



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

(KOP SURAT)
KEMENTERIAN/LEMBAGA

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Hal : Permohonan Permintaan Nomor Register Hibah

Yth. Direktur Evaluasi, Akuntansi dan Setelmen
Direktorat Jenderal Pengelolaan Utang
Kementerian Keuangan

Menunjuk Peraturan Menteri Keuangan Nomor:/PMK.05/2011
tentang, dengan ini kami mengajukan
permohonan permintaan nomor register hibah untuk proyek / kegiatan
.....(1)..... yang berasal dari donor(2).....
Sebagai syarat permintaan nomor register terlampir kami sampaikan :

1. Dokumen Perjanjian Hibah (*Grant Agreement*)/dokumen lain yang
dipersamakan;
2. Ringkasan Hibah (*Grant Summary*).

Untuk memudahkan dalam penyampaian persetujuan nomor register,
persetujuan tersebut dapat disampaikan kepada
.....(3).....

Demikian disampaikan untuk dapat ditindaklanjuti sebagaimana
mestinya. Atas kerjasamanya yang baik diucapkan terima kasih.

.....(4).....,.....(5).....

.....(6).....

.....(7).....

NIP

Tembusan :
.....(8).....



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

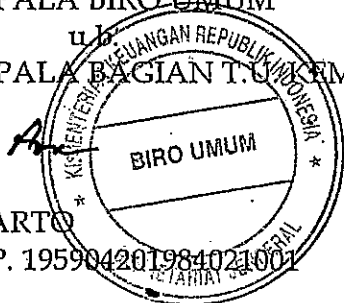
PETUNJUK PENGISIAN
PERMOHONAN NOMOR REGISTER HIBAH

Nomor	Uraian
(1)	Diisi nama proyek/kegiatan hibah sesuai Perjanjian Hibah atau dokumen yang dipersamakan
(2)	Diisi nama Negara/Lembaga Pemberi Hibah
(3)	Diisi nama dan alamat Instansi beserta nomor telepon/fax Pemohon nomor register hibah
(4)	Diisi lokasi Pemohon nomor register hibah
(5)	Diisi tanggal surat permohonan nomor register hibah
(6)	Diisi jabatan penandatanganan surat permohonan nomor register hibah, dapat diisi Sekretaris Jenderal Kementerian/Lembaga atau Kepala Satuan Kerja penerima hibah
(7)	Diisi nama dan NIP Pejabat penandatanganan surat permohonan nomor register hibah
(8)	Diisi pihak-pihak yang mendapat tembusan surat permohonan nomor register hibah, termasuk kepada Unit pada Kementerian/Lembaga yang memiliki tugas dan fungsi menyusun Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

KEPALA BAGIAN T. U. KEMENTERIAN

GIARTO
NIP. 195904201984021001



MENTERI KEUANGAN,
ttd,

AGUS D.W. MARTOWARDOJO



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

RINGKASAN HIBAH (GRANT SUMMARY)

1. Nama Hibah/Grant :
2. Nilai Hibah/Grant :
3. Mata Uang :
4. Nomor Hibah/Grant :
5. Nomor Referensi lain :
6. Tanggal Penandatanganan :
7. Kementerian Lembaga Penerima / *Excecuting Agency* : Kode Satker :
8. *Implementing Agency / Beneficiary* dan Kode Satker (bisa lebih dari satu)
 - a. Nama :
 - b. Alamat :
 - c. Kode Satker :
 - d. Nomor Telepon / Faximile : /
 - e. E-mail :
9. Donor/ Pemberi Hibah
 - a. Negara :
 - b. Alamat :
 - c. Nomor Telepon / Faximile : /
 - d. E-mail :
10. Sumber Pembiayaan : Lembaga Multilateral Lembaga Bilateral
 Lembaga Swasta Perorangan
 Lainnya :
11. Jenis Pembiayaan (*Grant Purpose*) :
12. Jenis Hibah : Terencana Langsung
13. Penarikan Hibah
 - a. Tatacara Penarikan : PP L/C PL Reksus
 - b. Rencana Penarikan/ *Disbursement Plan* :

No	Penarikan	Tgl/ Bln/Thn	Nilai
1.	I		
2.	II		
3.	III		
4.	IV		
5.	V		
6.	Dan seterusnya		

c. Diterushibahkan

No	Kepada	Nilai
1.		
2.		

14. Sektor Pembiayaan :



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

-2-

15. Lokasi/Alokasi Proyek :

No.	Lokasi	Alokasi
1.		
2.		

16. Tanggal Efektif/ *Effective Date* : Tanggal Bulan Tahun

17. Tanggal Batas Waktu Pengaktifan/
Date Effective Limit : Tanggal Bulan Tahun

18. Tanggal Batas Penarikan/ *Closing Date* : Tanggal Bulan Tahun

19. Tanggal Penutupan Rekening/
Date of Closing Account : Tanggal Bulan Tahun

20. Biaya :

No.	Uraian	I	II	III	IV	V
1.	Jenis biaya					
2.	Besar biaya					
3.	Jatuh tempo					

21. Ketentuan pengiriman NoD : Ada Tidak ada

22. Persyaratan Pengaktifan/
Conditions Precedent for Effectiveness :

23. Nomor Registrasi *Grant*/Hibah : (Diisi oleh Direktorat EAS)

24. DMFAS *Grant ID* : (Diisi oleh Direktorat EAS)

Tempat, tanggal, bulan, tahun
Jabatan

Nama
NIP/NRP



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

-3-

PENJELASAN & PETUNJUK PENGISIAN
RINGKASAN HIBAH/GRANT SUMMARY

No	Penjelasan
1	Diisi dengan nama proyek sesuai yang tertulis dalam Perjanjian Hibah/Grant Agreement.
2	Diisi dengan jumlah hibah/grant sesuai yang tertulis dalam Perjanjian Hibah/Grant Agreement.
3	Diisi dengan mata uang sesuai yang tertulis dalam Perjanjian Hibah/Grant Agreement..
4	Diisi dengan nomor <i>reference</i> dari donor
5	Diisi dengan nomor referensi lainnya (jika ada)
6	Diisi dengan tanggal penandatanganan hibah/ <i>grant date signing</i> .
7	Diisi dengan nama Kementerian/Lembaga penerima hibah/ <i>grant</i> .
8	Diisi dengan nama eselon I / Satker penerima dan pengelola hibah/ <i>grant</i> .
9	Jelas
10	Jelas
11	Diisi dengan jenis peruntukkan pembiayaan dari hibah/ <i>grant</i> , misal bantuan program, bantuan proyek, <i>technical assistance</i> .
12	Jelas.
13	a. Jelas. b. Dilampirkan dengan Rencana Penarikan/ <i>Disbursement Schedule</i> dari <i>executing agency</i> , termasuk alokasi per jenis kategori dan per tahun. c. Diisi nama Lembaga/Pemda/BUMN penerima penerusan hibah
14	Diisi dengan sektor yang dibiayai dalam hibah/ <i>grant</i> , misal <i>infrastructure, education, health</i> dsb.
15	Dalam hal proyek diberbagai lokasi, disebutkan lokasi dan alokasi dana per propinsi dan kab/kota
16	Diisi dengan tanggal efektif hibah/ <i>grant</i> tersebut
17	Jelas
18	Jelas
19	Diisi dengan tanggal penetapan penutupan rekening/ <i>account</i> sesuai dengan ketentuan pemberi hibah.



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

-4-

20	1. Diisi dengan jenis-jenis biaya/ <i>fee</i> . 2. Diisi dengan besarnya <i>rate</i> yang ditetapkan dalam Perjanjian Hibah. 3. Diisi dengan saat jatuh tempo yaitu saat pembayarannya sesuai yang telah disepakati dalam Perjanjian Hibah (jika ada).
21	Diisi penjelasan bahwa dalam Perjanjian Hibah telah diatur/belum tentang ketentuan pencantuman ketentuan pengiriman <i>NoD</i> oleh Donor.
22	Diisi dengan keterangan persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi untuk pengaktifan Hibah/ <i>Grant</i> tersebut (jika ada).
23	Jelas
24	Jelas

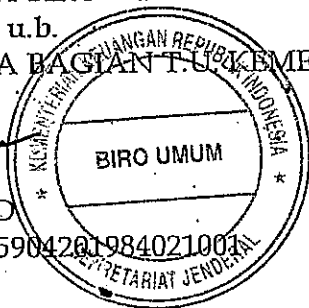
Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

u.b.

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

GIARTO

NIP. 195904201984021001



MENTERI KEUANGAN,

ttd,

AGUS D.W. MARTOWARDOJO



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

LAMPIRAN III
PERATURAN MENTERI KEUANGAN
NOMOR 191 /PMK.05/2011 TENTANG
MEKANISME PENGELOLAAN
PENERIMAAN HIBAH

KOP SURAT (1)

SURAT PERINTAH PENGESAHAN PENDAPATAN HIBAH LANGSUNG
BENTUK BARANG/JASA/SURAT BERHARGA
TANGGAL.....NOMOR.....

Yth . Direktur Jenderal Pengelolaan Utang - Kementerian Keuangan RI
Cq. Direktur Evaluasi, Akuntansi dan Setelmen

Bersama ini disampaikan Surat Perintah Pengesahan Pendapatan Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga sebagai dasar untuk mengesahkan dan membukukan hibah yang diterima berupa Barang/Jasa/Surat Berharga dengan rincian sebagai berikut :

Penerima Hibah

Bagian Anggaran/Eselon I : (2)
Kode dan Nama Satker : (3)

Pemberi Hibah

Negara Donor : (4)
Nama Donor : (5)
Nama Proyek : (6)
Nomor & Tgl Perjanjian Hibah : (7)
Nilai Hibah : (8)

Rincian Pendapatan Hibah

Nomor register : (9)
Nilai realisasi Hibah : (10) equivalen Rp (11)
Bentuk Hibah : Barang Jasa Surat Berharga (12)
Akun : (13)

Telah disahkan/dibukukan
Tanggl.....(17)

(14), (15)
PA/KPA

TTD

TTD

NAMA(18)
NIP(19)

(16)



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

-2-

PETUNJUK PENGISIAN
SURAT PERINTAH PENGESAHAN PENDAPATAN HIBAH LANGSUNG
BENTUK BARANG/JASA/SURAT BERHARGA

No.	Keterangan
1	Diisikan Kop Surat Kementerian/Lembaga yang mengajukan pengesahan.
2	Diisikan Kode dan Uraian Bagian Anggaran dan Eselon I.
3	Diisikan Kode dan Uraian Satker Penerima Hibah.
4	Diisikan Negara Pemberi hibah. Dalam hal Pemberi Hibah merupakan: <ul style="list-style-type: none">• lembaga internasional dari luar negeri diisi lembaga internasional,• lembaga nasional dari dalam negeri diisi lembaga nasional.
5	Diisikan Nama Pemberi Hibah.
6	Nama proyek/kegiatan yang dibiayai hibah.
7	Nomor dan tanggal Perjanjian Hibah (<i>Grant Agreement</i>).
8	Diisikan Nilai Komitmen/nilai proyek yang diperjanjikan sesuai perjanjian hibah.
9	Diisikan nomor register dari DJPU.
10	Diisikan nilai realisasi hibah dalam valas (bila ada) sesuai Berita Acara Serah Terima.
11	Diisikan nilai realisasi hibah dalam rupiah sesuai Berita Acara Serah Terima.
12	Diberi tanda silang pada salah satu kotak sesuai bentuk hibah yang diterima.
13	Diisikan kode akun pendapatan hibah yang diterima (dapat dilihat pada Modul/Bagan Akun Standar).
14	Diisikan kota penerbit Surat Perintah Pengesahan Pendapatan Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga.
15	Diisikan tanggal penerbitan Surat Perintah Pengesahan Pendapatan



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

-3-

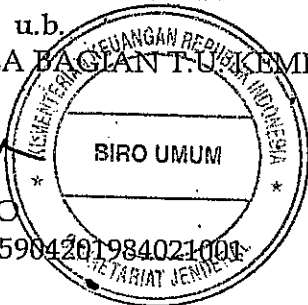
	Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga.
16	Diisikan Nama dan NIP/NRP PA/KPA.
17	Diisi oleh DJPU.
18	Diisi oleh DJPU.
19	Diisi oleh DJPU.

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BIRO UMUM

u.b.

KEPALA BAGIAN T.U. KEMENTERIAN

An
GIARTO
NIP. 195904201984021001



MENTERI KEUANGAN,

ttd,

AGUS D.W. MARTOWARDOJO