-02);
      - c) Laporan Hasil Inventarisasi Barang Tidak Ditemukan (Kode: BA-03);
      - d) Catatan Lain (Kode : BA-04).
    - ii. Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Negara Perolehan s.d. 31 Desember 2004 (Kode: LP-01);
    - iii. Laporan Hasil Penilaian atas Hasil Inventarisasi BMN setelah 31 Desember 2004 (Kode: LP-02);
    - iv. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Golongan Barang (Kode: SK-1A);
    - v. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Perkiraan Neraca (Kode: SK-1B);
    - vi. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja, per 31 Desember 2007, Menurut Golongan Barang (Kode: SK-2A);
    - vii. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja, per 31 Desember 2007, Menurut Perkiraan Neraca (Kode: SK-2B);

- viii. Arsip Data Komputer (ADK) Laporan–laporan pada i s.d vii di atas; dan
- ix. Pernyataan Bersedia Menerima (Kode SK-3).

b. KPKNL terdiri dari :

- i. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Golongan Barang (Kode: TP-1A);
- ii. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Perkiraan Neraca (Kode: TP-1B);
- iii. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja, per 31 Desember 2007, Menurut Golongan Barang (Kode: TP-2A);
- iv. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Satuan Kerja Menurut Perkiraan Neraca, per 31 Desember 2007 (Kode: TP-2B);
- v. Daftar Permasalahan dan Usulan Tindak Lanjut Penertiban BMN Per Satuan Kerja (Kode: TP-3).

2. Berdasarkan hasil inventarisasi dan penilaian BMN sebagaimana dimaksud pada huruf a, Satuan kerja Kementerian Negara/Lembaga melakukan koreksi/*update* data Sistem Aplikasi dan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga serta menyampaikan kepada :

- a. Unit instansi pelaporan di atasnya berupa hasil koreksi/*update* dimaksud sesuai ketentuan yang berlaku berupa :
  - i. Laporan Barang Milik Negara beserta Arsip Data Komputer (ADK);
  - ii. Laporan keuangan satuan kerja beserta ADK; dan
  - iii. Meneruskan Laporan SK-1A, SK-1B, SK-2A, SK-2B, SK-3 beserta ADK setelah disesuaikan dengan hasil koreksi/*update* SABMN.
- a. Tim Pelaksana DJKN dengan tembusan KPKNL berupa :
  - i. Surat Pernyataan Bersedia Menerima (SK-3) yang sudah ditandatangani;
  - ii. Laporan Posisi Barang Milik Negara di Neraca Posisi Per Tanggal....(SK-4).

3. Berdasarkan Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b dan angka 2 huruf b.ii, KPKNL cq. Seksi Administrasi Kekayaan Negara melakukan pengolahan data dan menyusun Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Lingkup KPKNL yang terdiri dari :

- i. Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN Lingkup KPKNL untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Kementerian Negara/Lembaga (Kode: KPKNL-1A);
- ii. Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN Lingkup KPKNL Menurut Kementerian Negara/Lembaga (Kode: KPKNL-1B);
- iii. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Golongan Barang(Kode: KPKNL-2A);
- iv. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Perkiraan Neraca (Kode: KPKNL-2B);
- v. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga, per 31 Desember 2007 Menurut Golongan Barang (Kode: KPKNL-3A);
- vi. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga, per 31 Desember 2007, Menurut Perkiraan Neraca (Kode: KPKNL-3B);
- vii. Daftar Permasalahan dan Usulan Tindak Lanjut Penertiban BMN Per Kementerian Negara/Lembaga (Kode: KPKNL-4).

Laporan-laporan di atas beserta ADK selanjutnya disampaikan kepada Kanwil DJKN.

Dalam rangka penyusunan laporan hasil penertiban, apabila diperlukan KPKNL dapat melakukan rekonsiliasi/pencocokan data dengan satuan kerja K/L dalam lingkup kerjanya.

4. Berdasarkan Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 2, Kanwil DJKN cq Bidang Kekayaan Negara melakukan pengolahan data dan menyusun Laporan Rekapitulasi BMN Tingkat Wilayah yang terdiri dari :
- i. Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Wilayah Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Kementerian Negara/Lembaga (Kode: KWL-1A);
  - ii. Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Wilayah, Per 31 Desember 2007, Menurut Kementerian Negara/Lembaga (Kode: KWL-1B);
  - iii. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Wilayah Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Golongan (Kode: KWL-2A);
  - iv. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Perkiraan Neraca (Kode: KWL-2B);
  - v. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga, Per 31 Desember 2007, Menurut Golongan Barang (Kode: KWL-3A);
  - vi. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga, Per 31 Desember 2007, Menurut Perkiraan Neraca (Kode: KWL-3B);
  - vii. Daftar Permasalahan dan Usulan Tindak Lanjut Penertiban BMN Per Kementerian Negara/Lembaga (Kode: KWL-4).

Laporan-laporan di atas beserta ADK selanjutnya dikirimkan kepada Kelompok Kerja sesuai dengan pembagian nomenklatur Kementerian /Lembaga/Obyek BMN.

Dalam rangka penyusunan laporan hasil penertiban, apabila diperlukan Kanwil DJKN dapat melakukan rekonsiliasi/pencocokan data hasil penertiban dengan K/L dalam lingkup kerjanya.

5. Berdasarkan Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 4, Kelompok Kerja (Pokja) melakukan pengolahan data dan rekonsiliasi dengan Kementerian Negara/Lembaga serta menyusun Laporan Rekapitulasi BMN Menurut Kementerian Negara/Lembaga, dan menyampaikannya kepada Tim Kerja berupa :
- i. Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 (Kode: PJ-1A);
  - ii. Laporan Rekapitulasi Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Wilayah, Per 31 Desember 2007, Menurut Kementerian Negara/Lembaga (Kode: PJ-1B);
  - iii. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Golongan (Kode: PJ-2A);
  - iv. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga Untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 Menurut Perkiraan Neraca (Kode: PJ-2B);
  - v. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga, per 31 Desember 2007, Menurut Golongan Barang (Kode: PJ-3A);
  - vi. Laporan Inventarisasi dan Penilaian BMN Per Kementerian Negara/Lembaga, per 31 Desember 2007, Menurut Perkiraan Neraca (Kode: PJ-3B);
  - vii. Daftar Permasalahan dan Usulan Tindak Lanjut Penertiban BMN Per Kementerian Negara/Lembaga (Kode: PJ-4).

Laporan-laporan dimaksud beserta ADK selanjutnya disampaikan kepada Tim Kerja.

6. Berdasarkan Laporan sebagaimana dimaksud pada angka 5, Tim Kerja melakukan analisis dan menyusun Laporan Penertiban BMN, meliputi, namun tidak terbatas pada :
- i. Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN Seluruh Kementerian Negara/Lembaga untuk Koreksi Neraca Kementerian Negara/Lembaga Tahun 2004 (TKJ 01);
  - ii. Laporan Rekapitulasi Hasil Inventarisasi dan Penilaian BMN Seluruh Kementerian Negara/Lembaga Per 31 Desember 2007(TKJ 02);
  - iii. Rekomendasi Penyelesaian Permasalahan dan Usulan Tindak Lanjut Penertiban BMN per Kementerian Negara/Lembaga (TKJ 03).

7. Berdasarkan laporan hasil penertiban satuan kerja sebagaimana tersebut pada angka 2, Kementerian Negara/Lembaga akan menindaklanjuti secara berjenjang demikian seterusnya sampai ke tingkat Kementerian Negara/Lembaga baik untuk keperluan penatausahaan BMN maupun Laporan Keuangan termasuk melakukan rekonsiliasi dengan Kelompok Kerja Satuan Tugas Penertiban BMN.

Berdasarkan hasil rekonsiliasi tersebut, Kementerian Negara/Lembaga melakukan penyesuaian (*adjustment*) apabila diperlukan dan menyusun serta menyampaikan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang sudah dikoreksi kepada DJPB sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tatacara dan format pelaporan dalam rangka penertiban Barang Milik Negara sebagaimana terlampir.

MENTERI KEUANGAN

SRI MULYANI INDRAWATI